

COMUNE DI ISILI

RELAZIONE DI FINE MANDATO

Anni di mandato 2016 – 2021

*(art. 4, comma 5, del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 149, come modificato dall'art. 11 del
D.L. 6 marzo 2014, n. 16, convertito dalla legge 2 maggio 2014, n. 68)*

Premessa

La presente relazione viene redatta ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. 6 settembre 2011 n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42".

La relazione di fine mandato contiene la descrizione dettagliata delle principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal sindaco/presidente della provincia non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal sindaco/presidente della provincia alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale del comune/provincia da parte del sindaco/presidente della provincia entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale/provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni e, nei tre giorni successivi, la relazione e la certificazione sono trasmesse dal sindaco/presidente della provincia alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

PARTE I – 1.1 DATI GENERALI

1.1.1 - Popolazione residente al 31-12-2020: 2556

1.2.1 - Organi politici

GIUNTA

NOME	COGNOME	RUOLO	IN CARICA DAL
LUCA	PILIA	SINDACO	05/06/2016
VALERIO	DOA	VICESINDACO	05/06/2016 – dimissionario in data 30/07/2020
MONICA	CONTINI	ASSESSORE	05/06/2016
ENRICO	MELIS	ASSESSORE	05/06/2016
ERICA	FAEDDA	ASSESSORE	05/06/2016
GIUSEPPE	ORGIU	ASSESSORE	04/08/2020

CONSIGLIO COMUNALE

Presidente: PILIA LUCA

Consiglieri: DOA VALERIO
MELIS ENRICO
ANGIUS ANDREA
CONTINI MONICA
ORGIU GIUSEPPE
FAEDDA ERICA
GHIANI SALVATORE
MANCONI SANDRO
CORONA ANTONELLO
ZEDDA CARLO
MURA MARIA BONARIA
STAITI MARIA

1.3.1 - Struttura organizzativa

Organigramma:

Segretario: Cau Graziella

Numero dirigenti:0

Numero posizioni organizzative: 4

Numero totale personale dipendente:20

1.4.1 - Condizione giuridica dell'Ente:

L'Amministrazione Comunale si è insediata nel 2016 giusta deliberazione del C.C. nr. 22 del 21.06.2016 e il mandato si è svolto regolarmente fino alla data naturale di scadenza. Durante il periodo del mandato l'Ente non è stato commissariato.

1.5.1 - Condizione finanziaria dell'Ente:

Nel corso dell'intero mandato l'ente non ha dichiarato il dissesto finanziario ai sensi dell'art. 244 del T.U.E.L., ne predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis. Non ha fatto altresì ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter, 243-quinques del T.U.E.L. ne al contributo di cui all'art.3-bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

1.6.1 - Situazione di contesto interno/esterno:

L'ente si trova ad operare in un quadro legislativo, giuridico ed economico che risente della compromessa situazione delle finanze pubbliche; la riduzione dei trasferimenti statali e le regole imposte a vario livello dalla normativa comunitaria sul patto di stabilità, sono solo alcuni aspetti del contesto che limitano fortemente l'attività e l'autonomia operativa dell'ente.

Nonostante i tagli avvenuti sui trasferimenti statali e le situazioni emergenziali, l'Ente è riuscito a garantire un adeguato livello di funzionamento istituzionale e un'una soddisfacente erogazione dei servizi alla cittadinanza quali servizi scolastici, mensa, asilo nido, servizio bibliotecario, servizi ambientali nonché a contenere la pressione tributaria gravante sulle famiglie.

Il primo anno del mandato ha coinciso con l'applicazione, a pieno regime, delle disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio per gli enti locali previsti dal D.Lgs 118/2011, che sono state un fattore di criticità soprattutto per quanto attiene la costituzione del FCDE che di fatto ha irrigidito fortemente la gestione del bilancio obbligando l'ente ad attuare rigide politiche di riduzione e razionalizzazione delle spese pur nel rispetto delle regole imposte dal Patto di Stabilità.

La crisi economica che ha interessato l'intera nazione, e in particolare le aree del sud del Paese, ha avuto ripercussioni sulla capacità da parte dei cittadini di sostenere la pressione tributaria significando per l'ente notevoli difficoltà di riscossione dei tributi sia volontaria che coattiva.

Per ciò che riguarda la situazione di contesto interno, durante il periodo del mandato ci sono state diverse cessazioni di rapporti di lavoro per pensionamento alcune delle quali hanno interessato i ruoli cardine della struttura organizzativa dell'Ente come il servizio finanziario e il servizio culturale; questi fattori hanno inciso indubbiamente sull'efficienza dell'attività degli uffici, in particolare del servizio finanziario, in considerazione del fatto che, a seguito della conclusione della procedura concorsuale bandita, il vincitore del concorso ha rassegnato le proprie dimissioni dopo appena due mesi dall'attribuzione dell'incarico lasciando di fatto il posto scoperto.

In riferimento al contesto esterno, nell'arco temporale di riferimento, l'ente si è trovato a gestire situazioni sociali complesse connesse, in primo luogo alle diffuse difficoltà economiche dei cittadini legate alle difficoltà occupazionali, e successivamente, con l'avvento dell'emergenza epidemiologica da

Covid-19, alla chiusura delle attività economiche intervenuta per disposizioni di legge. Per far fronte a questa situazione emergenziale sono state attuate diverse misure comunali di sostegno sia di tipo assistenziale che a titolo di erogazione di contributo economico.

In riferimento alle azioni attuate per il tramite dell'area tecnica, sono stati realizzati diversi interventi sul patrimonio pubblico volti ad assicurare al cittadino e alla collettività la possibilità di usufruire delle infrastrutture e dei servizi fondamentali, valutando costantemente le esigenze, le necessità e il fabbisogno della popolazione.

PARTE I – 1.2 PARAMETRI OBIETTIVI PER L'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO

TABELLA DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER I COMUNI AI FINI DELL'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO - Anno 2020

COMUNE DI ISILI		Prov.	SU
		Barrare la condizione che ricorre	
P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 48%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	<input checked="" type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No

Gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la condizione "SI" identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell'articolo 242, comma 1, Tuel.

Sulla base dei parametri suindicati l'ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
--	-----------------------------	--

PARTE II – 2.1 ATTIVITÀ NORMATIVA SVOLTA DURANTE IL MANDATO

Durante il mandato elettivo sono stati approvati alcuni nuovi Regolamenti e apportate modifiche a quelli vigenti al fine di renderli conformi alle modifiche normative intervenute in diversi ambiti nonché al fine di garantire maggiore trasparenza nell'azione amministrativa.

A seguito della deliberazione è stata garantita adeguata pubblicità degli strumenti regolamentari mediante la pubblicazione degli stessi nella sezione amministrazione trasparente del sito istituzionale dell'Ente.

Di seguito è elencata l'attività normativa intervenuta nel corso del periodo distinta per le competenze degli organi collegiali:

Regolamenti di competenza del Consiglio Comunale:

- Approvazione documento generale sul contenuto Piano triennale per la prevenzione della corruzione triennio 2016/2018 (C.C. 4 del 05.01.2016);
- Approvazione Regolamento Comunale assegnazione aree comprese nei P.I.P. (C.C. 7 del 03.02.2016);
- Approvazione Regolamento di Contabilità Armonizzato (C.C. 37 del 05.10.2016);
- Revisione del Regolamento del Consiglio Comunale (C.C. 42 del 05.10.2016);
- Revisione del Regolamento Comunale di assegnazione aree P.I.P. (C.C. 13 del 12.04.2018);
- Modifiche al Regolamento per l'erogazione e la concessione di contributi di natura economica (C.C. 20 del 19.07.2018);
- Adozione Piano di Protezione Civile (C.C. 24 del 31.07.2018);
- Modifiche al Regolamento per l'erogazione e la concessione di benefici di natura economica (C.C. 29 del 19.10.2018);
- Approvazione Piano Regolatore Cimiteriale (C.C. 1 del 21.04.2020);
- Approvazione Regolamento nuova IMU (C.C. 18 del 29.09.2020);
- Approvazione Regolamento Canone Unico Patrimoniale di occupazione del suolo pubblico, di esposizione pubblicitaria e del Canone mercatale (C.C. 1 del 16.02.2021);

Regolamenti ed atti di competenza della Giunta Comunale:

- Approvazione piano triennale prevenzione della corruzione 2016/2018 (G.C. 9 del 18.02.2016);
- Approvazione piano triennale per la trasparenza 2016/2018 (G.C. 10 del 18.02.2016);
- Approvazione programma fabbisogno del personale triennio 2016/2018 (G.C. 21 del 18.04.2016);
- Modifica Regolamento ordinamento generale degli uffici e dei servizi – Dotazione organica (G.C. 65 del 06.10.2016);
- Modifica Regolamento ordinamento generale degli uffici e dei servizi – Dotazione organica (G.C. 6 del 26.01.2017);
- Approvazione piano delle azioni positive triennio 2017/2019 (G.C. 52 del 02.03.2017);
- Approvazione programma fabbisogno del personale triennio 2017/2019 (G.C. 17 del 02.03.2017);
- Piano triennale di razionalizzazione triennio 2017/2019 (G.C. 22 del 16.03.2017);
- Approvazione piano triennale prevenzione della corruzione 2017/2019 (G.C. 28 del 30.03.2017);
- Approvazione piano razionalizzazione società partecipate (G.C. 29 del 30.03.2017);
- Modifica Regolamento ordinamento generale degli uffici e dei servizi – Dotazione organica (G.C. 93 del 12.12.2017);

- Approvazione piano delle azioni positive triennio 2018/2020 (G.C. 18 del 15.03.2018);
- Approvazione programma fabbisogno del personale triennio 2018/2020 (G.C. 19 del 15.03.2018);
- Regolamento UE 2016/679 delega competenza responsabile protezione dati personali (G.C. 31 del 21.05.2018);
- Modifica programma fabbisogno del personale triennio 2018/2020 (G.C. 32 del 24.05.2018);
- Modifica programma fabbisogno del personale triennio 2018/2020 (G.C. 90 del 10.12.2018);
- Approvazione piano delle azioni positive triennio 2019/2021 (G.C. 5 del 11.03.2019);
- Approvazione programma fabbisogno del personale triennio 2019/2021 (G.C. 6 del 11.03.2019);
- Modifica programma fabbisogno del personale triennio 2019/2021 (G.C. 47 del 15.07.2019);
- Modifica programma fabbisogno del personale triennio 2019/2021 (G.C. 54 del 13.09.2019);
- Approvazione programma fabbisogno del personale triennio 2020/2022 (G.C. 10 del 17.02.2020);
- Approvazione piano delle azioni positive triennio 2020/2022 (G.C. 13 del 03.03.2020);
- Modifica Regolamento ordinamento generale degli uffici e dei servizi (G.C. 58 del 17.07.2020);
- Modifica programma fabbisogno del personale triennio 2020/2022 (G.C. 73 del 02.10.2020);
- Approvazione programma fabbisogno del personale triennio 2021/2023 (G.C. 1 del 22.01.2021);
- Approvazione piano delle azioni positive triennio 2021/2023 (G.C. 5 del 29.01.2021);

PARTE II - 2.2 - ATTIVITA' TRIBUTARIA SVOLTA DURANTE IL MANDATO

2.2.1 - IMU:

Nel corso del periodo del mandato l'imposta ha avuto una notevole evoluzione connessa alle disposizioni normative di nuova istituzione che a decorrere dall'anno 2020 hanno ridefinito i criteri e stabilito nuove disposizioni; In particolare l'art. 1 comma 738 della Legge 160/2019 dispone che l'imposta municipale propria è disciplinata dalle disposizioni di cui ai commi da 739 a 783 della medesima legge.

Durante il periodo di riferimento è stata attuata una politica di progressiva riduzione della pressione impositiva per gli immobili appartenenti alla categoria C1 e C3.

Aliquote IMU	2016	2017	2018	2019	2020
Aliquota abitazione principale	4,0 x mille				
Detrazione abitazione principale	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00
Altri immobili	7,6 x mille	7,6 x mille	7,6 x mille	7,6 x mille	10,5 x mille
Immobili cat. C1	7,6 x mille	7,6 x mille	6,6 x mille	6,6 x mille	6,6 x mille
Immobili cat. C3	7,6 x mille	7,6 x mille	7,6 x mille	6,6 x mille	6,6 x mille
Fabbricati rurali e strumentali	ESENTE	ESENTE	ESENTE	ESENTE	1,0 x mille

2.2.2 - TASI:

Dal'anno 2016 fino al 2019 la tassa non ha subito evoluzioni fino al 2020, anno durante il quale è stata abrogata dall'art. 1 comma 780, dalla Legge 160 del 2019.

Aliquote TASI	2016	2017	2018	2019	2020
Aliquota abitazione principale e pertinenze A1-A8-A9	2,000 x mille	2,000 x mille	2,000 x mille	2,000 x mille	ABROGATA
Aliquota abitazione principale e pertinenze	0,00	0,00	0,00	0,00	ABROGATA
Detrazione abitazione principale	-	-	-	-	ABROGATA
Altri immobili	2,900 x mille	2,900 x mille	2,900 x mille	2,900 x mille	ABROGATA
Fabbricati rurali e strumentali	1,0 x mille	1,0 x mille	1,0 x mille	1,0 x mille	ABROGATA

2.2.3 - Addizionale Irpef:

Durante il mandato l'aliquota dell'addizionale comunale IRPEF è stata ridotta in due occasioni: la prima nell'anno 2018 passando dallo 0,8% al 0,75% e la seconda l'anno successivo passando dallo 0,75% allo 0,70%, aliquota poi riconfermata nell'anno 2020 poiché a causa dell'emergenza sanitaria non è stato possibile ridurla ulteriormente per salvaguardare gli equilibri economici e finanziari.

Aliquote addizionale Irpef	2016	2017	2018	2019	2020
Aliquota massima	0,8 %	0,8 %	0,75 %	0,70 %	0,70 %
Fascia esenzione					
Differenziazione aliquote	NO	NO	SI	SI	NO

2.2.4 - Prelievi sui rifiuti:

La tabella riporta la tipologia di prelievo, il tasso di copertura e il costo pro-capite

Prelievi su rifiuti	2016	2017	2018	2019	2020
Tipologia di prelievo	DIRETTA	DIRETTA	DIRETTA	DIRETTA	DIRETTA
Tasso di copertura	100%	100%	100%	100%	100%
Costo del servizio procap	€ 99,86	€ 104,48	€ 95,84	€ 103,92	€ 106,82

PARTE II - 2.3 ATTIVITA' AMMINISTRATIVA SVOLTA DURANTE IL MANDATO

2.3.1 - Sistema ed esiti dei controlli interni:

L'Ente ha un proprio sistema di controllo interno disciplinato nel "Regolamento Comunale disciplinante i Controlli interni" approvato con Deliberazione Consiglio comunale nr. 1 del 22.01.2013 il quale prevede l'articolazione nelle seguenti attività:

- Controllo strategico, finalizzato a supportare le attività di programmazione strategica e di indirizzo politico amministrativo degli organi di governo dell'ente e ad assicurare la funzione di valutazione dell'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, dei programmi e degli altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico in termini di congruenza tra i risultati conseguiti e gli obiettivi predefiniti. Il controllo strategico è svolto dal Nucleo di valutazione nell'ambito della valutazione della performance organizzativa.
- Controllo di gestione è il sistema di attività e procedure dirette a verificare lo stato di attuazione degli obiettivi programmati, la misurazione della performance, la funzionalità dell'organizzazione dell'ente attraverso l'analisi delle risorse acquisite e la comparazione tra i costi, la quantità e la qualità dei servizi offerti nonché l'efficacia, l'efficienza ed il livello di economicità della azione amministrativa allo scopo di ottimizzare il rapporto tra costi e risultati. Il controllo di gestione è svolto dal Segretario, che avvalendosi di specifiche risorse professionali interne e/o esterne, che predispose rapporti periodici sullo stato di attuazione degli obiettivi e dell'andamento gestionale ed un rapporto consuntivo entro il mese di marzo di ciascun anno.
- Controllo di regolarità amministrativa e contabile, che rispetta i principi generali della revisione aziendale, è esercitato dal Segretario Comunale, per quanto attiene il controllo della regolarità amministrativa, dal responsabile del Servizio finanziario, per quanto attiene la regolarità contabile e la copertura finanziaria, dai singoli Responsabili di servizio, per le specifiche attribuzioni loro conferite, e dal Revisore dei conti nel limite delle competenze allo stesso attribuite dalla legge e dai regolamenti. Nell'ambito della regolarità amministrativa, al Segretario compete la verifica degli atti adottati dai Responsabili titolari di posizione organizzativa; tale attività è finalizzata a verificare e accertare la trasparenza, l'affidabilità e la regolarità amministrativa delle procedure degli atti (la verifica è effettuata su un campione del 5% estratto mediante sorteggio tra le determinazioni adottate). Il Segretario comunica semestralmente i risultati della propria attività di controllo al Sindaco evidenziando in modo particolare gli scostamenti degli atti e delle procedure dalle norme di legge e di regolamento; di tali esiti si tiene conto nella valutazione individuale del Responsabili ed a tal fine copia degli esiti viene trasmessa al nucleo di valutazione.
- Controllo sugli equilibri di bilancio finalizzato a garantire il costante controllo degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa, anche ai fini della realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica determinati dal patto di stabilità interno. Le suddette attività di controllo sono integrate dai controlli di competenza dell'organo di revisione contabile secondo la disciplina definita nel TUEL e nel regolamento di contabilità.

2.3.2 - Controllo di gestione:

PERSONALE E ORGANIZZAZIONE:

La dotazione umana dell'Ente, durante il quinquennio 2016/2021, è stata caratterizzata da un considerevole flusso in ingresso e in uscita, dovuta essenzialmente all'importante cambio generazionale che ha interessato questo periodo. Di seguito la descrizione del flusso:

• Categoria	• Nr. unità cessate dal servizio	• Nr. unità di personale acquisito
• B1	• 2	• 1
• B3	• 3	• 1
• C	• 2	• 4
• D	• 4	• 1
• TOTALE	• 11	• 7

Con il programma assunzionale 2021/2023, approvato con Delibera G.M. nr. 1 del 22.01.2021, è stata proposta l'acquisizione di ulteriori quattro unità di personale a tempo indeterminato che riporterà la dimensione dell'organico alla situazione antecedente le cessazioni intervenute. Oltre al dato di fatto delle cessazioni per collocamento in quiescenza, le scelte strategiche dell'Amministrazione al riguardo, sono state orientate nel senso di agevolare l'uscita in mobilità del personale dipendente, con l'obiettivo, tuttora in corso, di realizzare un intervento radicale sulla struttura organizzativa dell'Ente.

