



Comune di Isili



Provincia del Sud Sardegna

C.A.P.09056- TEL.0782/802013 - 802118 - P.I.00159990910

Unita' Operativa Affari Generali – Servizi Demografici - Servizi Sociali
settore Servizi Sociali

Tel 0782 804466 fax 0782 804469 e-mail servizisociali@comune.isili.ca.it

PEC protocollo.isili@pec.it

ENTE GESTORE DEL PLUS SARCIDANO BARBAGIA DI SEULO

DISCIPLINARE DI GARA

OGGETTO: PROCEDURA DI GARA NEGOZIATA, AI SENSI DELL' ART. 36 COMMA 2 LETT. B) DEL D. LGS. 50/2016, CON AGGIUDICAZIONE SECONDO IL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO "EDUCATIVA TERRITORIALE".

CODICE CIG : 9326491FD5

Importo a base d'asta € 336.928,57 (trecentotrentaseinovecentoventotto/75)I.V.A. esclusa e ogni altro onere compreso

Il Comune di Isili (SU), con Determinazione del Responsabile dell'Unità Operativa "Affari Generali – Servizi Demografici – Servizi Sociali" n. 49 del 19.07.2022, in qualità di Ente Capofila del Plus Sarcidano Barbagia di Seulo, intende procedere all'espletamento di una procedura di gara negoziata, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. B) del D. Lgs. 50/2016, attraverso la piattaforma elettronica SardegnaCat, finalizzata all'affidamento del servizio "EDUCATIVA TERRITORIALE".

Il presente Disciplinare di gara, che costituisce parte integrante del Bando di gara, regola le modalità di partecipazione alla procedura, avente ad oggetto la gestione del servizio "Educativa Territoriale", come meglio specificate nel Capitolato Speciale di Appalto.

In considerazione di ciò, gli operatori economici interessati dovranno formulare la propria offerta, alle condizioni, termini e modalità di seguito descritti.

La presente procedura è disciplinata dal D. Lgs. nr. 50/2016 poiché ne ricorrono le condizioni di legge (essendo un appalto di servizi sociali con un importo posto a base di gara inferiore alla soglia comunitaria UE di cui all'art. 35 del D.Lgs. n. 50/2016, pari ad euro 750.000,00), per la scelta del contraente si ricorrerà a procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. B) del D. Lgs. 50/2016, informatizzata, attraverso la Centrale Regionale di Committenza SardegnaCat, con invito rivolto a tutti gli operatori regolarmente iscritti, con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo secondo quanto disposto dall' art. 95, comma 3, lett. a) del D.Lgs. 50/2016.

La stazione appaltante si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta valida e/o di non aggiudicare il servizio ad alcun concorrente nel caso di offerte ritenute non idonee.

Le condizioni e le specifiche contrattuali e tecniche del servizio in oggetto sono meglio specificate nel capitolato speciale.

Art. 1 – Stazione appaltante

Comune di Isili, Ente Capofila del Plus Sarcidano Barbagia di Seulo, Piazza San Giuseppe nr. 6 - 09056 Isili (CA) - per informazioni di carattere amministrativo e del Bando contattare l' Ufficio di Piano del Plus Tel. 0782.804467 - e-mail upgaisili@gmail.com, PEC : protocollo.isili@pec.it

Art. 2 – Tipologia di appalto

CPV 85312400-3 Servizi di assistenza sociale non prestati da istituti residenziali.

Art. 3 Procedura di gara – Criterio di aggiudicazione

Procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del D. Lgs. 50/2016, con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 3 lett. a) del D. Lgs. 50/2016 trattandosi di appalto avente ad oggetto un servizio sociale.

Art. 4 – Oggetto e luogo dell'appalto

Costituisce oggetto della presente procedura di gara l'affidamento del progetto "Assistenza educativa". Il servizio dovrà essere realizzato nei 13 comuni del Plus (Escalaplano, Escolca, Esterzili, Gergei, Isili, Nurallao, Nuragus, Nurri, Orroli, Sadali, Serri, Seulo e Villanova Tulo), presso il domicilio degli utenti, a scuola, in locali aggregativi.

Art. 5 – Prestazioni a carico dell' operatore economico appaltatore

L'operatore economico assumerà a suo carico le prestazioni espressamente indicate nel Capitolato Speciale e quelle indicate in sede di offerta qualitativa.

Art. 6 – Importo stimato dell'appalto

L'importo totale stimato, posto a base di gara per l'affidamento del servizio è pari a euro 336.928,75 (trecentotrentaseinovecentoventotto/75) I.V.A ESCLUSA, e ogni altro onere compreso, dei quali euro 285.500,00 di fondi RAS per la gestione associata del Plus ed euro 51.428,57 di fondi di Bilancio Comunale per il servizio a favore dei minori residenti nel Comune di Isili.

Detto importo si intende comunque non impegnativo, in quanto l'importo definitivo sarà determinato dal totale delle prestazioni effettivamente svolte e documentate come disposto all'art. 11 del Capitolato di gara.

Non si è ritenuta necessaria la predisposizione del DUVRI, poiché dall'analisi e valutazione dei rischi di ingerenza non sono emerse possibili cause o modalità di infortunio dovuto ad ingerenze, con i lavoratori dei Comuni del PLUS, conseguentemente i costi per la sicurezza sono pari a zero.

Art. 7 – Contributo di partecipazione alla gara

I concorrenti sono tenuti a versare un contributo di gara pari a € 35,00 a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, perché così previsto Delibera ANAC 21 dicembre 2021 n. 830 recante "Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2022".

Art. 8 – Divisioni in lotti

Il presente appalto non è suscettibile di divisione in lotti.

Art. 9 – Modalità di pagamento

Il pagamento avverrà a saldo di fatturazione elettronica emessa mensilmente, corredata da una scheda giornaliera degli operatori impegnati nel servizio, indicante il giorno e l'ora degli interventi effettivamente svolti.