La prima modifica organizzativa è intervenuta in materia di composizione del nucleo di valutazione con la riduzione a uno del numero dei componenti esterni e con il conseguente taglio alle spese allo stesso collegate.

Attraverso la modifica del Regolamento del Consiglio Comunale è stata sostituita la tradizionale notifica degli avvisi di convocazione del Consiglio Comunale con una convocazione tramite posta elettronica semplificata. Questo ha ridotto in modo importante i tempi di esecuzione delle notifiche e il tempo lavoro degli operatori addetti alla funzione.

Attraverso l'istituto della mobilità interna si è poi tentato di dare una risposta alle situazioni di maggiore difficoltà e carenza: al riguardo l'ufficio finanziario è stato potenziato attraverso l'assegnazione di una unità attiva all'ufficio amministrativo e l'ufficio dei servizi sociali è stato arricchito con l'assegnazione part time di una unità di personale del settore culturale. Inoltre, al fine di garantire la piena funzionalità dei servizi sociali e rafforzare il servizio all'utenza, si è passati dal part time al tempo pieno dell'assistente sociale. In questa direzione significativo è stato poi il ridimensionamento del numero delle unità operative nelle quali si articola l'Ente. Dalle cinque aree precedentemente create si è tornati a quattro unità operative, con l'accorpamento dei servizi sociali nell'ambito del settore amministrativo. Il programma organizzativo dell'amministrazione si è inoltre estrinsecato nella scelta sulle modalità di acquisizione del personale addetto all'ufficio di piano del PLUS Sarcidano e Barbagia di Seulo: da una gestione attraverso l'esternalizzazione del servizio si è passati alla realizzazione di una selezione per l'assunzione a tempo determinato di personale dipendente. Nelle more poi dell'espletamento del concorso per la sostituzione della posizione organizzativa assegnata ai servizi culturali l'amministrazione, al fine di conservare il ruolo e l'importanza che quel settore dell'amministrazione ha rivestito nel corso del tempo, ha escluso la scelta dell'accorpamento ad un altro settore, affidando la posizione organizzativa al personale di categoria C già assegnato alla struttura che è ivi tornato a tempo pieno.

L'espletamento delle procedure finalizzate alla reintegrazione delle unità di personale cessato sono state influenzate essenzialmente da due ordini di fattori. In primo luogo dalla politica nazionale di contenimento delle spese di personale che ancora le nuove assunzioni a parametri e vincoli che tendono a restringere la capacità assunzionale dell'Ente. Inoltre, a decorrere dall'anno 2020 l'esplosione della pandemia da COVID 19 ha rallentato gravemente lo svolgimento delle procedure concorsuali per l'esigenza di garantire le misure di sicurezza a tutela della salute dei partecipanti in quanto l'Ente non dispone della dotazione necessaria a consentire l'espletamento a distanza delle operazioni di selezione.

LAVORI PUBBLICI:

Nel corso del quinquennio 2016/2021 si è dato corso alle seguenti opere pubbliche che hanno determinato un impegno di spesa pari a € 4.031.851,95
Gli interventi di cui trattasi hanno riguardato prevalentemente:

- il recupero e la riqualificazione delle aree urbane pubbliche
- il miglioramento della percorribilità pedonale
- la riqualificazione degli impianti di illuminazione pubblica
- interventi di edilizia scolastica e efficientamento energetico
- interventi manutentivi sugli impianti degli stabili comunali
- interventi manutentivi straordinari sulle reti di smaltimento delle acque meteoriche
- realizzazione EcoCentro comunale
- interventi riqualificativi sugli impianti sportivi

OPERE PUBBLICHE QUINQUENNIO 2016 – 2020

ANNO 2016	
"RIQUALIFICAZIONE URBANISTICA NEL COMPARTO DI VIA GARIBALDI - PAVIMENTAZIONE LAPIDEA - II INTERVENTO" -	€ 180.194,41
ISCOLA@-EDILIZIA SCOLASTICA ANNUALITA '2015- INTERVENTI DI MANUTENZIONE E DEGUAMENTO FUNZIONALE SCUOLE ELEMENTARI E MEDIE".	€ 137.890,20
"RIQUALIFICAZIONE URBANISTICA NEL COMPARTO DI VIA GARIBALDI - PAVIMENTAZIONE LAPIDEA - II INTERVENTO"	€ 198.213,85
LAVORI RIQUALIFICAZIONE URBANISTICA DEL COMPARTO DI VIA GARIBALDI - "RESTAURO E RISANAMENTO CONSERVATIVO DEI RUDERI DELL'IMMOBILE EX PROPRIETA' PISANO"	€ 16.373,59
CANTIERE PER LA MANUTENZIONE E RIQUALIFICAZIONE DEGLI IMMOBILI COMUNALI ANNUALITA' 2016	€ 17.500,00
LAVORI DI AMPLIAMENTO E ADEGUAMENTO DI PARTE DELL'IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA NEL CENTRO ABITATO.	€ 30.000,00
LAVORI DI BITUMAZIONE DI ALCUNE STRADE DEL CENTRO ABITATO	€ 48.678,00
CANTIERE PER LA MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE	€ 40.000,00
LAVORI DI RIFACIMENTO MARCIAPIEDE CORSO VITTORIO EMANUELE	€ 37.698,00
COMPLETAMENTO LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE IMPIANTI SPORTIVI COMUNITARI -	€ 20.345,29

1° LOTTO FUNZIONALE	
LAVORI DI RIFACIMENTO MARCIAPIEDE IS CORONAS E REALIZZAZIONE CANALETTA ACQUE BIANCHE VIA UMBERTO	€ 26.182,14
LAVORI DI MANUTENZIONE DEGLI IMMOBILI COMUNALI.	€ 21.860,84
SERVIZIO MANUTENTIVO DEGLI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA ED ELETTRICI COMUNALI.	€ 17.080,00
	tot € 792.016,32
ANNO 2017	
FESR 2007-2013 - ASSE IV OBIETTIVO 4.2.4 - PROGETTI DI QUALITA' - LE STAZIONI SUL LAGO - "INTERVENTI DI VALORIZZAZIONE DEL LAGO SAN SEBASTIANO E INFRASTRUTTURE DI RETE".	€ 281.624,91
CANTIERE PER LA MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE.	€ 20.000,00
INTERVENTO MANUTENTIVO NEL COMPLESSO SCOLASTICO DI VIA EUROPA.	€ 30.500,00
FESR 2007-2013 - ASSE IV OBIETTIVO 4.2.4 - PROGETTI DI QUALITA' - LE STAZIONI SUL LAGO - "INTERVENTI DI VALORIZZAZIONE DEL LAGO SAN SEBASTIANO E INFRASTRUTTURE DI RETE.	€ 18.069,67
CANTIERE PER LA MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE.	€ 18.778,59
LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE OPERE DI URBANIZZAZIONE.	€ 48.000,00
LAVORI INERENTI GLI "INTERVENTI NELLA VIABILITA' INTERNA ED ESTERNA AL CENTRO ABITATO"	€ 46.000,00
LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA.	€ 29.970,61
LAVORI DI AMPLIAMENTO DEL CIMITERO COMUNALE. SERVIZI TECNICI.	€ 26.143,19
LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA DI ALCUNI TRATTI DELLA VIABILITA' RURALE.	€ 40.000,00
LAVORI DI SISTEMAZIONE DELLA CHIESA PARROCCHIALE DI SAN SATURNINO. SERVIZI TECNICI.	€ 25.161,41
LAVORI DI OTTIMIZZAZIONE BENI PATRIMONIALI.	€ 26.438,73
STUDIO DI COMPATIBILITA' IDRAULICA, GEOLOGICA E GEOTECNICA, VERIFICHE SICUREZZA ATTRAVERSAMENTI DEL RETICOLO IDROGRAFICO DEL TERRITORIO COMUNALE.	€ 46.884,49
L.R. n. 21/2005 - RIQUALIFICAZIONE ED ADEGUAMENTO DELLE STAZIONI DI ISILI - Intervento B - RECUPERO CONSERVATIVO E VALORIZZAZIONE DEI FABBRICATI DELLA STAZIONE IN LOCALITA' SARCIDANO.	€ 224.021,95
L.R. N. 21/2005 - RIQUALIFICAZIONE STAZIONI DI ISILI EX FDS - INTERVENTO "A" STAZIONE CORSO VITTORIO EMANUELE.	€ 259.416,90
	tot € 1.141.010,45
ANNO 2018	
MANUTENZIONE IMPIANTI ELETTRICI DEGLI IMMOBILI COMUNALI E	€ 18.000,00

DELL'ILLUMINAZIONE PUBBLICA	
PROGETTO ISCOL@: SERVIZI TECNICI PER L'ASSE II PTES 2015-17 E SUPPORTO AL RUP PER L'ASSE II PTES 2018-20	€ 20.000,00
LAVORI DI MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE E DI MIGLIORAMENTO DI ALCUNE OPERE DI RACCOLTA DELLE ACQUE METEORICHE	€ 20.740,00
INTERVENTO DI MANUTENZIONE IMPIANTO DI RISCALDAMENTO SCUOLA MATERNA	€ 17.555,80
LAVORI URGENTI DI SISTEMAZIONE DELLA CHIESA PARROCCHIALE DI SAN SATURNINO	€ 44.437,81
CANTIERE PER LA MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE.	€ 22.800,00
SOSTITUZIONE ARMATURE STRADALI ILLUMINAZIONE PUBBLICA CON QUELLE A TECNOLOGIA LED	€ 20.000,00
PIANO DI MANUTENZIONE CORSI D'ACQUA PRESENTI NEL TERRITORIO COMUNALE	€ 23.506,50
BITUMAZIONE STRADE INTERNE	€ 25.000,00
LAVORI SUPPORTO CANTIERE LAVORAS E MANUTENZIONE PATRIMONIO	€ 28.000,00
SOSTITUZIONE INFISSI E REALIZZAZIONE CANCELLO IMMOBILI ISTITUTO COMPRENSIVO	€ 30.000,00
REALIZZAZIONE CENTRO DI RACCOLTA RIFIUTI COMUNALE	€ 74.997,17
LAVORI DI MANUTENZIONE STRADE RURALI	€ 20.000,00
PROGETTO DI ADEGUAMENTO IMMOBILE COMUNALE DA DESTINARSI A CENTRO POLIFUNZIONALE - SERVIZI TECNICI	€ 15.000,00
POR FESR 2014/2020 - ASSE IV - AZIONE 4.3.1. - MICRO GRID SCUOLA MEDIA - CAMPO SPORTIVO - SERVIZI TECNICI	€ 40.601,60
PORFESR2014/2020-ASSEIV-AZIONE4.1.1.RIQUALIFICAZIONE ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO NEGLI EDIFICI PUBBLICI SCUOLA MEDIA CAMPO SPORTIVO-SERVIZI TECNICI	€44.847,70
CONTRASTO AL NON FINITO SARDO - Fiducioso avvio di una rivoluzione culturale".	€ 80.000,00
PROGRAMMAZIONE UNITARIA 2014/2020 - L.R. N. 1/2018 ART. 2 - CANTIERE LAVORAS	€ 82.237,00
tot	€ 627.723,58
ANNO 2019	
INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA DEL PATRIMONIO COMUNALE	€ 37.416,68
FORNITURA E POSA IN OPERA DI MATERIALE IDRAULICO PER IL PARCO ASUSA	€ 21.228,00
FSC 2014-2020. PIANO TRIENNALE DI EDILIZIA SCOLASTICA 2015-2017- ASSE II. ARREDI E ATTREZZATURE INNOVATIVE PER LA DIDATTICA. RINNOVO DI ARREDI SCOLASTICI INNOVATIVI PER L'ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA DELL'INFANZIA PRIMARIA E SECONDARIA DI ISILI.	€ 80.952,13
REALIZZAZIONE DI UNA PAVIMENTAZIONE DI TIPOLOGIA STAMPATO	€ 20.862,00
RIORDINO FUNZIONALE DELL'ANFITEATRO PRESENTE NEL CENTRO ARTISTICO	€ 39.698,80

COMUNALE	
EFFICIENTAMENTO DELLA PUBBLICA ILLUMINAZIONE MEDIANTE L'INSTALLAZIONE DI APPARECCHI ILLUMINANTI CON TECNOLOGIA LED	€ 40.053,90
MANUTENZIONE IMPIANTI DI RISCALDAMENTO DEGLI EDIFICI COMUNALI PER LE STAGIONI INVERNALI 2019/2020, 2020/2021 E 2021/2022.	€ 16.980,00
SOSTITUZIONE GENERATORE DI CALORE E RIPRISTINO RISCALDAMENTO SEDE MUNICIPALE	€ 48.787,80
REALIZZAZIONE LOCULI E TOMBE IPOGEICHE PREFABBRICATE NEL CIMITERO COMUNALE.	€ 37.173,40
INTERVENTI DI DEMOLIZIONE E SCAVI NEL PATRIMONIO IMMOBILIARE COMUNALE	€ 26.217,41
FORNITURA E MESSA IN OPERA DI INFISSI NELL'EX ASILO NIDO	€ 25.461,40
RIQUALIFICAZIONE IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA CON LED	€ 36.154,70
RISANAMENTO VIABILITA' E POTENZIAMENTO RETE DI SMALTIMENTO ACQUE METEORICHE	€ 46.970,00
PIANO DI MANUTENZIONE CORSI D'ACQUA TERRITORIO COMUNALE. PREDISPOSIZIONE DEL PIANO DI MANUTENZIONE ALVEI- SERVIZI TECNICI.	€ 39.820,80
REALIZZAZIONE PAVIMENTAZIONE NEL CAMPO POLIVALENTE "PARCO ASUSA"	€ 40.382,00
BITUMAZIONE DI PARTE DELLA VIABILITA' E DI AREE COMUNALI	€ 46.970,00
LAVORI DI COPERTURA EDIFICIO EX ITC	€ 23.168,54
REALIZZAZIONE DI UN IMPIANTO DI CONDIZIONAMENTO IN UN CENTRO DIURNO EX ASILO NIDO	€ 24.080,00
ESECUZIONE LAVORI MANUTENTIVI DEL PATRIMONIO COMUNALE	€ 39.500,00
REALIZZAZIONE MARCIAPIEDI E RIVESTIMENTO BANCHINE STRADALI	€ 48.678,00
	tot € 740.555,56
ANNO 2020	
LAVORI DI REALIZZAZIONE CENTRO RACCOLTA RIFIUTI COMUNALE	€ 31.389,59
REALIZZAZIONE CENTRO DI RACCOLTA RIFIUTI COMUNALE - PROGETTO DI COMPLETAMENTO	€ 19.601,28
POR FESR 2014 2020. OBIETTIVO TEMATICO 2 AZIONE 2.2.2 - REALIZZAZIONE DI RETI PER LA SICUREZZA DEL CITTADINO E DEL TERRITORIO	€ 60.073,61
INTERVENTI PER L'ADEGUAMENTO E LA MESSA IN SICUREZZA DI SCUOLE, EDIFICI PUBBLICI, PATRIMONIO COMUNALE E PER L'ABBATTIMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE	€ 37.381,49
Servizi Tecnici inerenti il "rilievo geometrico-architettonico-strutturale e Verifica della Vulnerabilità sismica e dei componenti edilizi" da eseguirsi nell'edificio scolastico della scuola di Infanzia e primaria di Via Europa	€ 21.145,20
"Prove Statiche e Collaudo Statico inerenti il progetto denominato Piano Straordinario di	€ 27.913,60

Edilizia Scolastica - Ptes 2018-2020 Progetto Iscol@ - Asse II - Ampliamento e Adeguamento Normativo del Complesso Scolastico di Via Europa" e Indagini Diagnostiche sui Solai e Controsoffitti degli Edifici Scolastici dell'Istituto Comprensivo di Isili	
Progettazione, Coordinamento della Sicurezza, Direzione lavori e contabilità dell'intervento Piano Straordinario di Edilizia Scolastica - Ptes 2018-2020 Progetto Iscol@ - Asse II - Ampliamento e Adeguamento Normativo del Complesso Scolastico di Via Europa	€ 40.411,28
Piano Straordinario di edilizia scolastica Iscol@ 2015-2017 Asse II- Interventi di adeguamento sismico e messa in sicurezza di edifici scolastici. D.M 1007/2017 . Adeguamento sismico e messa in sicurezza degli edifici scolastici dei complessi Infanzia e primaria di Via Europa e secondaria di Via Grazia Deledda"	€ 58.326,09
RISANAMENTO VIABILITA' E POTENZIAMENTO RETE DI SMALTIMENTO ACQUE METEORICHE - Modifica contrattuale ex art. 106 D.Lgs 50/2016	€ 23.180,00
BITUMAZIONE DI PARTE DELLA VIABILITA' E DI AREE COMUNALI - Modifica contrattuale ex art. 106 D.Lgs 50/2016 -	€ 23.180,00
Lavori di Ampliamento del Cimitero Comunale-I°Lotto	€ 85.454,02
RIQUALIFICAZIONE DELLA VIABILITA' URBANA MEDIANTE LAVORI DI BITUMAZIONE	€ 53.620,96
MANUTENZIONE PATRIMONIO EDILE - Modifica contrattuale ex art.106 D.Lgs 520/2016	€ 19.500,00
PROGETTAZIONE AMPLIAMENTO DISTRETTO IRRIGUO DI ISILI	€ 16.850,07
INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE	€ 39.528,00
ALLESTIMENTO PARETE ARTIFICIALE PER ARRAMPICATA SPORTIVA	€ 17.080,00
LAVORI DI MIGLIORAMENTO DELLA VIABILITA' RURALE	€ 74.250,00
Lavori di MIGLIORAMENTO DEL SISTEMA DI RACCOLTA DELLE ACQUE METEORICHE URBANE	€ 29.810,85
RIQUALIFICAZIONE DEL VERDE PUBBLICO E CURA DEL DECORO URBANO	€ 51.850,00
	tot € 730.546,04

GESTIONE DEL TERRITORIO:

Nel corso del quinquennio 2016/2021 sono stati rilasciati i seguenti atti inerenti l'attività edilizia nel territorio del Comune di Isili:

DATI ATTIVITA' EDILIZIA	<u>2016</u>	<u>2017</u>	<u>2018</u>	<u>2019</u>	<u>2020</u>
Permessi di costruire SUAP	16	7 (comune)	5	7	8
DIA/SCIA (suap)	37	48	46	65	59
Agibilità (suap)	3	6	3	3	3
Inagibilità	0	0	0	0	0

Certificati destinazione urbanistica	27	22	24	28	31
Certificati idoneità alloggio	4	0	0	2	0

• Ciclo dei rifiuti:

Il ciclo di raccolta dei rifiuti nel Comune di Isili viene gestito in forma associata tramite la Comunità Montana Sarcidano Barbagia di Seulo. Il servizio comprende la raccolta domiciliare porta a porta per la frazione indifferenziata, carta e cartone, plastic, vetro lattine e frazione organica nonché la raccolta domiciliare a prenotazione per ingombranti, il trasporto e conferimento rifiuti presso gli impianti di smaltimento e recupero, il servizio di trasporto e smaltimento di pile medicinali e la gestione dei centri di raccolta.

La raccolta porta a porta ha permesso di incrementare la quantità di materiale differenziato raccolto, una migliore differenziazione e quindi una migliore qualità delle frazioni recuperabili, minori costi di smaltimento e un minore impatto ambientale.

Nella seguente tabella vengono riportati i dati relativi al ciclo dei rifiuti nel periodo 2016-2020, non avendo ancora a disposizione i dati relativi al 2021:

	2016	2017	2018	2019	2020
POPOLAZIONE AL 31/12	2708	2659	2615	2579	n.d
TOTALE R.D. t/anno	609,263	589,794	627,042	603,213	n.d
TOTALE R.U. t/anno	748,444	714,423	755,822	726,488	n.d
R.D. %	81,4	83,03	82,96	82,56	n.d
R.D. pro capite kg/abit*anno	224,99	221,81	239,79	233,89	n.d
R.U. pro capite kg/abit*anno	276,38	268,68	289,03	281,69	n.d

Dalla tabella si può notare che nel corso degli anni la percentuale di raccolta differenziata si è pressoché stabilizzata.

Nel quinquennio sono stati svolti interventi di raccolta straordinaria dei rifiuti abbandonati prevalentemente nelle strade vicinali dove ricorrono di sovente episodi di abbandono illegale di rifiuti.

Alla fine del 2020 si sono conclusi i lavori di realizzazione dell'Ecocentro comunale, importante infrastruttura di cui potranno usufruire i cittadini, che riveste un ruolo ecologico fondamentale essendo in grado di soddisfare molteplici esigenze; esso rappresenta la stazione intermedia nel sistema di gestione dei rifiuti, il luogo dove i rifiuti già differenziati dagli utenti nelle proprie abitazioni vengono suddivisi dagli addetti ai lavori in attesa di essere trasferiti ai centri di recupero, evitando che vengano abbandonati sul territorio aumentando il rischio d'inquinamento ambientale, d'intralcio alla circolazione e il degrado ambientale e paesaggistico.

POLITICHE SOCIALI:

Nel quinquennio 2016-2021 l'Amministrazione Comunale sui temi del sociale ha investito risorse umane ed economiche anche in momenti di grandi difficoltà sanitarie e sociali, quali l'emergenza da COVID-19 ed ha sperimentato collaborazioni virtuose fra pubblico e privato sociale.

L'aumento dei bisogni e delle richieste da parte dei cittadini, a fronte di risorse limitate, hanno implicato la necessità di avviare una fase di innovazione del welfare locale anche con la sperimentazione di nuove progettualità, con il supporto del cooperativismo sociale, destinate all'intera comunità.

Il servizio sociale comunale nel corso del quinquennio ha portato avanti le seguenti attività:

- segretariato sociale (accoglienza, ascolto e orientamento della domanda del cittadino);
- presa in carico e costruzione condivisa di progetti individuali partecipati;
- attivazione di servizi integrativi e complementari quali l' educativa domiciliare, il sostegno educativo scolastico, l'assistenza domiciliare;
- prevenzione e rimozione delle cause di ordine economico, sociale e psicologico che possono provocare situazioni di bisogno ed emarginazione nella vita sociale;
- attività e progetti in rete con altri servizi;
- interventi di prevenzione e promozione dell'autonomia e del benessere (attivazione delle progettualità legate alle leggi per la disabilità, quali 162/1998 e Ritornare a casa, e Leggi di settore erogate in situazioni di particolari patologie);
- lavoro di rete con i soggetti del territorio (collaborazione e integrazione con le istituzioni locali, i servizi specialistici, le cooperative sociali, le associazioni di volontariato e la comunità locale);
- attivazioni di sportelli psico-sociali di supporto alla comunità;
- iniziative di socializzazione e aggregazione anche con il supporto del servizio di ludoteca comunale;
- coordinamento servizi prima infanzia, 0-36 mesi, attraverso le attività del servizio di asilo nido comunale.

Il ruolo del servizio sociale comunale è stato reso particolarmente impegnativo dall'emergenza causata dall'epidemia da COVID-19. Anche durante la fase di smart-working il servizio ha continuato incessantemente il suo lavoro, garantendo, oltre ai normali servizi già attivi pre-pandemia, colloqui telefonici, la funzione di segretariato sociale, il coordinamento dei servizi domiciliari specialistici con particolare riguardo all'assistenza di base alla persona e creando dei servizi ex-novo quali l'assistenza domiciliare ai positivi al COVID-19.

Il servizio ha sperimentato nuove forme di assistenza da remoto: servizi on line di educativa specialistica individuale a minori, supporto alle difficoltà genitoriali derivanti dalla didattica a distanza, interventi rivolti a persone con disabilità che hanno consentito di salvaguardare il valore della relazione di aiuto con gli operatori di riferimento del caso, offrire una continuità degli interventi, una presenza e un conforto seppur a distanza.

L'Amministrazione Comunale ha stanziato risorse aggiuntive affinché, per il tramite del servizio sociale, si potesse far fronte alla situazione di emergenza economica creatasi in numerosi nuclei familiari, attraverso interventi di assistenza economica straordinaria e di aiuti alle imprese e ai titolari di Partita IVA che hanno pagato a prezzo altissimo l'obbligo di chiusura/riduzione oraria imposto dai vari DPCM governativi.

Sono state inoltre prontamente istruite le pratiche relative all'erogazione dei buoni spesa disciplinati con ordinanza della protezione civile, nonché le altre forme di sostegno alla persona e alle aziende disciplinate da normativa statale e regionale.

Nello specifico sono stati garantiti ed erogati i seguenti interventi suddivisi per aree di azione:

1) AREA MINORI E FAMIGLIA

SERVIZIO NIDO D'INFANZIA

Il servizio sociale comunale ha portato avanti nel corso del quinquennio le procedure di gara relative alla gestione in appalto del servizio, nonché il coordinamento e la gestione dello stesso. Il nido d'infanzia è un servizio educativo e sociale di interesse pubblico, aperto a tutti i bambini dai 3 ai 36

mesi, che concorre con le famiglie alla loro crescita e formazione, garantendo il diritto alla educazione nel rispetto dell'identità individuale, culturale e religiosa.

Il servizio rientra tra le iniziative attivate dall'Amministrazione a sostegno della famiglia.

Del servizio hanno usufruito circa nr. 17 bambini all'anno.

LUDOTECA

Il servizio sociale comunale ha portato avanti nel corso del quinquennio le procedure di gara relative alla gestione in appalto del servizio, nonché il coordinamento e la gestione dello stesso.

La Ludoteca è un servizio educativo e ricreativo rivolto ai bambini e alla famiglia. Si organizzano attività laboratoriali e di animazione che hanno negli operatori di questo servizio i punti di riferimento sia a livello organizzativo che gestionale, sia della relazione educativa con i bambini che la frequentano.

Nel corso del quinquennio il servizio di ludoteca comunale è stato garantito nell'arco di tutto l'anno solare senza pause, ad eccezione dell'anno 2020 che ha visto la sua interruzione nel mese di marzo 2020, a seguito di disposizioni ministeriali che imponevano la sospensione per poi riprendere nel mese di luglio 2020.

Del servizio hanno usufruito circa nr. 50 bambini all'anno.

SERVIZIO EDUCATIVO IN FAVORE DEI MINORI E LORO FAMIGLIE

Nel corso del quinquennio sono stati sempre garantiti interventi e prestazioni di carattere socio-educativo domiciliare, finalizzati a mantenere il minore all'interno del proprio nucleo familiare e contesto sociale, a promuoverne la scolarizzazione e a tutelarne i diritti. Il servizio si fonda sul carattere di temporaneità delle difficoltà vissute da un nucleo familiare in un particolare momento della vita, affiancandolo e accompagnandolo per un periodo attraverso prestazioni educative domiciliari specialistiche.

Del servizio hanno usufruito circa nr.10 nuclei familiari all'anno

ASSISTENZA SCOLASTICA SPECIALISTICA

Nel corso del quinquennio sono stati sempre garantiti interventi e prestazioni di assistenza educativa specialistica destinati ad alunni diversamente abili e in situazione di svantaggio come momento fondante del processo di integrazione scolastica che si esplica attraverso il diritto all'istruzione (apprendimento) e all'educazione (piena formazione della personalità), secondo quanto indicato dalla L.104/92 art. 13 c. 3, e dalla nota MIUR prot. N°3390 del 30/11/2001.

Il servizio viene erogato presso la scuola dell'infanzia, la scuola primaria o la scuola secondaria di primo grado.

Del servizio hanno usufruito circa nr. 8 alunni all'anno.

ASSEGNO DI MATERNITA'

Il servizio sociale comunale ha gestito nel quinquennio le procedure relative all'istruttoria e al caricamento in via telematica all'INPS degli assegni di maternità ai fini della concessione di un contributo economico riconosciuto dall'art. 66 della L. 448/98 e s.m.i in favore delle donne che non

dispongono di altre forme di assistenza previdenziale o che dispongono di un'indennità di maternità inferiore all'importo del contributo economico previsto. I richiedenti devono essere in possesso di un reddito calcolato secondo l'indicatore ISE, valido per l'anno di riferimento, le cui soglie sono aggiornate annualmente dall'INPS.

Numero domande presentate e trasmesse all'INPS nel corso del quinquennio: 20 pratiche

ASSEGNO PER IL NUCLEO FAMILIARE

Il servizio sociale comunale ha gestito nel quinquennio le procedure relative all'istruttoria e al caricamento in via telematica all'INPS degli assegni per il nucleo familiare ai fini della concessione di un contributo economico, ai sensi dell'art. 65 della L. 448/98 e s.m.i., a sostegno del reddito del nucleo familiare in condizione di disagio economico, in possesso di un reddito ISE (Indicatore Socio Economico) negli importi previsti e aggiornati dall'INPS. Possono accedervi i nuclei familiari al cui interno sono presenti n. 3 figli minori, e si pone come scopo quello di favorire il benessere delle famiglie numerose.

Numero domande presentate e trasmesse all'INPS nel corso del quinquennio: 16 domande.

BONUS BEBE'

Il bonus bebè istituito con Delibera G.M. n. 86 del 06.12.2018, si configura quale contributo una tantum, a favore del nucleo familiare nel quale sia nato un bambino.

L'istanza per la concessione del contributo va presentata al servizio sociale comunale entro la data di scadenza prevista nel bando annuale.

Il nucleo familiare a favore del quale viene fatta l'assegnazione deve essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'unione europea o essere in possesso di regolare titolo di soggiorno. Il bambino e uno o entrambi i genitori del neonato devono avere la residenza nel Comune di Isili alla data di pubblicazione del bando e devono esserne in possesso ancora al momento della presentazione della domanda. Il nucleo familiare beneficiario dovrà inoltre mantenere la residenza nel Comune di Isili per almeno un anno dalla data di concessione del contributo..

Numero nuclei familiari che hanno usufruito del bonus nel corso del quinquennio: nr. 38

PROGETTO "PRENDERE IL VOLO"

Il servizio comunale ha curato la predisposizione della progettualità promossa dalla RAS "Prendere il volo" in favore di un giovane dimissionario da comunità residenziale al compimento del 18esimo anno, al fine di affrontare con successo il passaggio dal contesto protetto all'autonomia e di completare il proprio percorso formativo. Il progetto è stato finanziato per il numero massimo di annualità previsto dalla Regione Sardegna pari a n.3.

Numero beneficiari progetto nel corso del quinquennio: 1

2) AREA ANZIANI

SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE

Il servizio sociale comunale coordina la programmazione e l'erogazione di interventi personalizzati di assistenza domiciliare al fine di supportare nuclei familiari in difficoltà.

Le finalità perseguite dal servizio, erogato per il tramite dell'intervento specialistico di operatori socio sanitari (OSS), sono le seguenti:

- consentire alla persona anziana/disabile di conservare autonomia di vita, nella propria abitazione, nel proprio ambiente familiare e sociale, in tutti quei casi in cui venga a trovarsi nell'impossibilità di provvedere completamente a se stessa o venga a trovarsi in uno stato di necessità che comprometta la normale continuazione della propria vita familiare;
- consentire il mantenimento, il sostegno e la ricostruzione della rete delle relazioni sociali e familiari, per evitare l'isolamento della persona anziana/disabile;
- consentire la conservazione, il sostegno e il recupero, ove possibile, dell'autonomia personale;
- favorire, dove possibile, la dimissione da istituti ed ospedali e/o prevenire il ricorso a strutture residenziali;
- favorire l'integrazione ed il collegamento tra servizi socio-sanitari, in grado di concorrere all'autonomia della persona;
- sostenere il nucleo familiare che presenta delle difficoltà nella gestione della vita quotidiana, anche in relazione alla presenza di minori.

Numero nuclei familiari che hanno usufruito del servizio nel corso del quinquennio: 20 nuclei per una media di 210 ore annue erogate.

3) AREA DISABILITA'

PIANI PERSONALIZZATI DI SOSTEGNO A FAVORE DI DISABILI GRAVI (ART. 1, COMMA 1, LETTERA C) L. 162/98)

Il servizio sociale comunale ha gestito i finanziamenti regionali per la predisposizione e la realizzazione di piani personalizzati che prevedano interventi socio-assistenziali a favore di bambini, giovani, adulti e anziani con disabilità grave, in possesso della certificazione di cui alla Legge n.104/92 art.3 comma 3, finalizzati allo sviluppo della piena potenzialità della persona, al sostegno alle cure familiari ed alla piena integrazione nella famiglia, nella scuola e nella società.

Numero di progetti personalizzati erogati nel corso del quinquennio: 140

LEGGI DI SETTORE

Il servizio sociale comunale ha gestito i finanziamenti regionali finalizzati all'erogazione dei contributi economici (assegni mensili e/o rimborso spese viaggio) erogati in virtù della sussistenza di specifiche patologie:

- Contributi a favore dei talassemici, emofilici, emolinfopatici maligni (L.R. 27/1983);
- Contributi in favore di cittadini nefropatici (L.R. 11/1985)
- Contributi a favore degli infermi di mente ed ai minorati psichici (L.R. 15/1992 – L.R.20/1997);
- Contributi per il trasporto di persone disabili (L.R. n. 12/1985);
- Contributi a favore di persone affette da neoplasia maligna (L.R. 9/2004);

Numero di istanze istruite ed erogate nel corso del quinquennio: circa 90.

RITORNARE A CASA

Negli anni dal 2016 al 2020 i progetti personalizzati venivano interamente gestiti a livello comunale. Il servizio sociale si è occupato della predisposizione dei progetti, del monitoraggio e della rendicontazione degli stessi.

Con Deliberazione GR N.63/12 del 11.12.2020 la Regione Sardegna ha trasferito agli uffici di piano dei vari PLUS la gestione economica delle progettualità prima denominate "Ritornare a casa" e ora rinominate "Ritornare a casa plus".

Le finalità del programma:

- favorire il rientro o la permanenza in famiglia, nella comunità di appartenenza o comunque in un ambiente di vita di tipo familiare, di persone attualmente inserite in strutture residenziali a carattere sociale e/o sanitario o a rischio di inserimento in tali strutture, che necessitano di un livello assistenziale molto elevato;
- migliorare il grado di autonomia e la qualità della vita delle persone con autosufficienza compromessa;
- aiutare le famiglie delle persone non autosufficienti attraverso l'organizzazione di una rete di servizi e il sostegno al familiare di riferimento.

L'Amministrazione ha sempre partecipato con propri fondi di bilancio per la gestione di ogni progetto.

Numero di progetti realizzati nel corso del quinquennio: 7

AZIONI DI INTEGRAZIONE SOCIO-SANITARIA

Il Comune di Isili è beneficiario di finanziamenti per la copertura degli oneri in materia di quote sociali afferenti strutture sociosanitarie di riabilitazione globale erogate in regime residenziale e semiresidenziale a persone disabili e non abbienti ai sensi delle delibere della Giunta Regionale N° 30/15 del 30/07/2013, 47/25 del 14.11.2013, 49/37 e 49/38 del 26.11.2013, 2/5 del 22.01.2014.

Numero persone inserite in struttura per le quali viene finanziato il pagamento della quota sociale: 2.

4) AREA POVERTA' E SOSTEGNO AL REDDITO E FRAGILITA' SOCIALE DI PERSONE ADULTE

SOSTEGNO ECONOMICO PER EMERGENZE SOCIALI

Il servizio sociale comunale ha istruito pratiche ai fini della concessione di contributi economici per situazioni di gravità ed emergenza nelle quali la mancata tempestività dell'intervento avrebbe potuto pregiudicare ancora di più la situazione di difficoltà. Per ciascun nucleo beneficiario è stato elaborato un progetto di aiuto individualizzato.

Numero beneficiari di progetti di contribuzione economica straordinaria realizzati nel corso del quinquennio: 10

INSERIMENTO DI UTENTI IN CASE FAMIGLIA O CASE PROTETTE

Il servizio sociale ha realizzato dei progetti di inserimento presso strutture residenziali per persone prive di una rete familiare e/o sociale di riferimento, che si trovano in una situazione di difficoltà temporanea e/o permanente che rende impossibile la permanenza a domicilio.

Il costo della compartecipazione al pagamento della retta è stato valutato caso per caso sulla base delle valutazioni relative alla situazione economica del richiedente.

Numero beneficiari di progetti di inserimento in struttura con quota di partecipazione comunale per il pagamento retta: nr. 2.

REDDITO DI INCLUSIONE SOCIALE (REIS) L.R. N°18 DEL 02.08.2016. "AGGIUDU TORRAU"

Il servizio sociale comunale si è occupato, alla luce delle linee guida regionali, della predisposizione del bando, istruttoria ed erogazione di sussidi

economici ai nuclei familiari in condizione di povertà, al fine di contrastare l'esclusione sociale, migliorare l'occupabilità, la promozione dell'accesso e del reinserimento al lavoro.

Numero beneficiari della misura nel quinquennio: nr. 45

FONDO NAZIONALE PER IL SOSTEGNO ALL'ACCESSO ALLE ABITAZIONI IN LOCAZIONE AI SENSI DELL'ART. 11 DELLA LEGGE N°431 DEL 09 DICEMBRE 1998.