Art. 10 – Soggetti ammessi a partecipare alla candidatura

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 45 del D. Lgs. 50/2016 nel rispetto di quanto stabilito dagli articoli 45, 47 e 48 della medesima norma, in possesso dei requisiti di qualificazione prescritti dal successivo articolo 12 del presente Disciplinare, costituiti da:

1. operatori economici con idoneità individuale di cui alle lettere a) (*imprenditori individuali anche artigiani, società commerciali, società cooperative*), b) (*consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane*), c) (*consorzi stabili*), dell'art. 45, comma 2 del D.Lgs. 50/2016;

2. operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettere d) (*raggruppamenti temporanei di concorrenti*), e) (*consorzi ordinari di concorrenti*), f) (*aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete*, g) (*gruppo europeo di interesse economico*), dell'art. 45, comma 2 del D.Lgs. 50/2016, oppure da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48, comma 8, del D.Lgs 50/2016;
3. operatori economici con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, alle condizioni di cui all' art. 45 del D.Lgs 50/2016 e di cui all'art. 62, del D.P.R. 207/2010;
4. le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'art. 3 comma 4-ter legge 9.4.2009 n.33.

È escluso dalla partecipazione alla procedura di affidamento dell'appalto, l'operatore economico per il quale sussiste/sussistono:

- a) le cause di esclusione indicate e meglio precisate all'art. 80, del D. Lgs. n. 50/2016;
- b) se la stazione appaltante può dimostrare la presenza di gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza ai sensi art. 30 comma 3 del D. Lgs. 50/2016;
- c) l'esistenza di una delle forme di controllo ai sensi dell'art. 2359 cc. con altri concorrenti partecipanti alla gara oppure l'accertamento che le offerte sono imputabili a un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi;
- d) la contemporanea partecipazione alla gara come autonomo concorrente o come consorziato indicato da uno dei consorzi che intendano riunirsi o consorziarsi;
- e) le cause di esclusione dalla partecipazione alle gare d'appalto ai sensi della Legge n. 383/2001.

In sede di gara, il possesso dei requisiti e l'assenza delle condizioni preclusive sopra elencate sono interamente autocertificati con le modalità, le forme e i contenuti previsti nel bando di gara.

Non è ammessa la partecipazione alla gara contemporaneamente come impresa singola e come membro di raggruppamenti di imprese o di un consorzio, ovvero come membro di più raggruppamenti o consorzi, pena l'esclusione dell'impresa medesima e del raggruppamento o del consorzio al quale l'impresa partecipa. Pertanto, il concorrente è tenuto a presentarsi sempre nella medesima forma (singola o associata) e, nel caso di A.T.I. o consorzio, sempre con la medesima composizione.

Il mancato possesso dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dalla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative (art.8 Legge nr. 381/91), l'istanza deve essere presentata dal rappresentante legale che deve dichiarare per quali consorziati concorre e relativamente a tali consorziati opera il divieto di partecipare alla procedura in qualsiasi forma.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzi occasionali, non costituiti formalmente, l'istanza deve essere presentata da ciascun partecipante e deve essere dichiarato l'impegno a conferire, in caso di aggiudicazione, mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito alla mandataria, (mediante scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio e sue eventuali modificazioni), la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.

Per i raggruppamenti temporanei di impresa si precisa che:

- La formazione del raggruppamento può avvenire anche dopo l'eventuale aggiudicazione, ma entro il termine di 10 giorni della stessa. Non è ammessa la modificazione successiva, nemmeno parziale, della composizione del raggruppamento dichiarato;
- In caso di A.T.I. già costituita dovrà, a pena di esclusione, essere allegato il mandato e relativa procura di costituzione del raggruppamento;
- In caso di imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande, i requisiti professionali devono essere posseduti da ciascun operatore facente parte del raggruppamento, i requisiti tecnici ed economici richiesti devono essere attribuiti almeno per il 60% alla capogruppo e per la restante percentuale del 40% cumulativamente dalla o dalle mandanti.

Nel caso di raggruppamento non ancora costituito, a pena di esclusione, dovrà essere formalizzato, mediante apposita dichiarazione, l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza e procura ad una di esse, espressamente

indicata quale impresa mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti. In questo caso, **l'offerta economica dovrà essere sottoscritta da tutti gli operatori economici.**

Le imprese o loro consorzi che si trovino nelle condizioni ostative previste dall'art. 67 del D.Lgs. 6 agosto 2011 n. 159 "Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136" devono astenersi tassativamente dal partecipare, a pena di applicazione delle sanzioni ivi previste.

Art. 11 – Requisiti di partecipazione

12.1 - Requisiti di ordine generale

I soggetti che intendono partecipare alla gara per l'affidamento del servizio in oggetto devono attestare l'insussistenza, nei loro confronti, mediante dichiarazione ai sensi dell'art. 80 del D. Lgs. 50/2016, resa da parte di tutti gli operatori, delle cause di esclusione ivi previste.

Devono, inoltre, essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (Legge n. 68/99) e con gli adempimenti in materia di contributi sociali e previdenziali a favore dei lavoratori dipendenti, ex L. 266/2002 e secondo la legislazione vigente.

Nel caso di raggruppamenti di concorrenti e/o consorzi i suddetti requisiti dovranno essere posseduti da tutti i soggetti che ne fanno parte.

Nel caso di consorzi di cooperative i requisiti devono essere posseduti sia dal Consorzio che dalle singole cooperative aderenti individuate come esecutrici.

Per le società cooperative sociali è richiesta l'iscrizione nell'Albo Regionale delle cooperative sociali nelle sezioni previste dalla normativa.