Il servizio sociale comunale ha istruito le pratiche finalizzate all'erogazione di contributi per il sostegno all'accesso alle abitazioni in locazione. I destinatari dei contributi sono i titolari di contratti di locazione di unità immobiliari ad uso residenziale di proprietà privata site nel Comune di ISILI e occupate a titolo di abitazione principale o esclusiva.

Numero beneficiari nel corso del quinquennio: 27

BONUS IDRICO INTEGRATIVO ED EMERGENZIALE

Il servizio sociale ha portato avanti attività di segretariato sociale circa la misura, redazione e pubblicazione bando annuale per l'accesso ai benefici, istruttoria istanze presentate e trasmissione all'Ente Gestore Egas e ad Abbanoa. Trattasi di agevolazioni tariffarie a carattere sociale sotto forma di rimborsi tariffari, che verranno accreditati direttamente da Abbanoa alle cosiddette "utenze deboli".

Numero beneficiari nel corso del quinquennio: 55

BONUS SOCIALE PER DISAGIO ECONOMICO PER LE FORNITURE DI ENERGIA ELETTRICA E/O GAS NATURALE E/O ACQUA

Il Governo ha predisposto un bonus sociale di tipo economico introdotto dal Governo e reso operativo dall'Autorità per l'energia con la collaborazione dei Comuni ,per garantire alle famiglie in condizione di disagio economico e alle famiglie numerose, un risparmio sulla spesa per la fornitura di energia elettrica e/o gas naturale e/o acqua. Il servizio sociale comunale si è occupato di fornire dovute informazioni attraverso il segretariato sociale, di raccogliere le istanze e di caricarle su apposita piattaforma denominata Sgate

Numero beneficiari nel corso del quinquennio: 176

LAVORI DI PUBBLICA UTILITA'

Il servizio sociale nel quinquennio si è occupato della programmazione e attuazione di complessivi n.20 progetti di pubblica utilità in virtù della convenzione stipulata dall'Ufficio di Esecuzione Penale Esterna di Cagliari con il Comune di Isili in data 10.03.2016. Tale convenzione disciplina l'esecuzione del Lavoro di Pubblica Utilità per le persone sottoposte a misure alternative alla detenzione o a messa alla prova, consistente in un'attività non retribuita a favore della collettività, da svolgersi presso le strutture e i servizi del Comune di Isili in vari ambiti afferenti la cura del verde pubblico e piccole manutenzioni di immobili comunali, attività presso la biblioteca comunale o nell'ambito di progetti attivi nel settore servizi sociali.

Per ogni beneficiario viene predisposto un progetto individualizzato e il tutor di riferimento è sempre l'assistente sociale comunale, come indicato anche all'interno della sopra citata convenzione.

5) PROGETTI SPECIFICI DI SUPPORTO ALLE CONSEGUENZE DERIVANTI DAL COVID-19

PROGETTO #RIPARTIAMO INSIEME 1 e 2

Con Deliberazione nr. 32 del 15.05.2020 la Giunta Comunale ha dato avvio al progetto denominato #ripartiamoinsieme – Bonus economico solidale a favore delle imprese colpite dall'emergenza sanitaria da COVID-19, finalizzato all'erogazione di un bonus una tantum di natura economica da erogarsi in favore delle imprese, aventi sede operativa presso il Comune di Isili, che hanno maggiormente risentito degli effetti economici indotti dalle restrizioni introdotte dalla recente normativa al fine di contenere la diffusione del COVID-19.

Il bonus è destinato a soddisfare i bisogni urgenti ed essenziali dell'attività d'impresa quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, imposte, tributi, spese di locazione, affitto, fermo mezzi, bollette, ammortamento investimenti, mutui o altri finanziamenti e altri costi vivi che l'impresa, seppur in stato di sospensione, ha dovuto e deve sostenere.

Il progetto è stato interamente finanziato con risorse di bilancio comunale e si è articolato in due fasi:

- la prima fase che ha previsto l'erogazione di un bonus una tantum previsto nell'importo complessivo di € 600,00 in favore di quelle imprese la cui attività è stata sospesa a decorrere dall'emanazione del DPCM 11 marzo 2020, e successivi interventi normativi in materia;
- la seconda fase che ha previsto l'erogazione di un bonus una tantum previsto nell'importo complessivo di € 400,00 in favore di quelle imprese che, pur non avendo subito una chiusura dell'attività in seguito all'emanazione del DPCM dell'11 marzo 2020, hanno registrato, nei mesi di marzo e aprile 2020, una diminuzione del fatturato d'impresa dovuta all'emergenza sanitaria da Covid-19 pari o superiore al 30% rispetto ai mesi di Marzo e Aprile 2019.

Numero imprese beneficiarie nella prima fase: 83

Numero imprese beneficiarie nella seconda fase: 10

PROGETTO #RIPARTIAMO INSIEME 3. INTERVENTI DI SOSTEGNO ECONOMICO IN FAVORE DI PICCOLE E MICRO IMPRESE AL FINE DI CONTENERE L'IMPATTO DELL'EPIDEMIA DA COVID-19

Il servizio sociale comunale ha predisposto il bando pubblico per la realizzazione di interventi di sostegno economico mediante erogazione di contributi a fondo perduto a copertura delle spese di gestione in favore di piccole e micro imprese artigiane e commerciali al fine di contenere l'impatto dell'epidemia da COVID 19. Tale avviso è destinato a fornire una tempestiva risposta alle piccole e micro imprese, aventi sede operativa a Isili, come individuate dalla Raccomandazione 2003 361/CE della commissione del 6 maggio 2003, al fine di fronteggiare le difficoltà correlate all'epidemia da COVID19, semplificando i tempi, la complessità del processo di istruttoria e di erogazione secondo l'indirizzo in tal senso disposto dal DPCM del 15 settembre 2020 e dalla Delibera G.M. nr. 83 del 29.10.2020.

Numero di imprese istanti:73

CONTRIBUTI STATALI EX ORDINANZA N. 658/2020 DELLA PROTEZIONE CIVILE. MISURE URGENTI DI SOLIDARIETA' ALIMENTARE - BUONI SPESA

Il servizio sociale comunale ha predisposto il bando per la concessione di buoni spesa in favore di nuclei familiari in difficoltà spendibili presso gli esercizi commerciali siti in Isili aderenti all'iniziativa. Nella fattispecie si è proceduto alla redazione di due avvisi, il primo nel mese di aprile 2020 e il secondo nel mese di dicembre 2020.

Nuclei familiari beneficiari primo avviso:87

Nuclei familiari beneficiari secondo avviso:46

MISURE STRAORDINARIE E URGENTI A SOSTEGNO DELLE FAMIGLIE PER FRONTEGGIARE L'EMERGENZA ECONOMICO - SOCIALE DERIVANTE DALLA PANDEMIA SARS-COV2.

Il servizio sociale comunale ha curato la predisposizione dell'avviso pubblico per l'accesso ai finanziamenti regionali erogati per fronteggiare l'emergenza, da erogarsi per n.2 mensilità in favore di quelle categorie di lavoratori/disoccupati gravemente danneggiati dall'epidemia con reddito inferiore a € 800,00 mensili netti relativamente al periodo 23.2.2020/23.4.2020.

Numero beneficiari misure straordinarie: 103

SPORTELLO TELEFONICO DI SOSTEGNO PSICO-SOCIALE

La Delibera di Giunta Comunale nr. 82 del 29.10.2020 ha previsto l'attivazione di uno sportello d'ascolto, richiesta di assistenza e consulenza psicologica e di supporto informativo alla popolazione;

Il servizio sociale ha curato gli aspetti relativi alla redazione degli atti per l'affidamento del servizio nonché per il coordinamento e la gestione dello stesso. Lo sportello psico-sociale telefonico di ascolto dedicato ai cittadini isilesi è stato finalizzato in particolare a:

promuovere il benessere attraverso l'ascolto dei bisogni psicologici e di orientamento ai servizi;
offrire supporto e sollievo alle persone affette da COVID-19 o a rischio di contagio in quarantena;
supportare i caregiver stressati dalle paure del contagio dei propri familiari;
sostenere le persone sole e smarrite attraverso sostegno e consulenza psicologica;
supportare ragazzi e adolescenti attraverso un ascolto attivo e un costante supporto

Il servizio, finanziato con risorse del fondo unico, è stato operativo tre volte alla settimana a partire da venerdì 13 novembre 2020 e sino al 31 dicembre 2020 per n. 3 aperture settimanali di n.3 ore ciascuna.

Numero di persone beneficiarie del servizio: 20

ASSISTENZA DOMICILIARE SPECIALISTICA

L'amministrazione comunale, per il tramite del servizio sociale ha valutato la necessità di dare una risposta a tutte quelle persone che stavano vivendo un momento di difficoltà a seguito della pandemia da COVID-19 programmando un servizio di assistenza domiciliare specialistica alla luce delle richieste di aiuto presso il proprio domicilio, provenienti dai cittadini positivi e/o i loro familiari. La situazione era ulteriormente aggravata dal fatto che i servizi di assistenza alla persona ordinari quali i progetti di cui alla Legge 162/1998, Home Care Premium e assistenza domiciliare comunale erano stati sospesi nelle situazioni di positività, poiché privi delle misure di sicurezza e dei DPI idonei a limitare la diffusione dei contagi. Il servizio sociale ha curato la predisposizione degli atti necessari alle procedure di affidamento del servizio, al coordinamento per la sua organizzazione e al costante raccordo con i nuclei familiari in difficoltà.

Nuclei familiari beneficiari del servizio:8 nuclei familiari.

DISPOSIZIONI IN FAVORE DI FAMIGLIE INDIGENTI. DGR 63/13 del 11/12/2020

Intervento di fornitura gratuita alle famiglie indigenti di prodotti tipici della panificazione a lunga conservazione e di formaggi ovini, caprini e vaccini, escluso il pecorino romano, prodotti da aziende aventi sede operativa o unità locali site nel territorio regionale. Il servizio sociale si occuperà della redazione del bando, dell'istruttoria e dell'erogazione ai beneficiari.

L'intervento è attualmente in fase di realizzazione

ULTERIORI INTERVENTI A FAVORE DELLE FASCE PIU' GIOVANI DELLA POPOLAZIONE.

L'Amministrazione Comunale ha realizzato l'attivazione di un punto tecnologico presso il Centro di aggregazione sociale con accesso ad internet libero e un sito di ricarica per telefonini, con lo scopo di limitare il digital divide, favorire un accesso libero ad internet e quindi all'informazione, sostenere lo sviluppo sociale e culturale della comunità e in particolare dei ragazzi che sempre più spesso hanno bisogno di internet anche per motivi di studio, rimuovere quindi gli ostacoli che impediscono una reale uguaglianza sostanziale per l'accesso a questa tipologia di servizio.

Successivamente il progetto è stato ampliato attraverso la realizzazione di uno spazio giovani dotato della strumentazione informatica, tecnica e arredato in modo da consentire di ospitare i giovani e creare un ambiente adatto all'incontro e alla socializzazione.

PIANO LOCALE UNITARIO SERVIZI ALLA PERSONA:

Il Comune di Isili è Ente Capofila del Plus Sarcidano Barbagia di Seulo.

Il Plus, Piano Locale Unitario dei Servizi, è lo strumento che consente di definire e costruire il sistema integrato di interventi e servizi sociali a livello territoriale per programmare e attivare una effettiva integrazione tra i diversi soggetti istituzionali che concorrono, attraverso servizi e prestazioni, alla costruzione del benessere della persona, delle persone non autosufficienti e delle famiglie che si trovano in situazioni di svantaggio sociale.

Progetti gestiti dal Plus attualmente

- 1- Home Care Premium , in associazione tra ambiti Plus con la Trexenta, dal 2012, questa è la quarta edizione, partita il 1 luglio 2019 e in scadenza al 30 giugno 2022 salvo proroghe.
Attualmente gli utenti seguiti sono circa 300. Prevede l'erogazione di un contributo economico sul conto corrente direttamente da parte dell'Inps per l'assunzione di un assistente familiare (c.d. prestazione prevalente) e di altre prestazioni da parte del PLUS mediante cooperative che si aggiudicano la gara d'appalto (c.d. prestazioni integrative).
- 2- Servizio Educativo Territoriale, prevede interventi a favore di minori e al nucleo di appartenenza. Circa 100 nuclei familiari seguiti.
- 3- S.A.D. servizio assistenza domiciliare d'ambito. Circa 50 utenti seguiti, prevede interventi erogati da O.S.S. al domicilio degli utenti non autosufficienti.
- 4- Attività di Prevenzione per la Non Autosufficienza. Prevede interventi di aggregazione per persone autosufficienti quali laboratori di cucina, fotografia, informatica, gruppi di cammino etc.
- 5- P.U.A. sportello attivo all'ospedale di Isili, ad opera di un assistente sociale che si occupa di fornire informazioni agli utenti sulle possibilità di assistenza offerte dal territorio e a seguito delle istanze presentate per valutare il bisogno sociale e sanitario per anziani e disabili. Vengono seguiti circa 300 utenti ogni anno.
- 6- La Famiglia al Centro, prevede l'apertura di uno sportello di consulenza in favore delle famiglie del territorio presso il Consultorio familiare di Isili.

- 7- Reddito di Cittadinanza, il Plus deve provvedere all'avvio dei Progetti Utili alla Collettività, consistenti in lavori a favore del Comune di residenza, quali cura del verde pubblico, piccoli interventi di manutenzione, supporto alla scuola, alla biblioteca etc. e alla presa in carico dei nuclei beneficiari che presentano situazioni complesse.

Altri progetti attualmente sospesi a causa del Covid :

- 8- Sportello psicologico scolastico, prevede interventi dello psicologo nelle scuole superiori di Isili
9- Attività in carcere, prevede colloqui dello psicologo con i detenuti prossimi alla scarcerazione.

Progetti conclusi

- 10- Inclusis. Progetti di inclusione socio lavorativa per persone disabili, nel nostro Plus sono stati attivati 12 tirocini della durata di sei mesi
11- Carpediem, all'interno del progetto R.E.I.S., erano previste due linee di attività, tirocini e formazione, gestiti da cooperative che si accreditano con la Regione.
12- La Famiglia cresce, prevedeva l'erogazione di un contributo economico a favore dei nuclei familiari con almeno 3 figli a carico.
13- P.A.I. integrato anziani, nell'ambito del progetto "Ritornare a casa" prevedeva la restituzione della quota pari al 20% pagata dai Comuni per gli utenti più gravi. Al nostro Plus 15.000 euro trasferiti ai Comuni che hanno partecipato (Escalaplano, Nurallao, Nuragus Serri).
14- S.I.A./REI, prevedeva la costituzione di una equipe multidisciplinare per la presa in carico degli utenti beneficiari di S.I.A. e Rei e per l'attivazione di progetti finalizzati alla loro inclusione sociale.

PUBBLICA ISTRUZIONE:

- SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

Tra i servizi confermati a favore dell'utenza nel quinquennio 2016/2021 rientra quello relativo al trasporto scolastico. Il servizio si mostra valido come forma di sostegno alla genitorialità, per consentire la conciliazione dei tempi di vita e lavoro dei genitori che sono alleviati dalla necessità di accompagnare e riprendere personalmente i figli a scuola.

Il servizio di trasporto scolastico ospita in media trenta bambini all'anno.

- FORNITURA GRATUITA DEI LIBRI DI TESTO PER LA SCUOLA PRIMARIA

In attuazione del disposto del D. Lgs 16 aprile 1994, n°297 e della L.R. 25.06.1984 N. 31 il Comune di Isili provvede all'acquisto e alla fornitura dei libri di testo adottati dalle autorità scolastiche in favore dei bambini residenti. L'obiettivo perseguito al riguardo è stato quello di ridurre i tempi della procedura al fine di garantire che tutti gli studenti dispongano dei libri di testo fin dall'avvio dell'anno scolastico.

L'acquisto dei libri di testo serve una media di 70 bambini all'anno.

- ATTIVITA' DI SOSTEGNO DEL DIRITTO ALLO STUDIO

1. FINANZIAMENTI IN FAVORE DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO

Al fine di rendere effettivo il diritto allo studio e di consentire la realizzazione di tutte le attività allo stesso complementari, accessorie e di supporto. Tra i tagli che l'amministrazione si è vista costretta a dare in conseguenza della sempre maggiore riduzione dei finanziamenti statali e regionali, nessun ridimensionamento è stato attuato per i finanziamenti in favore dell'istituto comprensivo che hanno mantenuto pertanto lo stesso livello di intervento.

Totale erogazioni annuali a favore dell'istituto comprensivo € 21.500,00.

2. BORSE DI STUDIO di cui alla L.R. N. 5/2015

L'intervento è destinato agli studenti residenti che, durante l'anno scolastico, frequentano le scuole pubbliche primarie e secondarie di primo grado e secondarie di secondo grado (ad esclusione dei beneficiari della Borsa di studio nazionale) le cui famiglie presentano con ISEE non superiore ad € 14.650,00. La borsa viene assegnata dai Comuni di residenza agli studenti, ripartendo i fondi a disposizione tra i beneficiari in misura uguale, indipendentemente dalla scuola frequentata, entro il limite massimo stabilito dalla Regione per ciascuna borsa di studio.

Valore annuale medio dell'intervento: € 3.200,00.

3. FORNITURA GRATUITA O SEMI-GRATUITA DI LIBRI DI TESTO di cui all'art. 27 della Legge n. 448/1998, (buono libri).

L'intervento è destinato agli studenti residenti che, durante l'anno scolastico frequentano le scuole secondarie di primo e secondo grado, le cui famiglie presentano un ISEE non superiore ad € 14.650,00.

Valore annuale medio dell'intervento: € 4.900,00.

4. MENSA SCOLASTICA

La L.R. n. 31/84 recante ad oggetto "Nuove norme sul diritto allo studio e sull'esercizio delle competenze delegate", al fine di concorrere a rendere effettivo il diritto allo studio, in attuazione degli artt. 3 e 34 della Costituzione, dell'art. 5 dello Statuto e della norma prevista nel Capo quinto del DPR n. 348/1979, all'art. 2 punto b) prevede che nel settore della scuola materna i Comuni, o i Consorzi di Comuni sentiti gli organi collegiali della scuola, attuano il servizio di mensa e all'art. 6, punto b) prevede che nel settore della scuola dell'obbligo, i Comuni attuino il servizio mensa al fine di favorire le iniziative di sperimentazione di tempo pieno e di tempo prolungato. L'Istituto Comprensivo di Isili prevede, nel piano dell'offerta formativa, un tempo scuola prolungato sia per la scuola dell'infanzia che per la scuola primaria e il Comune di Isili gestisce un Nido d'Infanzia, dislocato nel plesso scolastico della scuola dell'infanzia e primaria, che prevede il servizio mensa. La gestione del servizio mensa è stata migliorata con l'introduzione del buono spesa che consente all'utente il pagamento dei soli pasti effettivamente consumati e agevola le modalità di pagamento.