In sede di verifica delle dichiarazioni sull'insussistenza delle cause di esclusione, l'Amministrazione chiederà al competente ufficio del casellario giudiziale, relativamente ai candidati o ai concorrenti, i certificati del casellario giudiziale di cui all'articolo 21 del D.P.R. 14 novembre 2002, n. 313, oppure le visure di cui all'articolo 33, comma 1, del medesimo decreto n. 313 del 2002. Ai fini degli accertamenti relativi alle cause di esclusione di cui al presente articolo, nei confronti di candidati o concorrenti non stabiliti in Italia, l'Amministrazione chiederà, se del caso:

- Ai candidati o ai concorrenti di fornire i necessari documenti probatori;
- La cooperazione delle autorità competenti. Se nessun documento o certificato sarà rilasciato da altro Stato dell'Unione europea, costituirà prova sufficiente dichiarazione giurata, ovvero, negli Stati membri in cui non esiste siffatta dichiarazione resa dall'interessato innanzi a un'autorità giudiziaria o amministrativa competente, a un notaio o a un organismo professionale qualificato a riceverla del Paese di origine o di provenienza.

Il concorrente dovrà attestare il possesso dei requisiti di ordine generale mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione e di notorietà ai sensi degli artt. 38, 46 e 47 del DPR 445/2000, utilizzando l'apposito modulo predisposto dalla stazione appaltante e comunque con le modalità, le forme ed i contenuti previsti nel presente bando di gara, disciplinare di gara e del capitolato.

L'attestazione del possesso dei requisiti dovrà altresì indicare i seguenti indirizzi:

- Sede competente INPS e il numero di Matricola INPS;
- Numero posizione assicurativa Territoriale INAIL;
- Ufficio provinciale competente al quale rivolgersi per la verifica del rispetto della L. 68/99;
- Agenzia delle Entrate;

Che l'impresa stessa è in regola con i versamenti ai predetti Enti.

Per le imprese straniere : documentare la regolarità della posizione previdenziale e assicurativa, conforme alla normativa del Paese di appartenenza.

Tassativo rispetto del contratto collettivo di lavoro nazionale e, se esistenti, degli integrativi territoriali e/o aziendali;

Tassativo rispetto delle norme sulla sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al D. Lgs. 81/2008, nonché di

tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti o soci.

Non essersi avvalsi del piano individuale di emersione di cui all'art. 1-bis della legge 383/2001 oppure di essersi avvalsi del piano individuale di emersione di cui all'art. 1-bis della legge 383/2001 con conclusione del periodo di emersione.

Per quanto riguarda attività analoghe svolte per Enti pubblici, l'Impresa non deve essere mai stata in passato, soggetta a risoluzioni o interruzioni di contratti causate da inadeguatezza del proprio operato o da inadempienze contrattuali.

11.2 - Requisiti di ordine speciale

Requisiti di idoneità professionale, capacità economica e finanziaria e capacità tecniche e professionali (art. 83, c. 1 lett. a,b,c D. Lgs. 50/2016).

11.2.1. Requisiti di idoneità professionale

I soggetti che intendono partecipare alla presente procedura, se cittadini italiani o di altro Stato membro residenti in Italia, sono tenuti a provare, per l'ambito di attività riferito al presente appalto, la loro iscrizione nel registro della C.C.I.A.A.. Per le imprese non residenti in Italia, la predetta iscrizione dovrà risultare da apposito documento, corredato da traduzione in lingua italiana, che dovrà attestare l'iscrizione stessa in analogo registro professionale o commerciale secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Art. 12 – Sopralluogo

Trattandosi di una procedura per l'aggiudicazione di servizi socio assistenziali prevalentemente domiciliari non è richiesto il sopralluogo.

Art. 13 – Dotazione informatica per la presentazione dell'offerta

Per partecipare alla presente procedura l'impresa concorrente deve dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica:

- firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D.Lgs. n. 82/2005;
- dotazione hardware e software minima riportata nella homepage del Portale all'indirizzo <https://www.sardegnaecat.it/esop/common-host/public/browserenv/requirements.jsp>.

Condizione necessaria per accedere al portale e partecipare alla presente procedura è l'abilitazione al portale SardegnaCAT. Con il primo accesso al portale ("Sezione Fornitori" disponibile alla Home Page del sito) all'impresa concorrente è data la possibilità di compilare un questionario di registrazione; salvando i dati inseriti nel questionario l'impresa riceverà via e-mail una user-id ed una password per effettuare i successivi accessi al sistema. A tal fine, l'impresa concorrente ha l'obbligo di comunicare in modo veritiero e corretto, i propri dati e ogni informazione ritenuta necessaria o utile per la propria identificazione (i Dati di Registrazione) secondo le modalità indicate nel documento "Istruzioni di gara".

In caso di partecipazione alla procedura da parte di RTI/Consorzio è sufficiente la registrazione della sola impresa mandataria, pertanto le chiavi per accedere al sistema per la collocazione delle offerte saranno quelle dell'impresa mandataria. Le imprese non ancora registrate sul portale SardegnaCAT, che intendono partecipare alla procedura di gara, devono effettuare la registrazione almeno 48 ore prima del termine di scadenza per la presentazione delle offerte.

Art. 14 – Termine ricezione istanze

Tutti i documenti relativi alla presente procedura, fino all'aggiudicazione, dovranno essere inviati esclusivamente per via telematica attraverso il sistema SardegnaCat, in formato elettronico ed essere sottoscritti con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1,lett. s), del D. Lgs. 82/2005.

L'offerta dovrà pervenire entro e non oltre il termine perentorio delle ore **14.00 dell' 08 agosto** pena l'irricevibilità della stessa e comunque la non ammissione alla procedura. L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al Sistema.

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso il sistema SARDEGNACAT. Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta sul portale non comporta l'invio dell'offerta. L'invio dell'offerta

avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su SARDEGNACAT della documentazione che compone l'offerta. Il concorrente è tenuto a verificare di aver completato tutti i passaggi richiesti per procedere all'invio dell'offerta.