Il Comune di Isili garantisce il servizio di mensa scolastica a favore dei bambini frequentanti l'asilo nido, la scuola dell'infanzia e le classi a tempo pieno della scuola primaria di Isili. Il servizio, nel corso del quinquennio, ha conosciuto un importante incremento dei costi a causa della cessazione della Fondazione Giuseppe Orrù che ospitava l'omonima scuola dell'infanzia paritaria, chiusura che ha determinato il confluire verso la scuola statale di tutti i bambini destinati alla Fondazione.

Si tratta di un servizio particolarmente importante sia dal punto di vista della valenza educativa sia dal punto di vista quantitativo a cui l'Amministrazione ha prestato una particolare attenzione al fine di renderlo sempre più confacente e adeguato alle esigenze dei bambini e delle famiglie. Il Comune di Isili eroga agli utenti una media di circa 18.000 pasti all'anno.

TURISMO:

Tra i programmi dell'Amministrazione, chiaramente esplicitati nelle linee programmatiche presentate dal Sindaco al Consiglio Comunale nella seduta del 5 ottobre 2016, quello della valorizzazione a fini turistici del patrimonio storico/ambientale e naturalistico del territorio isilese occupa un posto di primo piano. In continuità con il passato, si è provveduto a sostenere le caratteristiche ricorrenze annuali della nostra comunità, quali il carnevale isilese e la celebrazione dei Santi a cui è maggiormente legata la storia isilese: San Giovanni, il Santo protettore dei pastori e San Giuseppe Calasanzio, che ha creato a Isili una delle prime scuole pie, per l'educazione e l'istruzione degli appartenenti alle classi sociali più indigenti.

Sempre in linea di continuità, un'ulteriore linea d'azione amministrativa si è realizzata con gli interventi di sostegno economico all'associazionismo locale, operanti nell'ambito sportivo, culturale, del turismo e delle tradizioni locali che, nell'anno 2020, a causa del COVID 19 hanno dovuto interrompere bruscamente le loro attività istituzionali.

Al fine di valorizzare in chiave turistica le risorse del territorio, la Giunta Comunale, ai sensi dell' art. 3 comma 1, D.P.R. 3 novembre 2000, n. 396, ha provveduto all'individuazione di sedi separate dello stata civile per la celebrazione dei matrimoni: la prima presso il Nuraghe Is Paras e il Parco Asusa e la seconda presso l'Isolotto San Sebastiano. L'iniziativa, che ha suscitato un discreto consenso da parte degli interessati, ha avuto la finalità rendere possibile a cittadini residenti e non residenti di celebrare il proprio matrimonio in luoghi più suggestivi rispetto alla Casa Comunale, luoghi che per la loro bellezza naturale e per l'importanza storica/culturale promuovono e diffondono l'attrattiva del nostro territorio.

Una serie di forniture sono state poi effettuate nel corso del quinquennio per favorire lo sfruttamento e la valorizzazione del territorio a fini turistici attraverso la realizzazione di manifestazioni sportive, di folklore e caratteristiche delle festività natalizie. Sono stati acquistati infatti due grandi gazebo e i bagni chimici che si sono rivelati particolarmente utili durante le manifestazioni pubbliche; inoltre sono stati acquistati dei materassini per dotare le palestre durante le più importanti manifestazioni sportive e i proiettori da utilizzare durante le festività di fine anno.

Si è intervenuti poi in diverse occasioni anche sull'assetto urbano del centro attraverso la sistemazione e l'abbellimento di numerose zone a fini decorativi con piante, fiori e altri elementi d'arredo.

L'anno 2020, con il rischio del contagio da COVID 19, ha impresso una brusca frenata alla realizzazione di manifestazioni con finalità turistica. Nel periodo estivo una ha tuttavia coinvolto la collaborazione dell'Amministrazione: "Impruna" un aperitivo al tramonto all'ombra del Nuraghe Is Paras, particolarmente suggestiva ed affascinante per la cornice ed il contesto naturale interessato.

SERVIZI CULTURALI:

Premesso che l'Unità Operativa "Servizi culturali" si occupa di tutte le attività dell'Ente volte sia alla promozione e allo sviluppo della pubblica lettura e più in generale al soddisfacimento del diritto dei cittadini all'informazione, nonché dello sviluppo della cultura in senso lato, attuato attraverso l'organizzazione e promozione diretta di iniziative culturali (conferenze, convegni, spettacoli teatrali, ecc.) sia attraverso il sostegno, la consulenza e la collaborazione alle iniziative culturali dei cittadini singoli delle associazioni e delle altre istituzioni, in particolare di quelle scolastiche.

Le principali strutture culturali in cui si articola l'attività dell'Amministrazione attraverso l'Unità operativa sono:

- la Biblioteca Comunale con le annesse funzioni di:
- Centro Servizi del Sistema Bibliotecario

- il Maraté, Museo per l'arte del rame e del tessuto
- il Nuraghe "Is Paras" complesso archeologico gestito e fruito dal pubblico
- le Attività culturali singole o strutturate in cicli di iniziative o in ricorrenze periodiche.
- le attività in coordinamento zonale per la Lingua e la Cultura sarda e le attività svolte in proprio con fondi provenienti dalla R.AS. sulla L.R. 6 del 2012 e dallo Stato sulla legge 482/99 e in particolare lo sportello dell'Ufficio Lingua sarda.
- Cura della comunicazione tramite il Display luminoso (realizzazione e/o inserimento avvisi istituzionali e pubblicità per eventi organizzati dall'Amministrazione, dalle Associazioni e dai comitati vari; pubblicità commerciali a pagamento).

In collaborazione con altre Unità Operative alcune attività e interventi riguardano anche:

- il Centro Socio-culturale usato per conferenze e incontri e attività collettive
- l'ex Monte granatico usato come Centro servizi del Sistema Bibliotecario, mostre temporanee e individuato come sede del Gabinetto delle stampe "Giovanni Dotzo".

La Biblioteca Comunale

Nel corso del quinquennio è stata assicurata la gestione amministrativa, il coordinamento e la direzione della struttura che si avvale di due progetti esternalizzati che impiegano n1 bibliotecario coordinatore più n. 7 aiuto bibliotecari:

- >la direzione biblioteconomica della Biblioteca
- >L'incremento delle raccolte (libri, periodici, materiali multimediali ecc.), nella scelta ragionata delle nuove acquisizioni segue l'orientamento delle percentuali di spesa per i diversi settori che si sono delineate negli ultimi anni.
- >L'aggiornamento del catalogo collettivo.
- >La gestione del prestito interno, interbibliotecario e del servizio di consultazione, fotocopie, ecc..
- >Il servizio di consulenza e assistenza bibliografica agli utenti.
- >Il servizio consultazione di Leggi nazionali e regionali, delle deliberazioni di Giunta e di Consiglio, informazioni per concorsi ecc.
- >L'adeguamento delle attrezzature e l'aggiornamento dei programmi.
- >Nel 2020 il Comune di Isili ha ricevuto l'importante riconoscimento "Città che legge", istituito dal Centro per il libro e la lettura, di pertinenze del MIBACT, in collaborazione con l'ANCI a favore dei Comuni italiani impegnati a riconoscere e sostenere la crescita socio-culturale delle comunità attraverso la diffusione della lettura come valore riconosciuto e condiviso, in grado di influenzare positivamente la qualità della vita individuale e collettiva. Questo riconoscimento, oltre ad esser di impatto socio-culturale, consente l'accesso ai finanziamenti riservati ai Comuni per sviluppare azioni di promozione della lettura.

Come Centro Servizi del Sistema Bibliotecario, sono stati curati gli adempimenti degli impegni che l'Ente ha assunto con la convenzione stipulata con gli altri sedici Comuni del Sarcidano e Barbagia di Seulo in sintesi :

- svolge le funzioni di Direzione e coordinamento tecnico del Sistema bibliotecario;
- spende secondo le indicazioni della Commissione di gestione del Sistema i fondi dei contributi Regionali e i fondi versati dai Comuni, con tutte le conseguenti attività tecniche e amministrative necessarie compresi i rendiconti finanziari.
- Le gare d'appalto, la gestione amministrativa e le relazioni dei rapporti con le ditte esterne cui è affidata la gestione. Dal 1° aprile 2021, con il nuovo

- affidamento del servizio, il personale del Sistema Bibliotecario è passato al C.C.N.L. FEDERCULTURE.
- Attivazione per il Sistema bibliotecario della biblioteca digitale MLOL - Media Library Online (finanziato Comunità Montana).

Maratè Museo per l'arte del rame e del tessuto

Sono stati assicurati:

- la direzione scientifica del Museo e delle sue attività;
- l'organizzazione amministrativa della struttura;
- le relazioni e la gestione amministrativa dei rapporti con le ditte esterne;
- Organizzazione del Corso di Tessitura nel 2017 e nel 2018.

Il nuraghe "Is Paras"

Nel corso del quinquennio sono state mantenute le condizioni di fruizione pubblica del monumento e dell'area archeologica, compatibilmente con i diversi lavori e i cantieri di cui si dice nella parte della relazione dell'ufficio tecnico. Sono state sempre garantite:

- Le indicazioni alla cooperativa per l'attività di gestione del monumento,
- La collaborazione tecnico scientifica per le attività,
- Le relazioni e la gestione amministrativa dei rapporti con la Cooperativa di Gestione,

Attività Culturali /pubblici spettacoli

Nel corso dei cinque anni sono state organizzate numerose attività culturali, sia in proprio sia in collaborazione con altri enti e con associazioni.

Qui di seguito i principali progetti:

- Durante il periodo estivo ciclo di attività di promozione del libro e della lettura con i bambini fino ai dodici anni;
- In occasione delle principali feste e ricorrenze incontri con bambini e ragazzi, e in collaborazione con le scuole di ogni ordine e grado per la promozione della lettura (giornata della memoria, giorno del ricordo, Pasqua, Natale, Epifania, Festa del papà, della mamma, dei nonni ecc.)
- Realizzazione dei progetti: Nati per leggere e nati per la musica; Festival Tuttestorie di letteratura per ragazzi; Maria di Isili; La semina; Concorso di poesia e prosa; Letture visioni ascolti;
- Attività in occasione del Natale (Concerto di Natale, Mercatino, Babbo Natale per le vie del paese, ecc.).
- Dal 2017 parte la rassegna Isili Fiorita, appuntamento annuale con il coinvolgimento della comunità per l'abbellimento del paese;
- Collaborazione con comitati e associazioni in occasione delle manifestazioni (Carnevale, San Giuseppe Calanzio, Festa di Via Garibaldi, San Saturnino – Gara poetica; ecc.);
- Il Cammino di San Saturnino;
- Incontri con autori (Massimiliano Rosa, Umberto Oppus, Ettore Angioni, Antonio Sanna, Gianni Andrea Deligia, Omar Formentin, Giovanni Fiabane e Marcello Murru, Luca Bianchini, Marco Parodi, Claudia Musio, M. Martinez e L. E. Ferreiro) e Incontri Dibattito (con Prof. Aldo Accardo su Gramsci, con Don Roberto Repole e Don Lucio Casula "La Chiesa della misericordia"; Lo spopolamento delle aree interne della Sardegna; Sardegna, denatalità, invecchiamento, istruzione, sviluppo, che fare?).

- Realizzazione di opere artistiche e murali (Lorenzo Murgia, Pasquale Cillara, Tellas).

Attività per la Lingua e la Cultura sarda.

L'Amministrazione attraverso l'Unità Operativa ha curato gli adempimenti degli impegni assunti di anno in anno con apposite convenzioni con altri comuni della zona. In sintesi :

- Cura la domanda di finanziamento ai sensi delle varie leggi regionali, dà esecuzione ai progetti che vengono approvati e finanziati e cura i rendiconti annuali.
- Cura la domanda di finanziamento ai sensi della L. 482/99, dà esecuzione ai progetti che vengono approvati e finanziati e cura i rendiconti annuali.

La seguente tabella riassume i progetti di maggiore rilevanza economica e/o culturale, non sono riportate invece le attività di ordinaria amministrazione regolarmente messe in essere per la gestione delle strutture e dei servizi gestiti dall'U.O. Servizi culturali di cui si è detto sopra.

	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Libri Biblioteca		€ 2.332,77 € 8.000,00			€ 10.001,90 € 3.892,82	
Libri Sistema					€ 800,00	
Progetti di gestione Sistema Bibliotecario Personale		€ 453531,90	€ 451.361,98	€ 437.627,30	€ 437.627,31	€ 111.888,08 € 853.214,80 per il nuovo affidamento dal 1° aprile 2021 al 31.12.2022 con applicazione del contratto FEDERCULTURE per il personale
Progetto gestione Museo Maratè e Nuraghe Is Paras personale		€ 84.473,51	€ 88.457,71	€ 88.457,71	€ 84.457,71	€ 88.457,71
Attività di promozione della lettura Festival Tuttestorie	€ 8.671,014	€ 7.102,64	€ 9.322,90	€ 8.222,00	€ 7.320,00	
L. 482/99 Lingua sarda Sportello linguistico, Corso di lingua sarda, attività culturali	€ 28.006,88	€ 40.293,82	€ 56.222,00		€ 59.504,00	

Centro Aristico/Scuola Music Academy		€ 9.717,30	€ 9.735,60	€ 9.735,60	€ 9.735,60	€ 9.735,60
Mostre	Intrecci sul filo del colore 50 anni di attività artistica Gianna Lecca Pasquale Cillara	Arte contemporanea in Sardegna Artecrazy.eu	Tempus e tempus	Is Cogas de Is Corona Mostra e Catalogo	Andando via. Omaggio a Grazia Deledda	
		Corso di tessitura € 3.960,93	Corso di tessitura € 2.200,00	Progetto la semina € 10.777,08 Finanziato dal MIBAC	Mustras- Progetto di innovazione dell'artigianato tradizionale € 1.500,00 Riconoscimento "Città che legge"	

SPORT:

Il sostegno alle attività sportive nel quinquennio 2016/2021 è stato uno dei cardini dell'attività dell'amministrazione. Lo sport infatti, oltre che uno svago, è di fondamentale importanza soprattutto per i più piccoli, perché permette di formare e educare i giovani attraverso valori e principi basilari per la convivenza civile. Lo sport ha la capacità di trasmettere valori quali il rispetto per gli altri, il lavoro di squadra, ma aiuta anche ad acquistare autostima, a credere in sé stessi e nelle proprie capacità, a migliorarsi continuamente.

A questo scopo l'Amministrazione, non potendo realizzare direttamente l'attività sportiva, ha intessuto una rete importante di relazioni con le associazioni sportive locali per realizzare, attraverso il principio di solidarietà orizzontale, fini a forte valenza pubblicistica. Da questa collaborazione, oltre alla diffusione della pratica di discipline sportive quali il calcio, la pallavolo, canoa e kayak, che l'amministrazione sostiene con l'erogazione dei contributi all'attività ordinaria, sono nate alcune importanti manifestazioni che hanno avuto la cornice naturale del Lago Is Borrocos quale contesto di realizzazione e gli impianti sportivi di proprietà comunale e comunitaria, tanto da ospitare cerimonie di sensibilizzazione su temi di salute o squadre di professionisti di altissimo livello.

Allo scopo di potenziare l'attrattiva turistico sportiva del territorio è stato creato un calendario degli eventi turistici e sportivi sul territorio e si è provveduto a valorizzare una delle risorse ambientali più affascinanti sotto questo profilo: si è provveduto infatti alla manutenzione e messa in sicurezza di alcuni degli itinerari di arrampicata sportiva ed è stata svolta un'azione di supporto alle associazioni per la richiesta in concessione dei campi da tennis e pallacanestro comunitari

Per migliorare l'offerta sportiva si è provveduto in primo luogo alla riqualificazione dei campetti presenti nel Parco Asusa ormai in pressoché totale stato di abbandono e all'allestimento di una parete artificiale per arrampicata sportiva all'interno della palestra comunale.

Al fine poi di restituire ai più piccoli uno spazio decoroso e accogliente si è provveduto alla riqualificazione della pavimentazione del parco giochi comunale e alla sistemazione delle attrezzature di gioco ivi presenti che durante l'anno 2020 si sono arricchite delle donazioni fatte dal centenario Antonio Piras.

2.3.3 - Valutazione delle performance:

- La metodologia di valutazione del segretario comunale, del personale dipendente titolare o meno di P.O. è specificata nel Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con Deliberazione di Giunta Municipale nr. 70 del 05.12.20213 poi modificato con la Deliberazione di Giunta Municipale nr. 58 del 17.07.2020, che si riportano in sintesi di seguito:

➤ **SEGRETARIO COMUNALE**

La valutazione è effettuata applicando la metodologia approvata dall'ente che valuta la performance organizzativa (tenendo conto del grado di raggiungimento degli obiettivi strategici dell'ente, del miglioramento della gestione, della valutazione degli utenti e dello svolgimento dell'attività di controllo cui è preposto tenendo conto dei vincoli dettati dal legislatore e dai regolamenti dell'Ente) la performance individuale (tenendo conto dei singoli obiettivi assegnati) e le competenze professionali.

La valutazione della performance del segretario si basa sui seguenti parametri:

- performance organizzativa massimo punti 25;
- performance individuale massimo punti 25;
- competenza professionale massimo punti 50;

➤ **INCARICATI DELLE PP.OO.**

Il Nucleo propone la valutazione delle performance dei titolari di posizione organizzativa sulla base dei seguenti fattori e punteggi:

- 1) per la performance organizzativa generale dell'ente e della struttura diretta max 20 punti
- 2) per i risultati raggiunti rispetto agli obiettivi operativi assegnati max 40 punti
- 3) per la capacità organizzativa max 30 punti
- 4) per la capacità di valutazione dei collaboratori max 10 punti

➤ **PERSONALE**

La valutazione del personale dipendente ai fini dell'erogazione del salario accessorio per la produttività sia individuale che collettiva tiene conto dei risultati raggiunti rispetto agli obiettivi assegnati. La valutazione viene effettuata la responsabile dell'Unità Operativa di appartenenza attraverso la compilazione di schede di valutazione in cui viene valutata:

- a) la capacità di raggiungere i risultati attesi dal profilo;
- b) il maggior arricchimento professionale valutato rispetto al titolo o specializzazione richiesti per l'accesso;
- c) capacità di auto-organizzazione;
- d) livello di accuratezza e qualità della professionalità ed autonomia;
- e) capacità di occuparsi di tutti i compiti, funzioni e responsabilità relative alla categoria ed al profilo.

2.3.4 - Controllo sulle società partecipate/controllate (art. 147-quater del T.U.E.L.):

Per gli enti al di sotto dei 15.000 abitanti non è prevista tale tipologia di controllo;

Con la Deliberazione di Consiglio Comunale nr. 30 del 30.12.2020 è stata approvata la ricognizione periodica delle partecipazioni societarie possedute dal Comune di Isili al 31.12.2019.

PARTE III - 3.1 - SINTESI DATI FINANZIARI A CONSUNTIVO

ENTRATE (in euro)	2016	2017	2018	2019	2020	Percentuale di incremento / decremento rispetto al primo anno
Titolo 1 – Entrate ricorrenti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.356.737,84	1.407.557,38	1.327.662,49	1.233.550,79	1.126.833,13	-16,95
Titolo 2 – Trasferimenti correnti	2.313.562,02	3.552.213,40	3.668.743,31	4.258.750,24	6.238.530,46	169,65
Titolo 3 – Entrate extratributarie	152.947,80	151.911,95	171.463,02	155.764,25	256.738,62	67,86
Titolo 4 – Entrate in conto capitale	407.486,49	453.467,39	825.031,02	589.798,11	966.485,43	137,18
Titolo 5 – Entrate da riduzioni di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 – Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 – Anticipazioni da istituto tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	4.230.734,15	5.565.150,12	5.992.899,84	6.237.863,39	8.588.587,64	103,00

SPESE	2016	2017	2018	2019	2020	Percentuale di
--------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-----------------------

(in euro)						incremento / decremento rispetto al primo anno
Titolo 1 – Spese correnti	3.506.385,85	4.287.313,98	5.694.730,95	4.581.911,60	7.520.118,54	114,47
Titolo 2 - Spese in conto capitale	1.213.264,27	528.543,24	1.324.378,18	1.128.118,16	1.104.722,89	-8,95
Titolo 3 – Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 – Rimborso prestiti	163.036,59	170.406,40	177.795,66	185.675,51	138.048,41	-15,33
Titolo 5 – Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	4.882.686,71	4.986.263,62	7.196.904,79	5.895.705,27	8.762.889,84	79,47

PARTITE DI GIRO (in euro)	2016	2017	2018	2019	2020	Percentuale di incremento / decremento rispetto al primo anno
Titolo 9 – Entrate per conto terzi e partite di giro	613.681,91	497.858,62	539.552,10	550.575,05	661.347,05	7,77
Titolo 7 – Spese per conto terzi e partite di giro	613.681,91	498.858,52	539.924,22	550.575,05	661.347,05	7,77

PARTE III - 3.2 EQUILIBRI DI BILANCIO A CONSUNTIVO

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA 2016 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2017 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2018 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2019 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2020 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	1.416.826,29	1.368.419,02	1.304.099,53	164.860,75	674.143,44
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B) Entrate titoli 1.00 – 2.00 - 3.00	(+)	3.823.247,66	5.111.682,73	5.167.868,82	5.648.065,28	7.622.102,21
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
C) Entrate Titolo 4.02.06 – Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 – Spese correnti	(-)	3.506.385,85	4.287.313,98	5.694.730,95	4.581.911,60	7.520.118,54
D1) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	1.368.419,02	1.304.099,53	164.860,75	674.143,44	0,00
E) Spese Titolo 2.04 – Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	1.925,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa – Titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F1) Spese Titolo 4.00 – Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	163.036,59	170.406,40	177.795,66	185.675,51	138.048,41
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
F2) Fondo anticipazioni di liquidità	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-D1-E-E1-F1-F2)		200.307,49	718.281,84	434.580,99	371.195,48	638.078,70
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI						
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti	(+)	0,00	0,00	7.177,30	8.601,71	148.541,85
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>

L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
O1) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE (O1=G+H+I+L+M)		200.307,49	718.281,84	441.758,29	379.797,19	786.620,55
– Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'esercizio	(-)	0,00	0,00	0,00	19.150,73	18.846,71
– Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	0,00	0,00	0,00	94.652,56	136.058,79
O2) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE		0,00	0,00	0,00	265.993,90	631.715,05
– Variazioni accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	0,00	0,00	0,00	517.391,87	-420.948,95
O3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE		0,00	0,00	0,00	-251.397,97	1.052.664,00

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA 2016 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2017 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2018 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2019 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2020 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	35.692,51	181.000,00	201.715,15	702.972,38	263.200,00
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	1.050.403,11	528.408,29	642.434,95	395.167,18	383.262,96
R) Entrate Titoli 4.00 – 5.00 – 6.00	(+)	407.486,49	453.467,39	825.031,02	589.798,11	966.485,43
C) Entrate Titolo 4.02.06 – Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 – Spese in conto capitale	(-)	1.213.264,27	528.543,24	1.324.378,18	1.128.118,16	1.104.722,89
U1) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	528.408,29	642.434,95	395.167,18	383.262,96	0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 – Trasferimenti in conto capitale	(+)	1.925,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Z1) RISULTATO DI COMPETENZA IN C/CAPITALE (Z1=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-U1-V+E)		-246.165,45	-8.102,51	-50.364,24	176.556,55	508.225,50
– Risorse accantonate in c/capitale stanziato nel bilancio dell'esercizio	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
– Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	(-)	0,00	0,00	0,00	211.311,32	470.016,74
Z2) EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE		0,00	0,00	0,00	-34.754,77	38.208,76
– Variazioni accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Z3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN CAPITALE		0,00	0,00	0,00	-34.754,77	38.208,76

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA 2016 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2017 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2018 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2019 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2020 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
W1) RISULTATO DI COMPETENZA (W1=O1+Z1+S1+S2+T-X1-X2-Y)		-45.857,96	710.179,33	391.394,05	556.353,74	1.294.846,05
- Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio	(-)	0,00	0,00	0,00	19.150,73	18.846,71
- Risorse vincolate nel bilancio	(-)	0,00	0,00	0,00	305.963,88	606.075,53
W2) EQUILIBRIO DI BILANCIO		0,00	0,00	0,00	231.239,13	669.923,81
- Variazioni accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	0,00	0,00	0,00	517.391,87	-420.948,95
W3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO		0,00	0,00	0,00	-286.152,74	1.090.872,76

Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:

O1) Risultato di competenza di parte corrente		200.307,49	718.281,84	441.758,29	379.797,19	786.620,55
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H)	(-)	0,00	0,00	7.177,30	8.601,71	148.541,85
Entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'esercizio ⁽¹⁾	(-)	0,00	0,00	0,00	19.150,73	18.846,71
- Variazioni accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-) ⁽²⁾	(-)	0,00	0,00	0,00	517.391,87	-420.948,95
- Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio ⁽³⁾	(-)	0,00	0,00	0,00	94.652,56	136.058,79
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali		200.307,49	718.281,84	434.580,99	-259.999,68	904.122,15

A) Indicare l'importo iscritto in entrata del conto del bilancio alla corrispondente voce riguardante il fondo pluriennale vincolato.

C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.4.02.06.00.000.

- D1) Indicare l'importo complessivo delle voci relative al corrispondente fondo pluriennale vincolato risultante in spesa del conto del bilancio.
- E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000.
- Q) Indicare l'importo iscritto in entrata del conto del bilancio alla corrispondente voce riguardante il fondo pluriennale vincolato.
- S1) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.02.00.00.000.
- S2) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.000.
- T) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle altre entrate per riduzione di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.04.00.00.000.
- U1) Indicare l'importo complessivo delle voci relative al corrispondente fondo pluriennale vincolato risultante in spesa del conto del bilancio.
- X1) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.02.00.00.000.
- X2) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.03.00.00.000.
- Y) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per incremento di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.04.00.00.000.
- (1) Inserire la quota corrente del totale della colonna c) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione".
- (2) Inserire la quota corrente del totale della colonna d) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione" al netto dell'accantonamento al Fondo anticipazioni di liquidità, già considerato ai fini della determinazione.
- (3) Inserire l'importo della quota corrente della prima colonna della riga m) dell'allegato a/2 "Elenco analitico delle risorse vincolate nel risultato di amministrazione".

PARTE III - 3.3 GESTIONE DI COMPETENZA

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO 2016

ENTRATE	ACCERTAMENTI	INCASSI	SPESE	IMPEGNI	PAGAMENTI
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		2.607.211,84			
Utilizzo avanzo di amministrazione	156.718,06		Disavanzo di amministrazione	0,00	
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente ⁽¹⁾	1.416.826,29				
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale ⁽¹⁾	1.050.403,11				
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.356.737,84	1.247.165,02	Titolo 1 - Spese correnti	3.506.385,85	3.326.191,89
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	2.313.562,02	2.880.724,24	Fondo pluriennale vincolato in parte corrente ⁽²⁾	1.368.419,02	
Titolo 3 - Entrate extratributarie	152.947,80	192.562,94	Titolo 2 - Spese in conto capitale	1.213.264,27	1.584.127,17
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	407.486,49	942.737,73	Fondo pluriennale vincolato in c/capitale ⁽²⁾	528.408,29	
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00
Totale entrate finali.....	4.230.734,15	5.263.189,93	Totale spese finali.....	6.616.477,43	4.910.319,06
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	31.354,21	Titolo 4 - Rimborso di prestiti	163.036,59	163.036,59
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	613.681,91	611.053,89	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	613.681,91	830.819,52
Totale entrate dell'esercizio	4.844.416,06	5.905.598,03	Totale spese dell'esercizio	7.393.195,93	5.904.175,17
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	7.468.363,52	8.512.809,87	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	7.393.195,93	5.904.175,17
DISAVANZO DELL'ESERCIZIO	0,00		AVANZO DI COMPETENZA/FONDO DI CASSA	75.167,59	2.608.634,70
TOTALE A PAREGGIO	7.468.363,52	8.512.809,87	TOTALE A PAREGGIO	7.468.363,52	8.512.809,87

(1) Indicare l'importo iscritto in entrata del conto del bilancio alla corrispondente voce riguardante il fondo pluriennale vincolato.

(2) Indicare l'importo complessivo delle voci relative al corrispondente fondo pluriennale vincolato risultante in spesa del conto del bilancio

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO 2020

ENTRATE	ACCERTAMENTI	INCASSI	SPESE	IMPEGNI	PAGAMENTI
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		2.553.910,56			
Utilizzo avanzo di amministrazione ⁽¹⁾ <i>di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità</i>	411.741,85 0,00		Disavanzo di amministrazione ⁽³⁾	0,00	
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente ⁽²⁾ Fondo pluriennale vincolato in c/capitale ⁽²⁾ <i>di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito</i>	674.143,44 383.262,96 0,00		Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto ripianato con accensione di prestiti ⁽⁴⁾	0,00	
Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie ⁽²⁾	0,00				
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.126.833,13	2.406.972,45	Titolo 1 - Spese correnti <i>Fondo pluriennale vincolato in parte corrente⁽⁵⁾</i>	7.520.118,54 0,00	5.195.341,40
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	6.238.530,46	4.573.679,22			
Titolo 3 - Entrate extratributarie	256.738,62	194.993,48			
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	966.485,43	604.794,55	Titolo 2 - Spese in conto capitale <i>Fondo pluriennale vincolato in c/capitale⁽⁵⁾</i> <i>di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito</i>	1.104.722,89 0,00 0,00	998.658,05
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie <i>Fondo pluriennale vincolato per attività finanziarie⁽⁵⁾</i>	0,00 0,00	0,00
Totale entrate finali	8.588.587,64	7.780.439,70	Totale spese finali	8.624.841,43	6.193.999,45
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti <i>Fondo anticipazioni di liquidità⁽⁶⁾</i>	138.048,41 0,00	112.532,69
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	661.347,05	658.520,98	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	661.347,05	653.870,81
Totale entrate dell'esercizio	9.249.934,69	8.438.960,68	Totale spese dell'esercizio	9.424.236,89	6.960.402,95
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	10.719.082,94	10.992.871,24	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	9.424.236,89	6.960.402,95
DISAVANZO DI COMPETENZA <i>di cui Disavanzo da debito autorizzato e non contratto formatosi nell'esercizio⁽⁷⁾</i>	0,00 0,00		AVANZO DI COMPETENZA/FONDO DI CASSA	1.294.846,05	4.032.468,29
TOTALE A PAREGGIO	10.719.082,94	10.992.871,24	TOTALE A PAREGGIO	10.719.082,94	10.992.871,24

- (1) Per "Utilizzo avanzo" si intende l'avanzo applicato al bilancio; indicare l'importo dello stanziamento definitivo di bilancio.
- (2) Indicare l'importo iscritto in entrata del conto del bilancio alla corrispondente voce riguardante il fondo pluriennale vincolato.
- (3) Corrisponde alla prima voce del conto del bilancio spese. Non comprende il disavanzo da debito non contratto delle Regioni e delle Province autonome.
- (4) Inserire solo l'importo del disavanzo da debito autorizzato e non contratto ripianato nel corso dell'esercizio attraverso l'accensione dei prestiti.
- (5) Indicare la somma degli stanziamenti riguardanti il corrispondente fondo pluriennale vincolato di spesa iscritti nel conto del bilancio (FPV corrente, FPV c/capitale o FPV per partite finanziarie).
- (6) Indicare l'importo dello stanziamento definitivo di bilancio.
- (7) Solo per le regioni. Il disavanzo da debito autorizzato e non contratto formatosi nell'esercizio non può avere un importo superiore a quello del disavanzo dell'esercizio e non rileva ai fini dell'equilibrio di bilancio di cui all'articolo 1, comma 821 della legge n. 145 del 2018.
- (8) Inserire il totale della colonna c) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione" al netto dell'accantonamento al Fondo anticipazioni di liquidità, già considerato ai fini della determinazione dell'avanzo/disavanzo di competenza.
- (9) Inserire l'importo della prima colonna della riga n) dell'allegato a/2 "Elenco analitico delle risorse vincolate nel risultato di amministrazione".
- (10) Inserire il totale della colonna d) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione" al netto dell'accantonamento al Fondo anticipazioni di liquidità, già considerato ai fini della determinazione dell'avanzo/disavanzo di competenza.

GESTIONE DEL BILANCIO	
a) Avanzo di competenza (+) / Disavanzo di competenza (-)	1.294.846,05
b) Risorse accantonate stanziati nel bilancio dell'esercizio N (+) ⁽⁸⁾	18.846,71
c) Risorse vincolate nel bilancio (+) ⁽⁹⁾	606.075,53
d) Equilibrio di bilancio (d=a-b-c)	669.923,81

GESTIONE DEGLI ACCANTONAMENTI IN SEDE DI RENDICONTO	
d) Equilibrio di bilancio (+) / (-)	669.923,81
e) Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (+) / (-) ⁽¹⁰⁾	-420.948,95
f) Equilibrio complessivo (f=d-e)	1.090.872,76

PARTE III - 3.4 RISULTATI DELLA GESTIONE

N.B. Non essendo stato ancora approvato il rendiconto della gestione 2020, i dati relativi alla annualità sono da considerarsi presunti (se l'ente era in anticipazione di cassa indicare in quale anno)

	2016	2017	2018	2019	2020
Fondo Cassa Al 31 Dicembre	2.608.634,70	3.013.911,51	2.867.062,26	2.553.910,56	3.944.813,83
Totale Residui Attivi Finali	2.287.852,10	2.987.025,67	3.573.041,24	4.386.286,03	5.198.103,30
Totale Residui Passivi Finali	2.001.840,49	2.676.482,71	4.340.013,62	3.838.488,71	6.222.494,13
Fondo Pluriennale Vincolato Per Spese Correnti	1.368.419,02	1.304.099,53	164.860,75	674.143,44	0,00
Fondo Pluriennale Vincolato Per Spese In C.To Capitale	528.408,29	642.434,95	395.167,18	383.262,96	0,00
Fondo Pluriennale Vincolato Per Attività Finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Risultato Di Amministrazione	997.819,00	1.377.919,99	1.540.061,95	2.044.301,48	2.920.423,00
Di cui:					
Parte accantonata	0,00	456.334,56	0,00	1.000.327,16	1.072.338,93
Parte vincolata	0,00	115.545,84	0,00	839.516,66	1.244.205,15
Parte destinata agli investimenti	0,00	61.489,68	0,00	0,00	0,00
Parte disponibile	997.819,00	744.549,91	1.540.061,95	204.457,66	603.878,92

PARTE III - 3.5 UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE

	2016	2017	2018	2019	2020
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento					
Finanziamento debiti fuori bilancio					
Salvaguardia equilibri di bilancio					
Spese correnti non ripetitive					
Spese correnti in sede di assestamento	€ 900,00			€ 6.103,02	
Spese di investimento	€ 155.818,06	€ 181.000,00	€ 168.921,69	€ 702.972,38	€ 200.000,00
Estinzione anticipata di prestiti					
Totale	€ 156.718,06	€ 181.000,00	€ 168.921,69	€ 709.075,40	€ 200.000,00

PARTE III - 3.6 ANALISI ANZIANITÀ DEI RESIDUI DISTINTI PER ANNO DI PROVENIENZA

RESIDUI ATTIVI ANNO 2016	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla competenza	Totali residui di fine gestione
	A	B	C	D	E = (a+c-d)	F=(e-b)	G	H=(f+g)
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria,	1.503.697,20	207.682,84	0,00	52.001,83	1.451.695,37	1.244.012,53	317.255,66	1.561.268,19
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	896.163,12	764.615,85	0,00	41.750,16	854.412,96	89.797,11	197.453,63	287.250,74
Titolo 3 - Entrate extratributarie	113.514,86	106.185,35	0,00	92,50	113.422,36	7.237,01	66.570,21	73.807,22
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	735.606,11	654.302,27	69.458,65	0,00	805.064,76	150.762,49	119.051,03	269.813,52
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione Prestiti	51.348,69	31.354,21	0,00	0,00	51.348,69	19.994,48	0,00	19.994,48

Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	73.089,93	7.207,80	0,00	0,00	73.089,93	65.882,13	9.835,82	75.717,95
Totale titoli	3.373.419,91	1.771.348,32	69.458,65	93.844,49	3.349.034,07	1.577.685,75	710.166,35	2.287.852,10

RESIDUI PASSIVI ANNO 2016	Iniziali	Pagati	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla competenza	Totali residui di fine gestione
	A	B	C	D	E = (a+c-d)	F=(e-b)	G	H=(f+g)
Titolo 1 - Spese correnti	562.416,63	450.417,41	0,00	9.076,47	553.340,16	102.922,75	630.611,37	733.534,12
Titolo 2 - Spese in conto capitale	1.115.341,30	691.466,98	0,00	41.866,96	1.073.474,34	382.007,36	320.604,08	702.611,44
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	782.832,54	280.080,96	0,00	0,00	782.832,54	502.751,58	62.943,35	565.694,93
Totale titoli	2.460.590,47	1.421.965,35	0,00	50.943,43	2.409.647,04	987.681,69	1.014.158,80	2.001.840,49