Il concorrente potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine stabilito, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della presente. Non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro dell'offerta precedentemente inviata, poiché SARDEGNACAT automaticamente annulla l'offerta precedente e la sostituisce con la nuova.

Saranno escluse le offerte irregolari, equivocate, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o, comunque, inappropriate.

Il Comune di Isili si riserva la facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a SARDEGNACAT o che impediscano di formulare l'offerta.

Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di SARDEGNACAT è possibile contattare **800 212036** oppure e-mail mocsardegna@regione.sardegna.it

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta dopo il termine stabilito, anche per causa non imputabile al concorrente. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

E' in ogni caso responsabilità dei fornitori concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, pena l'esclusione dalla presente procedura.

L'offerta dovrà essere inserita nelle apposite sezioni relative alla presente procedura.

La documentazione richiesta dovrà essere composta dai documenti indicati all'art. 16 del presente disciplinare.

Art. 15 – Modalità di redazione dell'offerta e documentazione da allegare alla domanda

Tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara, a pena di esclusione, deve essere redatta in lingua italiana e corredata da traduzione giurata, e composta dai seguenti documenti :

- Busta di qualifica (documentazione amministrativa);
- Busta tecnica (offerta qualitativa);
- Busta economica (offerta economica).

Tutti i file della **Busta di qualifica** dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima di 10 Mb e dovranno essere inseriti a sistema nella Busta di Qualifica.

Tutti i file relativi alla **Busta tecnica** dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima di 10 Mb e dovranno essere inseriti a sistema nella Busta Tecnica.

Tutti i file relativi alla **Busta economica** dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima di 10 Mb e dovranno essere inseriti a sistema nella Busta Economica.

La documentazione richiesta in ciascuna busta dovrà essere inserita separatamente e non raggruppata in un'unica cartella compressa (tipo formato zip o rar).

Fatte salve le ipotesi di esclusione dalla gara previste espressamente dal presente disciplinare, la Commissione potrà comunque disporre l'esclusione dalla gara medesima del concorrente a causa di mancanza, irregolarità, incompletezza della documentazione richiesta oppure inosservanza delle modalità prescritte per la presentazione della documentazione, qualora facciano venir meno il serio e proficuo svolgimento della gara, la "par condicio" dei concorrenti o costituiscano violazione delle norme poste a tutela della segretezza dell'offerta.

Art. 16 – Busta di qualifica (documentazione amministrativa)

Nella sezione denominata "Busta di Qualifica" della RDO il concorrente dovrà allegare i seguenti documenti:

- 1. Dichiarazione sostitutiva**, redatta ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e sottoscritta con firma digitale, conforme all'allegato A), corredata da fotocopia del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, da documentazione idonea

equivalente secondo lo Stato di appartenenza, con la quale il concorrente si obbliga altresì ad indicare il domicilio eletto per le comunicazioni, l'indirizzo di posta elettronica ed il numero di fax al fine dell'invio delle comunicazioni da parte della stazione appaltante, contenente:

- a) **Dichiarazione di aver preso visione** e di impegnarsi a sottostare, senza condizione o riserva alcuna, a tutte le disposizioni stabilite nel bando di gara, nel disciplinare di gara, nel capitolato speciale (in particolare delle condizioni previste all'art. 3) e relativi allegati;
- b) **Dichiarazione della composizione societaria**, indicando i nominativi dei soggetti con poteri di rappresentanza e dei direttori tecnici attualmente in carica;
- c) **Dichiarazione attestante l'insussistenza**, nei confronti dell'impresa e di tutte le persone fisiche indicate al precedente punto, delle cause di esclusione previste all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016.
- d) In caso di Associazione Temporanea d'Imprese, la dichiarazione attestante il possesso dei requisiti di partecipazione, **a pena di esclusione**, deve essere prodotta per ciascuna Ditta partecipante all'A.T.I. e sottoscritta dal legale rappresentante.

2. Eventualmente per il solo caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento (art. 89 D. Lgs. 50/2016) occorre completare la:

- dichiarazione, resa e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante di ogni Impresa concorrente o da persona dotata di idonei e comprovati poteri di firma, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari con indicazione dei requisiti stessi e dell'operatore economico ausiliario;
- dichiarazione resa e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'ausiliaria o da persona dotata di idonei e comprovati poteri di firma attestante :
 - a) il possesso dei requisiti generali e speciali desumibili dagli artt. 80 e 83 del D. Lgs 50/2016;
 - b) di non partecipare alla gara in proprio o associata o consorziata, e di non trovarsi in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile;
 - c) l'impegno a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
 - d) copia scansionata del contratto con il quale l'operatore economico ausiliario si obbliga nei confronti del concorrente e del Comune di Isili a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

Le dichiarazioni in riferimento ai punti a) e b) possono essere rese mediante l'utilizzo dell'allegato A) al presente disciplinare in formato editabile.

3. Eventualmente per il caso di associazione temporanea di operatori economici non ancora costituita:

Dichiarazione, resa e firmata digitalmente dal legale rappresentante di ogni operatore economico raggruppando o da persona dotata di idonei e comprovati poteri di firma attestante:

- ✓ nel caso dell'operatore economico mandatario (capogruppo) la dichiarazione di impegno a costituire, in caso di aggiudicazione dell'appalto, una Associazione Temporanea di Operatori economici prima della sottoscrizione del contratto, con qualifica di capogruppo, conformandosi alla disciplina dettata dall'art. 48 del D.Lgs. 50/2016, indicando altresì le parti del servizio o la quota percentuale del servizio che andrà ad eseguire;
- ✓ nel caso dell'operatore economico mandante la dichiarazione di impegno a costituire, in caso di aggiudicazione dell'appalto, una Associazione Temporanea di Imprese prima della sottoscrizione del contratto, con qualifica di mandante, conformandosi alla disciplina dettata dall'art. 48 del D. Lgs. 50/2016, indicando altresì le parti del servizio o la quota percentuale del servizio che andrà ad eseguire.