RESIDUI ATTIVI ANNO 2020	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla competenza	Totali residui di fine gestione
	A	B	C	D	E = (a+c-d)	F=(e-b)	G	H=(f+g)
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria,	3.115.362,60	1.641.027,78	0,00	0,00	3.115.362,60	1.474.334,82	360.888,46	1.835.223,28
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	449.077,94	351.126,38	0,00	0,00	449.077,94	97.951,56	2.015.977,62	2.113.929,18
Titolo 3 - Entrate extratributarie	96.511,15	2.812,32	843,26	0,00	97.354,41	94.542,09	64.557,46	159.099,55
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	654.610,83	87.300,79	0,00	0,00	654.610,83	567.310,04	448.991,67	1.016.301,71
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione Prestiti	19.994,48	0,00	0,00	0,00	19.994,48	19.994,48	0,00	19.994,48

Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	50.729,03	26,86	0,00	0,00	50.729,03	50.702,17	2.852,93	53.555,10
Totale titoli	4.386.286,03	2.082.294,13	843,26	0,00	4.387.129,29	2.304.835,16	2.893.268,14	5.198.103,30

RESIDUI PASSIVI ANNO 2020	Iniziali	Pagati	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla competenza	Totali residui di fine gestione
	A	B	C	D	E = (a+c-d)	F=(e-b)	G	H=(f+g)
Titolo 1 - Spese correnti	2.266.274,01	1.765.655,43	0,00	300,00	2.265.974,01	500.318,58	4.090.432,57	4.590.751,15
Titolo 2 - Spese in conto capitale	1.226.409,28	737.722,18	0,00	0,00	1.226.409,28	488.687,10	843.787,02	1.332.474,12
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25.515,72	25.515,72
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	345.805,42	126.015,59	0,00	0,00	345.805,42	219.789,83	133.491,83	353.281,66
Totale titoli	3.838.488,71	2.629.393,20	0,00	300,00	3.838.188,71	1.208.795,51	5.093.227,14	6.302.022,65

3.6.1 - Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

	2014 e precedenti	2015	2016	2017	2018	2019	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	956.157,50	50.870,78	178.964,64	587.738,71	570.322,62	771.308,35	3.115.362,60
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	24.662,48	0,00	0,00	6.000,00	47.937,65	370.477,81	449.077,94
Titolo 3 - Entrate extratributarie	0,00	1.921,21	2.832,50	15.711,80	39.311,97	36.733,67	96.511,15
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	62.432,75	43.405,65	0,00	5.500,00	351.485,62	191.786,81	654.610,83
Titolo 6 - Accensione Prestiti	19.994,48	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	19.994,48
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	19.665,16	3.501,87	3.924,01	2.562,37	6.106,55	14.969,07	50.729,03
Totale	1.082.912,37	99.699,51	185.721,15	617.512,88	1.015.164,41	1.385.275,71	4.386.286,03

	2014 e precedenti	2015	2016	2017	2018	2019	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
Titolo 1 - Spese correnti	9.087,67	1.611,32	5.183,62	21.063,03	719.339,83	1.509.988,54	2.266.274,01
Titolo 2 - Spese in conto capitale	47.567,18	40.936,52	999,90	59.414,82	311.508,04	765.982,82	1.226.409,28
Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	270.603,84	3.518,87	5.247,23	4.843,50	5.590,00	56.001,98	345.805,42
Totale	327.258,69	46.066,71	11.430,75	85.321,35	1.036.437,87	2.331.973,34	3.838.488,71

	2016	2017	2018	2019	2020
Percentuale tra residui attivi Titolo I e III e totale accertamenti entrate correnti Titolo I e III	144,14 %	231,18 %	173,33 %	138,88 %	108,31 %

PARTE III - 3.7 VERIFICA DEL RISPETTO DEI LIMITI DI FINANZA PUBBLICA

Questo ente nello scorso quinquennio ha rispettato gli obblighi previsti dai vincoli di finanza pubblica come segue:

2016	2017	2018	2019	2020
SI	SI	SI	SI	SI

PARTE III - 3.8 INDEBITAMENTO

Utilizzo strumenti di finanza derivata:

L'Ente durante il periodo del mandato non ha fatto ricorso a contratti relativi a strumenti derivati.

3.8.1 – Evoluzione indebitamento dell'ente

	2016	2017	2018	2019	2020
Residuo debito finale	€ 1.112.986,21	€ 942.579,81	€ 764.784,15	€ 579.108,64	€ 441.060,23
Popolazione residente	2708	2663	2804	2586	2556
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	411,00 %	353,95 %	272,75 %	223,94 %	172,56 %

3.8.2 – Rispetto del limite di indebitamento

	2016	2017	2018	2019	2020
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204TUEL)	1,42 %	0,92 %	0,76 %	0,56 %	0,32 %

PARTE III - 3.9 CONTO DEL PATRIMONIO

CONTO DEL PATRIMONIO

ANNO 2014

CONTO DEL PATRIMONIO (ATTIVO)

	IMPORTI PARZIALI	CONSISTENZA INIZIALE	VARIAZIONI DA C/FINANZIARIO		VARIAZIONI DA ALTRE CAUSE		CONSISTENZA FINALE
			+	-	+	-	
A) IMMOBILIZZAZIONI							
I) IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI							
1) Costi pluriennali capitalizzati (relativo fondo di ammortamento in detrazione)		171.154,35	16.397,24	0,00	0,00	34.230,87	153.320,72
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE		171.154,35	16.397,24	0,00	0,00	34.230,87	153.320,72
II) IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI							
1) Beni demaniali (relativo fondo di ammortamento in detrazione)		8.716.061,12	208.090,36	20.498,80	260.320,90	183.279,47	8.980.694,11
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2) Terreni (patrimonio indisponibile)		1.094.665,17	0,00	0,00	0,00	0,00	1.094.665,17
3) Terreni (patrimonio disponibile)		271.036,35	0,00	0,00	351.985,32	0,00	623.021,67
4) Fabbricati (patrimonio indisponibile) (relativo fondo di ammortamento in detrazione)		4.361.112,98	96.012,08	0,00	171.687,65	138.864,38	4.489.948,33
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5) Fabbricati (patrimonio disponibile) (relativo fondo di ammortamento in detrazione)		3.860.487,96	64.856,00	0,00	165.644,64	122.729,66	3.968.258,94
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6) Macchinari, attrezzature ed impianti (relativo fondo di ammortamento in detrazione)		160.717,20	592,18	0,00	0,00	24.196,41	137.112,97
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7) Attrezzature e sistemi informatici (relativo fondo di ammortamento in detrazione)		50.655,02	12.407,40	0,00	0,00	12.612,48	50.449,94
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8) Automezzi e motomezzi (relativo fondo di ammortamento in detrazione)		14.259,13	8.000,00	0,00	0,00	4.451,83	17.807,30
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9) Mobili e macchine d'ufficio (relativo fondo di ammortamento in detrazione)		76.800,44	0,00	0,00	0,00	15.360,09	61.440,35
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10) Universalità di beni (patrimonio indisponibile) (relativo fondo di ammortamento in detrazione)		80.225,47	0,00	0,00	0,00	1.504,51	78.720,96
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11) Universalità di beni (patrimonio disponibile) (relativo fondo di ammortamento in detrazione)		6.546,64	0,00	0,00	0,00	130,93	6.415,71
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12) Diritti reali su beni di terzi		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13) Immobilizzazioni in corso		1.568.452,09	97.884,76	0,00	0,00	432.008,55	1.234.328,30
TOTALE		20.261.019,57	487.842,78	20.498,80	949.638,51	935.138,31	20.742.863,75
III) IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE							
1) Partecipazioni in:							
a) Imprese controllate		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b) Imprese collegate		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
c) Altre imprese		10.290,57	0,00	0,00	0,00	0,00	10.290,57
2) Crediti verso:							
a) Imprese controllate		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b) Imprese collegate		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
c) Altre imprese		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3) Titoli (investimenti a medio e lungo termine)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4) Crediti di dubbia esigibilità (detratto il fondo svalutazione crediti)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	8.740,00	8.740,00	0,00
5) Crediti per depositi cauzionali		1.032,92	2.624,07	3.398,76	0,00	0,00	258,23
TOTALE		11.323,49	2.624,07	3.398,76	0,00	0,00	10.548,80
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI		20.443.497,41	506.864,09	23.897,56	949.638,51	969.369,18	20.906.733,27

CONTO DEL PATRIMONIO (ATTIVO)

	IMPORTI PARZIALI	CONSISTENZA INIZIALE		VARIAZIONI DA C/FINANZIARIO		VARIAZIONI DA ALTRE CAUSE		CONSISTENZA FINALE
				+	-	+	-	
B) ATTIVO CIRCOLANTE								
I) RIMANENZE								
TOTALE		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II) CREDITI								
1) Verso contribuenti		1.693.803,01	1.515.306,40	1.455.419,08	0,00	23.215,42		1.730.474,91
2) Verso enti del sett. pubblico allargato:								
a) Stato - correnti		42.129,17	70.573,37	69.405,29	0,00	10.000,00		33.297,25
- capitale		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
b) Regione - correnti		877.390,62	2.272.811,57	1.402.040,97	0,00	167.547,39		1.580.613,83
- capitale		1.057.365,11	929.231,75	349.782,31	0,22	0,00		1.636.814,77
c) Altri - correnti		511.404,65	234.516,01	230.215,77	0,00	356.290,47		159.414,42
- capitale		55.840,55	72.746,79	39.626,33	0,00	21.948,35		67.012,66
3) Verso debitori diversi:								
a) verso utenti di servizi pubblici		38.532,76	86.532,95	77.924,27	0,00	2.649,38		44.492,06
b) verso utenti di beni patrimoniali		83.029,33	72.355,67	71.811,54	0,00	10.684,68		72.888,78
c) verso altri - correnti		3.166,86	22.364,52	23.576,73	0,00	0,00		1.954,65
- capitale		267.763,17	4.277,00	138.768,17	0,00	0,18		133.271,82
d) da alienazioni patrimoniali		2.159,96	20.498,80	15.298,80	0,00	0,00		7.359,96
e) per somme corrisposte c/terzi		220.385,72	350.921,67	475.957,56	0,00	8.071,77		87.278,06
4) Crediti per IVA		21.242,00	0,00	0,00	4.940,00	940,00		25.242,00
5) Per depositi								
a) banche		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
b) Cassa Depositi e Prestiti		163.644,81	0,00	112.296,12	0,00	0,00		51.348,69
TOTALE		5.037.857,72	5.652.136,50	4.462.122,94	4.940,22	601.347,64		5.631.463,86
III) ATTIVITA' FINANZIARIE CHE NON COSTITUISCONO IMMOBILIZZI								
1) Titoli		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
TOTALE		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
IV) DISPONIBILITA' LIQUIDE								
1) Fondo di cassa		2.530.552,43	4.465.521,70	4.943.998,88	0,00	0,00		2.052.075,25
2) Depositi bancari		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
TOTALE		2.530.552,43	4.465.521,70	4.943.998,88	0,00	0,00		2.052.075,25
TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE		7.568.410,15	10.117.658,20	9.406.121,82	4.940,22	601.347,64		7.683.539,11
C) RATEI E RISCONTI								
I) RATEI ATTIVI		23.816,21	17.528,68	17.203,73	0,00	2.627,86		21.513,30
II) RISCONTI ATTIVI		1.854.317,17	930.834,09	643.073,63	0,00	573.688,82		1.568.388,81
TOTALE RATEI E RISCONTI		1.878.133,38	948.362,77	660.277,36	0,00	576.316,68		1.589.902,11
TOTALE DELL'ATTIVO (A+B+C)		29.890.040,94	11.572.885,06	10.090.296,74	954.578,73	2.147.033,50		30.180.174,49
CONTI D'ORDINE								
D) OPERE DA REALIZZARE		2.517.671,49	533.492,04	627.552,24	0,00	127.803,48		2.295.807,81
E) BENI CONFERITI IN AZIENDE SPECIALI		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
F) BENI DI TERZI		210.625,41	750.427,70	38.323,45	0,00	0,00		922.729,66
TOTALE CONTI D'ORDINE		2.728.296,90	1.283.919,74	665.875,69	0,00	127.803,48		3.218.537,47

CONTO DEL PATRIMONIO (PASSIVO)

	IMPORTI PARZIALI	CONSISTENZA INIZIALE	VARIAZIONI DA C/FINANZIARIO		VARIAZIONI DA ALTRE CAUSE		CONSISTENZA FINALE
			+	-	+	-	
A) PATRIMONIO NETTO							
I) <u>NETTO PATRIMONIALE</u>		1.101.361,22	181.867,66	0,00	174.557,15	0,00	1.457.786,03
II) <u>NETTO DA BENI DEMANIALI</u>		8.716.061,12	208.090,36	20.498,80	260.320,90	183.279,47	8.980.694,11
TOTALE PATRIMONIO NETTO		9.817.422,34	389.958,02	20.498,80	434.878,05	183.279,47	10.438.480,14
B) CONFERIMENTI							
I) <u>CONFERIMENTI DA TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE</u>		13.110.553,60	1.006.255,54	615.423,94	0,00	654,53	13.500.730,67
II) <u>CONFERIMENTI DA CONCESSIONI DI EDIFICARE</u>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE CONFERIMENTI		13.110.553,60	1.006.255,54	615.423,94	0,00	654,53	13.500.730,67
C) DEBITI							
I) <u>DEBITI DI FINANZIAMENTO</u>							
1) Per finanziamenti a breve termine		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2) Per mutui e prestiti		1.635.233,72	0,00	189.619,66	0,00	0,00	1.445.614,06
3) Per prestiti obbligazionari		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4) Per debiti pluriennali		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II) <u>DEBITI DI FUNZIONAMENTO</u>		2.462.439,07	3.568.624,20	3.347.789,75	0,00	638.217,14	2.045.056,38
III) <u>DEBITI PER IVA</u>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
IV) <u>DEBITI PER ANTICIPAZIONI DI CASSA</u>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
V) <u>DEBITI PER SOMME ANTICIPATE DA TERZI</u>		1.388.892,34	353.545,74	740.713,78	0,00	8.071,77	993.652,53
VI) <u>DEBITI VERSO</u>							
1) Imprese controllate		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2) Imprese collegate		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3) Altri (aziende speciali, consorzi, istituzioni)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VII) <u>ALTRI DEBITI</u>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE DEBITI		5.486.565,13	3.922.169,94	4.278.123,19	0,00	646.288,91	4.484.322,97
D) RATEI E RISCOINTI							
I) <u>RATEI PASSIVI</u>		1.170.946,27	573.190,39	288.778,55	0,00	0,00	1.455.358,11
II) <u>RISCOINTI PASSIVI</u>		304.553,60	0,00	3.271,00	0,00	0,00	301.282,60
TOTALE RATEI E RISCOINTI		1.475.499,87	573.190,39	292.049,55	0,00	0,00	1.756.640,71
TOTALE DEL PASSIVO (A+B+C+D)		29.890.040,94	5.891.573,89	5.206.095,48	434.878,05	830.222,91	30.180.174,49
CONTI D'ORDINE							
E) <u>IMPEGNI OPERE DA REALIZZARE</u>		2.517.671,49	533.492,04	627.552,24	0,00	127.803,48	2.295.807,81
F) <u>CONFERIMENTI IN AZIENDE SPECIALI</u>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
G) <u>BENI DI TERZI</u>		210.625,41	750.427,70	38.323,45	0,00	0,00	922.729,66
TOTALE CONTI D'ORDINE		2.728.296,90	1.283.919,74	665.875,69	0,00	127.803,48	3.218.537,47

CONTO ECONOMICO

ANNO 2014

CONTO ECONOMICO

	IMPORTI PARZIALI	IMPORTI TOTALI	IMPORTI COMPLESSIVI
A) PROVENTI DELLA GESTIONE			
1) Proventi tributari	1.515.306,40	0,00	0,00
2) Proventi da trasferimenti	2.577.900,95	0,00	0,00
3) Proventi da servizi pubblici	71.320,73	0,00	0,00
4) Proventi da gestione patrimoniale	72.355,67	0,00	0,00
5) Proventi diversi	14.052,85	0,00	0,00
6) Proventi da concessioni di edificare	0,00	0,00	0,00
7) Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni	0,00	0,00	0,00
8) Variazioni nelle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, etc. (+/-)	0,00	0,00	0,00
TOTALE PROVENTI DELLA GESTIONE (A)	0,00	4.250.936,60	0,00
B) COSTI DELLA GESTIONE			
9) Personale	847.541,07	0,00	0,00
10) Acquisto di materie prime e/o beni di consumo	165.486,84	0,00	0,00
11) Variazioni nelle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo (+/-)	0,00	0,00	0,00
12) Prestazioni di servizi	2.033.385,68	0,00	0,00
13) Godimento beni di terzi	0,00	0,00	0,00
14) Trasferimenti	567.713,96	0,00	0,00
15) Imposte e tasse	71.618,19	0,00	0,00
16) Quote di ammortamento d'esercizio	537.460,63	0,00	0,00
TOTALE COSTI DI GESTIONE (B)	0,00	4.223.206,37	0,00
RISULTATO DELLA GESTIONE (A-B)	0,00	27.730,23	0,00
C) PROVENTI E ONERI DA AZIENDE SPECIALI E PARTECIPATE			
17) Utili	0,00	0,00	0,00
18) Interessi su capitale di dotazione	0,00	0,00	0,00
19) Trasferimenti ad aziende speciali e partecipate	0,00	0,00	0,00
TOTALE (C) (17+18-19)	0,00	0,00	0,00
RISULTATO DELLA GESTIONE OPERATIVA (A-B+C)	0,00	0,00	27.730,23
D) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI			
20) Interessi attivi	560,06	0,00	0,00
21) Interessi passivi:			
- su mutui e prestiti	70.755,76	0,00	0,00
- su obbligazioni	0,00	0,00	0,00
- su anticipazioni	0,00	0,00	0,00
- per altre cause	0,00	0,00	0,00
TOTALE (D) (20-21)	0,00	-70.195,70	-70.195,70
E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI			
Proventi			
22) Insussistenze del passivo	766.020,62	0,00	0,00
23) Sopravvenienze attive	525.093,60	0,00	0,00
24) Plusvalenze patrimoniali	0,00	0,00	0,00
Totale Proventi (e.1) (22+23+24)	0,00	1.291.114,22	0,00