4. Documento "PASSOE" rilasciato dopo aver effettuato la registrazione al servizio AVCPass ed aver indicato il CIG **9326491FD5** della procedura alla quale si intende partecipare;

5. L'offerta dovrà essere accompagnata, quale condizione di ammissibilità dell'offerta medesima, e a pena di esclusione dalla gara, dalla scansione della ricevuta, del versamento del **contributo** previsto con la Delibera ANAC 21 dicembre 2021 n. 830 recante "Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2022". nella misura di € 35,00 (trentacinque/00) con indicazione del CIG **9326491FD5**

6. L'importo dovuto dovrà essere versato – come riportato nell'avviso dell'Autorità del 21.12.2011 – secondo le seguenti modalità:

- ONLINE mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express.
Per eseguire il pagamento sarà necessario seguire le istruzioni operative presenti sul sito dell'Autorità Anticorruzione al seguente sito: <http://www.avcp.it/riscossioni.html>. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da scansionare e allegare all'offerta, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" disponibile on line sul "Servizio di Riscossione".
- IN CONTANTI, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di Riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai abilitati al pagamento di bollette e bollettini.

All'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te", tra le categorie di servizio previste dalla ricerca è attiva la voce "contributo AVCP". Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere scansionato e allegato all'offerta.

- Per i soli Operatori economici esteri, copia informativa della ricevuta del bonifico bancario corredata da dichiarazione di autenticità, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante aventi i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura.

7. **Garanzia a corredo dell'offerta** Ai sensi dell'art. 93 D.Lgs. 50/2016, consistente nella copia scansionata e firmata digitalmente sia dal legale rappresentante dell'operatore economico offerente, **sia dal garante del documento**, attestante il versamento della cauzione provvisoria a corredo dell'offerta, pari al 2% dell'importo posto a base di gara (euro 336.311,25), commisurata a euro 6.726,22 (seimilasettecentoventisei,22).

La garanzia può essere costituita alternativamente a scelta dell'offerente con fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs. n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione o da parte di una società iscritta all'albo previsto dall'art. 161 del D. Lgs. 58/1998.

La fideiussione deve essere sottoscritta dal garante e prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile;
- l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- la validità per almeno 180 giorni dalla data di scadenza della presentazione dell'offerta.
- l'impegno a rilasciare la garanzia fideiussoria, qualora l'offerente risultasse affidatario, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016.

I concorrenti possono presentare quale garanzia fideiussoria la scheda tecnica di cui al Decreto Ministeriale n. 123/2004 purché contenga la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del Codice Civile. Non verrà accettata altra forma di costituzione della garanzia provvisoria.

L'importo della garanzia, può essere ridotto nei casi e modi previsti dall'art. 93 comma 7 del D.Lgs. 50/2016.

Si precisa che, in caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva la riduzione della garanzia sarà possibile solo se tutti i componenti costituendo R.T.I., consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, sono in possesso dei suddetti requisiti.

In caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, non ancora costituiti, la garanzia fideiussoria deve essere intestata a tutti gli operatori.

La cauzione provvisoria nonché la dichiarazione di impegno di un fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva qualora l'impresa risultasse aggiudicataria dovranno essere inserite a sistema:

- sotto forma di documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 sottoscritto, con firma digitale, dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante corredato da autodichiarazione sottoscritta con firma digitale e resa, ai sensi degli artt. 46 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante; ovvero,
- da autentica notarile sotto forma di documento informatico, sottoscritto con firma digitale ai sensi del sopra richiamato Decreto;
in alternativa,
- sotto forma di scansione di documento cartaceo resa conforme all'originale con firma digitale del legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura.

8. Nel caso di imprese riunite o consorzi ordinari già costituiti, allegare originale o copia autenticata del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;
9. Per i consorzi allegare copia autenticata dell'atto costitutivo;
10. Nel caso di concorrente stabilito in altri stati aderenti all'Unione Europea attesta, producendo documentazione conforme alla normativa vigente nei rispettivi paesi, idonea a dimostrare il possesso di tutti i requisiti prescritti per la qualificazione e la partecipazione delle imprese italiane alla gara.
11. Patto di integrità firmato digitalmente per presa visione ed accettazione;
12. Si richiede anche la compilazione del modello **Documento di gara unico europeo** (DGUE) in formato editabile, scaricabile dal sito del M.I.T., all'indirizzo <http://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue>, nel quale è possibile reperire le linee guida per la compilazione
13. Dichiarazione sostitutiva resa ai fini del rilascio della informazione antimafia - Allegato C)

Per la validità delle Dichiarazioni dovrà essere allegata la copia del documento di riconoscimento in corso di validità del soggetto sottoscrittore pena l'esclusione dalla gara.

Qualora questa amministrazione verificasse che le dichiarazioni richieste non corrispondono a verità provvederà alla revoca dell'aggiudicazione.

Art. 17 – Busta tecnica (offerta qualitativa)

Progetto tecnico organizzativo per la gestione del progetto “Assistenza Educativa”, firmato digitalmente : il progetto dovrà essere composto da un numero di pagine non superiore a 2 fogli in formato A4 (fronte e retro - 4 facciate totali), esclusi indici, copertine e materiale informativo e promozionale, carattere Times New Roman, corpo 12, interlinea 1,5, massimo 40 righe per pagina.

Si precisa che per la redazione dell'offerta qualitativa è fatto obbligo di attenersi in maniera perentoria allo schema indicato.

L'offerta qualitativa dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante.

Il progetto tecnico dovrà obbligatoriamente far riferimento ai seguenti parametri :

- ***Programma di gestione tecnico-organizzativa del servizio: Modalità organizzative, operative e di controllo del servizio, con particolare riferimento alle modalità di coordinamento del servizio e delle modalità di relazione con i Servizi Sociali Comunali e con l'Ufficio di Piano del Plus;***
 - LINEA 1) SERVIZIO EDUCATIVO TERRITORIALE;
 - LINEA 2) ASSISTENZA SCOLASTICA SPECIALISTICA;
 - LINEA 3) ATTIVITA' DI PRESA IN CARICO E VALUTAZIONE;

- *Descrizione delle modalità organizzative della linea 1 - Servizio educativo territoriale;*
- *Descrizione delle modalità organizzative della linea 2 – Assistenza scolastica specialistica;*
- *Descrizione delle modalità organizzative della linea 3 – Sportello di presa in carico e valutazione;*

Art. 18 – Busta economica (offerta economica)

L'offerta economica, regolarizzata ai fini dell'imposta sul bollo (euro 16,00), redatta in lingua italiana e sottoscritta con firma digitale dal titolare o legale rappresentante dell'Impresa/Società o di persona munita di procura speciale, da inserire con allegata copia di un valido documento di riconoscimento del sottoscrittore.

L'offerta deve essere obbligatoriamente redatta secondo l'allegato B).

Si precisa che:

- La dichiarazione dovrà contenere l'indicazione dei costi relativi alla sicurezza ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs 50/2016;
- Verranno escluse dalla gara le offerte economiche di importo uguale o superiore a quello posto a base d'asta. In caso di discordanza fra il valore espresso in cifre e quello espresso in lettere sarà preso in considerazione il valore più conveniente per la Stazione Appaltante;
- In caso di concorrenti plurisoggettivi (ATI e/o consorzi), l'offerta deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le ditte partecipanti e redatta secondo l'allegato B.1.);
- Il modulo d'offerta deve essere datato e sottoscritto digitalmente dal titolare o legale rappresentante della Ditta e non può presentare correzioni non espressamente confermate e sottoscritte dalla ditta stessa;
- La presentazione dell'offerta, che ha natura di offerta irrevocabile, costituisce accettazione incondizionata di tutte le clausole del presente bando e della documentazione di gara, con rinuncia ad ogni eccezione.

L'offerta economica non dovrà presentare o contenere correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte con la dicitura "si approva la correzione".

Art. 19 – Soccorso istruttorio

Ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D. Lgs. 50/2016: "Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa".

Nel caso in cui, durante la verifica della documentazione amministrativa, si rendesse necessario ricorrere all'applicazione dell'art. 83 citato, il Responsabile della Gara procederà a :

- Assegnare il termine di cui all'art. 83 per la regolarizzazione della documentazione amministrativa la cui inosservanza determinerà l'esclusione dalla procedura di gara;
- Sospendere la seduta di gara e rinviare la stessa ad una data successiva alla scadenza del termine fissata per la regolarizzazione della documentazione di cui sopra, per l'apertura delle offerte economiche e per l'aggiudicazione provvisoria in favore del migliore offerente.

Ai sensi dell'art. 71, D.P.R. 445/2000, l'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli a campione in relazione a quanto dichiarato dai soggetti partecipanti alla gara in sede di autocertificazione procedendo in caso di dichiarazioni false alle necessarie segnalazioni previste ai sensi e per gli effetti dell'art. 76, D.P.R. 445/2000 e dell'art. 80 comma 12 del D. Lgs. 50/2016.

I controlli su quanto dichiarato in sede di autocertificazione verranno comunque effettuati nei riguardi del primo classificato.

L'aggiudicazione diverrà definitiva nei confronti del miglior offerente subordinatamente alla positiva verifica di quanto dichiarato in sede di autocertificazione.

Art. 20 – Validità delle offerte e aggiudicazione

L'offerta è vincolante per il concorrente, per un periodo di centottanta (180) giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

L'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine precedentemente stabilito.

Per ragioni eccezionali e straordinarie, l'Amministrazione può chiedere agli offerenti il differimento del termine precedentemente previsto.

Al termine della procedura di valutazione dell'offerta, il Presidente dichiara l'aggiudicazione provvisoria a favore del miglior offerente.

Art. 21 – Luogo, data e ora in cui si svolgerà la gara

La seduta pubblica del seggio di gara per l'ammissione delle offerte e la verifica della documentazione inserita nella busta di qualifica si terrà il giorno 22 luglio 2022 alle ore 10.00.

Art. 22 – Commissione di gara

La commissione di gara verrà nominata dal competente organo ai sensi del D.Lgs. nr. 50/2016 successivamente alla data fissata per la presentazione delle offerte.

Art. 23 – Svolgimento della gara

In seduta pubblica, il giorno **9 agosto 2022 ore 10:00** presso gli uffici dei servizi sociali del Comune di Isili, Piazza San Giuseppe 6, 09056, Isili (SU).

La Commissione di gara procederà all'esame della documentazione presentata ai fini dell'ammissione alle successive fasi di gara mediante l'apertura della busta telematica "**Documentazione amministrativa**" ed all'esame della documentazione richiesta nel presente disciplinare ai fini dell'ammissione alla gara, provvedendo all'applicazione dell'art. 83 comma 9 del D.Lgs. 50/2016 (soccorso istruttorio) ove ricorresse la necessità.

Si procederà quindi, in una o più sedute riservate, alla valutazione delle offerte tecnico-qualitative ad opera della Commissione.

A conclusione dei lavori della Commissione, presso la sede sopra indicata, si procederà, in seduta pubblica, alla dichiarazione dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica e all'apertura delle offerte economiche. Gli offerenti verranno avvisati mediante una comunicazione inserita nell'apposita funzionalità della Piattaforma CAT Sardegna del giorno e dell'ora della seduta pubblica fissata per la comunicazione dei punteggi tecnici e per l'apertura delle "**Offerte Economiche**".