Oneri			
25) Insussistenze dell'attivo	599.799,29	0,00	0,00
26) Minusvalenze patrimoniali	0,00	0,00	0,00
27) Accantonamento per svalutazione crediti	8.740,00	0,00	0,00
28) Oneri straordinari	19.051,66	0,00	0,00
<u>Totale Oneri (e.2) (25+26+27+28)</u>	0,00	627.590,95	0,00
<u>TOTALE (E) (e.1-e.2)</u>	0,00	663.523,27	0,00
RISULTATO ECONOMICO DELL'ESERCIZIO (A-B+/-C+/-D+/-E)	0,00	0,00	621.057,80

STATO PATRIMONIALE - ATTIVO

STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)		Anno	Anno - 1	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
	A) CREDITI vs. LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE			A	A
	TOTALE CREDITI vs PARTECIPANTI (A)				
	B) IMMOBILIZZAZIONI				
I	<u>Immobilizzazioni immateriali</u>			BI	BI
1	Costi di impianto e di ampliamento			BI1	BI1
2	Costi di ricerca sviluppo e pubblicità	8.519,81		BI2	BI2
3	Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno			BI3	BI3
4	Concessioni, licenze, marchi e diritti simile			BI4	BI4
5	Avviamento			BI5	BI5
6	Immobilizzazioni in corso ed acconti			BI6	BI6
9	Altre	531.825,76		BI7	BI7
	Totale immobilizzazioni immateriali	540.345,57			
	<u>Immobilizzazioni materiali (3)</u>				
II	1 Beni demaniali	8.556.963,52			
1.1	Terreni				
1.2	Fabbricati	13.121,72			
1.3	Infrastrutture	8.339.777,20			
1.9	Altri beni demaniali	204.064,60			
III	2 Altre immobilizzazioni materiali (3)	10.914.067,24			
2.1	Terreni	1.634.654,34		BII1	BII1
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>				
2.2	Fabbricati	9.223.566,78			
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>				
2.3	Impianti e macchinari			BII2	BII2
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>				
2.4	Attrezzature industriali e commerciali	22.565,92		BII3	BII3

	2.5	Mezzi di trasporto	29.108,53		
	2.6	Macchine per ufficio e hardware	1.429,53		
	2.7	Mobili e arredi	2.118,29		
	2.8	Infrastrutture			
	2.99	Altri beni materiali	623,85		
	3	Immobilizzazioni in corso ed acconti	51.289,33	BII5	BII5
		Totale immobilizzazioni materiali	19.522.320,09		
IV		<u>Immobilizzazioni Finanziarie (1)</u>			
	1	Partecipazioni in		BIII1	BIII1
	a	<i>imprese controllate</i>		BIII1a	BIII1a
	b	<i>imprese partecipate</i>		BIII1b	BIII1b
	c	<i>altri soggetti</i>			
	2	Crediti verso		BIII2	BIII2
	a	<i>altre amministrazioni pubbliche</i>			
	b	<i>imprese controllate</i>		BIII2a	BIII2a
	c	<i>imprese partecipate</i>		BIII2b	BIII2b
	d	<i>altri soggetti</i>		BIII2c BIII2d	BIII2d
	3	Altri titoli		BIII3	
		Totale immobilizzazioni finanziarie			
		TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)	20.062.665,66		

STATO PATRIMONIALE - ATTIVO

STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)		Anno	Anno - 1	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
	C) <u>ATTIVO CIRCOLANTE</u>				
I	<u>Rimanenze</u>			CI	CI
	Totale rimanenze				
II	<u>Crediti (2)</u>				
1	Crediti di natura tributaria	2.130.222,35			
a	<i>Crediti da tributi destinati al finanziamento della sanità</i>				
b	<i>Altri crediti da tributi</i>	695.439,82			
c	<i>Crediti da Fondi perequativi</i>	1.434.782,53			
2	Crediti per trasferimenti e contributi	1.080.805,15			
a	<i>verso amministrazioni pubbliche</i>	1.065.755,85			
b	<i>imprese controllate</i>			CII2	CII2
c	<i>imprese partecipate</i>			CII3	CII3
d	<i>verso altri soggetti</i>	15.049,30			
3	Verso clienti ed utenti	110.863,84		CII1	CII1
4	Altri Crediti	78.556,09		CII5	CII5
a	<i>verso l'erario</i>				
b	<i>per attività svolta per c/terzi</i>	625,00			
c	<i>altri</i>	77.931,09			
	Totale crediti	3.400.447,43			
III	<u>Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi</u>				
1	Partecipazioni			CIII1,2,3 CIII4,5	CIII1,2,3
2	Altri titoli			CIII6	CIII5
	Totale attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi				
IV	<u>Disponibilità liquide</u>				
1	Conto di tesoreria	2.553.910,56			
a	<i>Istituto tesoriere</i>	2.553.910,56			CIV1a

b	presso Banca d'Italia				
2	Altri depositi bancari e postali			CIV1	CIV1b,c
3	Denaro e valori in cassa			CIV2,3	CIV2,3
4	Altri conti presso la tesoreria statale intestati all'ente				
	Totale disponibilità liquide	2.553.910,56			
	TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (C)	5.954.357,99			
	D) RATEI E RISCONTI				
1	Ratei attivi			D	D
2	Risconti attivi			D	D
	TOTALE RATEI E RISCONTI (D)				
	TOTALE DELL'ATTIVO (A+B+C+D)	26.017.023,65			

(1) con separata indicazione degli importi esigibili entro l'esercizio successivo.

(2) con separata indicazione degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo.

(3) con separata indicazione degli importi relativi a beni indisponibili.

STATO PATRIMONIALE - PASSIVO

STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)		Anno	Anno - 1	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
	A) PATRIMONIO NETTO				
I	Fondo di dotazione	13.074.080,69		A1	A1
II	Riserve	8.556.963,52			
a	<i>da risultato economico di esercizi precedenti</i>			AIV, AV, AVI, AVII, AVII	AIV, AV, AVI, AVII, AVII
b	<i>da capitale</i>			AII, AIII	AII, AIII
c	<i>da permessi di costruire</i>			AIX	AIX
d	<i>riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali</i>	8.556.963,52			
e	<i>altre riserve indisponibili</i>				
III	Risultato economico dell'esercizio			AIX	AIX
	TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)	21.631.044,21			
	B) FONDI PER RISCHI ED ONERI				
1	Per trattamento di quiescenza			B1	B1
2	Per imposte			B2	B2
3	Altri			B3	B3
	TOTALE FONDI RISCHI ED ONERI (B)				
	C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO				
	TOTALE T.F.R. (C)			C	C
	D) DEBITI (1)				
1	Debiti da finanziamento	547.490,73			
a	<i>prestiti obbligazionari</i>			D1e D2	D1
b	<i>v/ altre amministrazioni pubbliche</i>				
c	<i>verso banche e tesoriere</i>			D4	D3 e D4
d	<i>verso altri finanziatori</i>	547.490,73		D5	
2	Debiti verso fornitori	1.217.094,54		D7	D6

3	Acconti			D6	D5
4	Debiti per trasferimenti e contributi	1.409.673,08			
	a <i>enti finanziati dal servizio sanitario nazionale</i>				
	b <i>altre amministrazioni pubbliche</i>	731.303,58			
	c <i>imprese controllate</i>			D9	D8
	d <i>imprese partecipate</i>			D10	D9
	e <i>altri soggetti</i>	678.369,50			
5	Altri debiti	1.211.721,09		D12,D13, D14	D11,D12, D13
	a <i>tributari</i>	5.274,16			
	b <i>verso istituti di previdenza e sicurezza sociale</i>	37.782,43			
	c <i>per attività svolta per c/terzi (2)</i>				
	d <i>altri</i>	1.168.664,50			
	TOTALE DEBITI (D)	4.385.979,44			
	<u>E) RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI</u>				
I	Ratei passivi			E	E
II	Risconti passivi			E	E
1	Contributi agli investimenti				
	a <i>da altre amministrazioni pubbliche</i>				
	b <i>da altri soggetti</i>				
2	Concessioni pluriennali				
3	Altri risconti passivi				
	TOTALE RATEI E RISCONTI (E)				
	TOTALE DEL PASSIVO (A+B+C+D+E)	26.017.023,65			

STATO PATRIMONIALE - PASSIVO

STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)		Anno	Anno - 1	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
CONTI D'ORDINE					
	1) Impegni su esercizi futuri				
	2) Beni di terzi in uso				
	3) Beni dati in uso a terzi				
	4) Garanzie prestate a amministrazioni pubbliche				
	5) Garanzie prestate a imprese controllate				
	6) Garanzie prestate a imprese partecipate				
	7) Garanzie prestate a altre imprese				
	TOTALE CONTI D'ORDINE				

(1) con separata indicazione degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo.

(2) non comprende i debiti derivanti dall'attività di sostituto di imposta. I debiti derivanti da tale attività sono considerati nelle voci 5 a) e b)

PARTE III - 3.10 RICONOSCIMENTO DEBITI FUORI BILANCIO

Descrizione	2016	2017	2018	2019	2020
Sentenze esecutive	NESSUNO	NESSUNO	NESSUNO	NESSUNO	NESSUNO
Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni	NESSUNO	NESSUNO	NESSUNO	NESSUNO	NESSUNO
Ricapitalizzazione	NESSUNO	NESSUNO	NESSUNO	NESSUNO	NESSUNO
Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità	NESSUNO	NESSUNO	NESSUNO	NESSUNO	NESSUNO
Acquisizione di beni e di servizi	NESSUNO	NESSUNO	NESSUNO	NESSUNO	NESSUNO
Totale	NESSUNO	NESSUNO	NESSUNO	NESSUNO	NESSUNO

3.10.1 - Esecuzione forzata

Descrizione	2016	2017	2018	2019	2020
Procedimenti di esecuzione forzata	NO	NO	NO	NO	NO

PARTE III - 3.11.1 SPESA DEL PERSONALE

Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	2016	2017	2018	2019	2020
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	24,33 %	20,83 %	15,63 %	19,33 %	12,74 %

Spesa del personale pro-capite:

	2016	2017	2018	2019	2020
Spesa personale / Popolazione	847.657,54	880.847,12	902.729,03	879.377,55	947.108,42

Rapporto popolazione dipendenti:

	2016	2017	2018	2019	2020
Popolazione / Dipendenti	112,83	102,42	116,83	112,43	134,53

PARTE III - 3.11.2 INFORMAZIONI SPESA DEL PERSONALE

Nel periodo di riferimento si è proceduto all'assunzione di personale a straordinario per la campagna antincendio e per i cantieri comunali rispettando i limiti di spesa stabiliti dalla normativa vigente

Fondo risorse decentrate:

Il fondo per le risorse decentrate è stato costituito nel rispetto dei vincoli dettati dalla normativa; nel quinquennio 2016-2020 la consistenza del fondo risorse decentrate è stato il seguente:

Anno 2016: € 85.568,00

Anno 2017: € 73.671,87

Anno 2018: € 73.288,65

Anno 2019: € 75.958,31

Anno 2020: € 82.140,57

PARTE IV - 4.1 RILIEVI DELLA CORTE DEI CONTI

- Attività di controllo:

L'Ente non è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni o sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005.

- Attività giurisdizionale:

- Sentenza Giudice di Pace di Isili nr. 5 del 3 novembre 2016 depositata in cancelleria il 4.11.2016 R.A.C. 23/13;
- T.A.R Sardegna - Ricorso in giudizio n. 897 del 2018 - Co.Me.S. Cooperativa Mediateche sarde a RL contro il Comune di Isili nei confronti della Società Servizi Socio Culturali Cooperativa Sociale Onlus per l'annullamento dell'aggiudicazione definitiva dei Servizi Culturali Det. 28 del 2.10.2018 per il servizio di gestione del Sistema Bibliotecario Sarcidano Barbagia di Seulo;
- Sentenza nr. 784 del 3 aprile 2019 pubblicata il 16.10.2019 resa sul ricorso iscritto R.G. nr. 630/2018 – SVI.MI.SA. contro Regione sardegna e Assessorato dell'Industria – Comune di Isili controinteressato;

PARTE IV – 4.2 RILIEVI DELL'ORGANO DI REVISIONE

L'Ente non è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili.

PARTE IV – 4.3 AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA

Il Comune di Isili con la Deliberazione di Giunta Comunale nr. 11 del 22.03.2019 ha approvato il Piano triennale di razionalizzazione 2019/2021 dal quale emerge che la dotazione strumentale di immobili e di strutture è già ridotta al minimo, per cui è difficile intraprendere ulteriori misure di razionalizzazione e riduzione.

Tuttavia corso del mandato sono state intraprese diverse azioni di contenimento della spesa pubblica come di seguito elencate:

- *misure dirette incrementare i processi di centralizzazione degli acquisti, riguardanti beni e servizi di talune categorie merceologiche, mediante il potenziamento delle funzioni attribuite a Consip;*
- *passaggio alla digitalizzazione degli atti amministrativi che ha permesso di ridurre la produzione e la conservazione dei documenti cartacei con conseguente abbattimento dei costi d'acquisto di beni di consumo, in particolare carta e toner ;*
- *installazione del display luminoso nella via Dante ha permesso di contenere i costi di comunicazione istituzionale e quelli inerenti la diffusione informazioni alla cittadinanza;*
- *intervento sull'impianto di illuminazione pubblica attraverso l'affidamento in concessione del servizio energia e gestione integrata degli impianti di pubblica illuminazione di proprietà del Comune tramite partenariato pubblico privato PPP ha permesso lo sgravio dei costi di manutenzione ordinaria e straordinaria;*
- *esecuzione di opere di manutenzione ordinaria e straordinaria tramite lavori in economia con utilizzo di mezzi operativi propri;*
- *riorganizzazione di alcuni servizi a favore della cittadinanza attraverso l'attivazione del canale diretto telefonico di trasmissione dati che ha consentito la celere trasmissione della documentazione richiesta con il conseguente risparmio in termini di tempo e di strumenti cartacei;*
- *riorganizzazione dell'Organismo di valutazione attraverso la riduzione del numero dei componenti;*
- *riduzione delle unità operative con l'accorpamento del Servizio Sociale agli Affari Generali e la conseguente riduzione delle P.O.;*
- *interventi manutentivi sugli impianti energetici dei vari stabili comunali con miglioramenti significativi in termini di efficienza e efficacia e importanti riduzioni delle spese manutentive;*
- *riduzione delle spese di rimborso degli amministratori comunali (riduzione delle spese di telefonia mobile, rimborso missioni e spese varie);*
- *rinnovo del parco mezzi comunali attraverso la sostituzione dei mezzi obsoleti con conseguente abbattimento delle spese manutentive;*
- *riduzione spese segretario comunale attraverso segreteria convenzionata con i Comuni di Nurallao e Serri;*

PARTE V - 5.1 ORGANISMI CONTROLLATI

L'Ente non ha controllo su società di cui all'articolo 18, comma 2-bis, del D.L. 112/2008

5.1.1 - Le società di cui all'articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76 comma 7 del di 112 del 2008:

NON ESISTE LA FATTISPECIE

5.1.2 - Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente.

NO

PARTE V – 5.2 ORGANISMI CONTROLLATI AI SENSI DELL'ART. 2359, COMMA 1, NUMERI 1 E 2, DEL CODICE CIVILE

Esternalizzazione attraverso società:

NON RICORRE LA FATTISPECIE

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO 0							
Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
0	0	0	0	0,00	0,000	0,00	0,00
(1) Gli importi vanno riportati con 2 zero dopo la virgola l'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque							
(2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato							
(3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, su fatturato complessivo della società							
(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitale o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda							
(5) Si intende la quota di capitale sociale più fondi di riserva per le società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda							
(6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%							

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO 0							
Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
0	0	0	0	0,00	0,000	0,00	0,00
(1) Gli importi vanno riportati con 2 zero dopo la virgola l'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque							
(2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato							
(3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, su fatturato complessivo della società							
(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitale o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda							
(5) Si intende la quota di capitale sociale più fondi di riserva per le società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda							
(6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%							

PARTE V – 5.3 ESTERNALIZZAZIONE ATTRAVERSO SOCIETÀ E ALTRI ORGANISMI PARTECIPATI (DIVERSI DA QUELLI INDICATI NELLA TABELLA PRECEDENTE):

SOCIETÀ PARTECIPATE

Il Comune di Isili detiene partecipazioni nelle società elencate nel seguente prospetto:

DENOMINAZIONE	% PARTEC.
ABBANO S.P.A.	0,0647337%
CONSORZIO TURISTICO DEI LAGHI - SOCIETA' COOP. CONSORTILE MISTA	4,615385%

Con Deliberazione del Consiglio Comunale nr. 30 del 30.12.2020 si è provveduto alla ricognizione delle partecipazioni societarie possedute dal Comune di Isili al 31.12.2019 ex art. 20 D.Lgs 19.08.2016 e smi.

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETÀ PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO 0							
Forma giuridica Tipologia azienda o società (2)	Campo di attività (3) (4)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5) (7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
0	0	0	0	0,00	0,000	0,00	0,00
(1) Gli importi vanno riportati con 2 zero dopo la virgola l'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque							
(2) Vanno indicate le aziende e società per le quali coesistono i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto 3) e delle partecipazioni. Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società r.l., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.							
(3) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato							
(4) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società							
(5) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitale o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda							
(6) Si intende la quota di capitale sociale più fondi di riserva per le società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda							
(7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%							

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO 0							
Forma giuridica Tipologia azienda o società (2)	Campo di attività (3) (4)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5) (7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
0	0	0	0	0,00	0,000	0,00	0,00
(1) Gli importi vanno riportati con 2 zero dopo la virgola l'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque							
(2) Vanno indicate le aziende e società per le quali coesistono i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto 3) e delle partecipazioni. Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società r.l., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.							
(3) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato							
(4) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società							
(5) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitale o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda							
(6) Si intende la quota di capitale sociale più fondi di riserva per le società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda							
(7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%							

PARTE V - 5.4 - PROVVEDIMENTI ADOTTATI PER LA CESSIONE A TERZI DI SOCIETÀ O PARTECIPAZIONI IN SOCIETÀ AVENTI PER OGGETTO ATTIVITÀ DI PRODUZIONE DI BENI E SERVIZI NON STRETTAMENTE NECESSARIE PER IL PERSEGUIMENTO DELLE PROPRIE FINALITÀ ISTITUZIONALI (ART. 3, COMMI 27, 28 E 29, LEGGE 24 DICEMBRE 2007, N. 244):

NON SUSSISTE LA FATTISPECIE

Tale è la relazione di fine mandato del COMUNE DI ISILI che è stata trasmessa alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti in data _____

Li 02 /04/2021



Il Sindaco

Dott. Luca Pilia

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del T.U.E.L., si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del T.U.E.L. o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Li _____

L'organo di revisione economico finanziaria

Dott. Agostino Orrù