La Commissione provvederà all'apertura delle Buste "**Offerte Economiche**" e alla proposta di aggiudicazione del servizio procedendo nel seguente ordine:

1. Comunicazione dei punteggi attribuiti per l'offerta qualitativa;
2. Comunicazione delle ditte che, non avendo raggiunto il punteggio qualitativo minimo di punti 40, sono escluse dalla fase economica di gara;
3. Apertura delle Buste Offerte Economiche e alla verifica della regolarità delle offerte economiche presentate;
4. Verifica delle eventuali offerte anormalmente basse ai sensi dell'art. 97 del D. Lgs. 50/2016;
5. Attribuzione del punteggio per l'offerta economica;
6. Comunicazione del punteggio complessivo per ciascuna offerta e alla formazione della graduatoria definitiva;

Sono ammesse all'apertura delle offerte il Legale Rappresentante dell'Impresa concorrente o altri soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai legali rappresentanti.

Esaurita la procedura di verifica delle offerte economiche e acquisito l'esito della stessa, la Commissione procede quindi per ciascun concorrente all'attribuzione del punteggio complessivo dato dalla risultanza delle somme dei punteggi ottenuti per l'offerta tecnico-qualitativa e per l'offerta economica, redigendo la graduatoria, in base alla quale definisce l'aggiudicazione provvisoria.

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di:

- Non aggiudicare l'appalto qualora, a suo insindacabile giudizio, nessuna offerta dovesse risultare conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- Procedere, ad aggiudicazione definitiva intervenuta, alla revoca della stessa per motivi di interesse pubblico;
- Procedere, in caso di mancata sottoscrizione del contratto con l'operatore economico risultato vincitore, all'aggiudicazione al secondo concorrente classificatosi nella graduatoria finale.

Al termine dei suoi lavori, la commissione esaminatrice trasmetterà gli atti all'organo competente che provvederà all'aggiudicazione provvisoria con formale provvedimento.

Verrà predisposto quindi il verbale contenente le risultanze delle valutazioni predette.

La commissione giudicatrice ha la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara stessa o di rinviare la data senza che i concorrenti preavvisati possano accampare pretese a riguardo.

Art. 24 – Criteri di valutazione delle offerte

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 3 lett. a) del D. Lgs. 50/16, trattandosi di appalto avente ad oggetto servizi sociali.

La Commissione giudicatrice valuterà le proposte dei concorrenti attribuendo fino a 100 punti secondo l'articolazione del seguente punteggio:

- **Progetto tecnico di gestione del servizio 80/100**
- **Offerta economica 20/100**

L'aggiudicazione del servizio sarà effettuata a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta complessivamente più vantaggiosa, risultante dalla graduatoria di merito ottenuta attribuendo a ciascun concorrente un punteggio pari alla somma dei valori assegnati ai vari criteri di valutazione.

In caso di parità di punteggio totale tra due o più concorrenti prevarrà l'offerta con il massimo ribasso, in caso di ulteriore parità si procederà con pubblico sorteggio.

La valutazione delle offerte sarà affidata ad una Commissione giudicatrice appositamente nominata con atto del Responsabile del Servizio successivamente alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

I. Valutazione dell'offerta progettuale

Fattore ponderale totale 80/100

Il progetto tecnico di gestione verrà valutato a giudizio della Commissione aggiudicatrice secondo le seguenti modalità e sulla base dei criteri di valutazione presenti nella tabella. L'attribuzione del punteggio è predeterminato nella medesima tabella;

Il servizio verrà aggiudicato secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo e il punteggio complessivo verrà attribuito attraverso la valutazione combinata di:

Progetto tecnico di gestione inserito nella busta B) **Offerta Qualitativa** dovrà essere contenuto in nr. 2 fogli (fronte – retro, totale 4 facciate) in formato A4, esclusi indici, copertine e materiale informativo e promozionale, carattere Times New Roman, corpo 12, interlinea 1,5, massimo 40 righe per pagina. La valutazione avviene mediante comparazione delle offerte ammesse e, conseguentemente, l'attribuzione dei relativi punteggi, entro quelli massimi attribuibili a ciascun criterio, secondo la seguente griglia di valutazione: vedi *punto V lettera a) delle Linee Guida n. 2 del 21.9.2016*.

	critero di valutazione	Giudizio	Coeff.
MAX 15 punti	<i>Programma di gestione tecnico-organizzativa del servizio: Modalità organizzative, operative e di controllo del servizio, con particolare riferimento alle modalità di coordinamento del Servizio e del rapporto con i Servizi Sociali Comunali e con l'Ufficio di Piano del Plus;</i>	Inappropriato: descrizione inadeguata e completamente irrealizzabile	0
		Gravemente insufficiente descrizione gravemente insufficiente e non connotata da concretezza e realizzabilità	0,2
		Insufficiente: descrizione non sufficientemente chiara e non connotata da concretezza e realizzabilità	0,4
		Modesto: descrizione esigua e non connotata di completa concretezza e realizzabilità	0,5
		Sufficiente: descrizione sufficientemente chiara e connotata da concretezza e realizzabilità	0,6
		Buono: descrizione buona, chiara e connotata da concretezza e realizzabilità	0,7
		Discreto: descrizione distintamente chiara e connotata da concretezza e realizzabilità	0,8
		Ottimo: descrizione ottima e connotata da concretezza e realizzabilità	0,9
		Eccellente: descrizione eccellente, connotata da perfetta concretezza e realizzabilità	1
		Giudizio	Coeff.
MAX 25 punti	<i>Descrizione delle modalità organizzative della linea 1 - Servizio educativo territoriale;</i>	Inappropriato: descrizione inadeguata e completamente irrealizzabile	0
		Gravemente insufficiente descrizione gravemente insufficiente e non connotata da concretezza e realizzabilità	0,2
		Insufficiente: descrizione non sufficientemente chiara e non connotata da concretezza e realizzabilità	0,4
		Modesto: descrizione esigua e non connotata di completa concretezza e realizzabilità	0,5
		Sufficiente: descrizione chiara e connotata da concretezza e realizzabilità	0,6
		Buono: descrizione buona, chiara e connotata da concretezza e realizzabilità	0,7
		Discreto: descrizione distintamente chiara e connotata da concretezza e realizzabilità	0,8
		Ottimo: descrizione ottima e connotata da concretezza e realizzabilità	0,9
		Eccellente: descrizione eccellente, connotata da perfetta concretezza e realizzabilità	1
		Giudizio	Coeff.
MAX 25 punti	<i>Descrizione delle modalità organizzative della linea 2 – Assistenza scolastica specialistica;</i>	Inappropriato: descrizione inadeguata e completamente irrealizzabile	0
		Gravemente insufficiente descrizione gravemente insufficiente e non connotata da concretezza e realizzabilità	0,2
		Insufficiente: descrizione non sufficientemente chiara e non connotata da concretezza e realizzabilità	0,4
		Modesto: descrizione esigua e non connotata di completa concretezza e realizzabilità	0,5
		Sufficiente: descrizione sufficientemente chiara e connotata da concretezza e realizzabilità	0,6
		Buono: descrizione buona, chiara e connotata da concretezza e realizzabilità	0,7

		<i>Discreto</i> : descrizione distintamente chiara e connotata da concretezza e realizzabilità	0,8
		<i>Ottimo</i> : descrizione ottima e connotata da concretezza e realizzabilità	0,9
		<i>Eccellente</i> : descrizione eccellente, connotata da perfetta concretezza e realizzabilità	1
		Giudizio	Coeff.
MAX 20 punti	<i>Descrizione delle modalità organizzative della linea 3 – Sportello di presa in carico e valutazione</i>	<i>Inappropriato</i> : descrizione inadeguata e completamente irrealizzabile	0
		<i>Gravemente insufficiente</i> : descrizione gravemente insufficiente e non connotata da concretezza e realizzabilità	0,2
		<i>Insufficiente</i> : descrizione non sufficientemente chiara e non connotata da concretezza e realizzabilità	0,4
		<i>Modesto</i> : descrizione esigua e non connotata di completa concretezza e realizzabilità	0,5
		<i>Sufficiente</i> : descrizione sufficientemente chiara e connotata da concretezza e realizzabilità	0,6
		<i>Buono</i> : descrizione buona, chiara e connotata da concretezza e realizzabilità	0,7
		<i>Discreto</i> : descrizione distintamente chiara e connotata da concretezza e realizzabilità	0,8
		<i>Ottimo</i> : descrizione ottima e connotata da concretezza e realizzabilità	0,9
		<i>Eccellente</i> : descrizione eccellente, connotata da perfetta concretezza e realizzabilità	1

CLAUSOLA DI SBARRAMENTO

La stazione appaltante non procederà all'assegnazione dell'appalto qualora nessuna delle offerte risulti congrua rispetto ai contenuti tecnico-qualitativi richiesti.

Il limite minimo di congruità è stabilito in almeno **40 punti complessivi su 80 disponibili**, al di sotto di questo punteggio non avverrà la valutazione dell'offerta economica.

II. Valutazione dell'offerta economica

L'offerta economica dovrà essere inserita nella Busta C) e formulata sull'importo totale

Nella valutazione della **Offerta Economica** si procederà secondo il seguente criterio :

TABELLA B

<p>Offerta economica. Sarà attribuito il punteggio massimo all'offerta con il prezzo più basso. Il suddetto prezzo costituirà parametro di riferimento per la valutazione delle restanti offerte. Pertanto, la commissione attribuirà a ciascuna offerta economica un punteggio proporzionale a tutte le offerte, calcolandolo mediante l'applicazione della seguente formula</p> $X = \frac{P_i \times C}{P_o}$ <p>Ove : X = coefficiente totale attribuito al concorrente C = fattore ponderale (20)</p>	<p>Punteggio massimo</p> <p>20</p> <p>Pi = prezzo più basso Po = prezzo offerto</p>
--	---

L'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che conseguirà il maggiore punteggio complessivo. Nel caso in cui le Ditte concorrenti abbiano conseguito uguale punteggio, prevarrà l'offerta con il massimo ribasso, in caso di ulteriore parità l'aggiudicazione avverrà tramite sorteggio aperto al pubblico. Saranno ammesse solo offerte in ribasso.

Il prezzo offerto dall'Aggiudicatario dovrà essere comprensivo di tutte le spese che l'aggiudicatario medesimo dovrà sostenere per l'esecuzione del servizio, nessuna esclusa, ad eccezione dell'I.V.A.

Il punteggio finale complessivamente attribuito all'Aggiudicatario sarà dato dalla somma del punteggio relativo al progetto tecnico e del punteggio relativo all'offerta economica.

Risulterà aggiudicataria dell'appalto la Ditta che avrà conseguito il punteggio complessivo più alto.

Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta ritenuta valida.

Non è ammesso il subappalto parziale o totale del servizio oggetto del presente capitolato.

È tassativamente vietata la cessione del contratto a terzi a pena di nullità.

Per il calcolo delle offerte anormalmente basse verrà applicata la normativa prevista dall'art. 97 del D. Lgs. n. 50/2016.

Sono da considerarsi inadempienze contrattuali quelle che comportano il mancato rispetto delle prescrizioni di progetto e degli obblighi di cui al presente capitolato, dell'offerta tecnica ed economica allegata alla domanda di partecipazione alla gara e il mancato rispetto delle leggi vigenti in materia di assicurazione del personale e di pagamento di imposte e tasse, nulla escluso od eccettuato.

Art. 25 – Procedura di verifica dell'anomalia dell'offerta

Gli operatori economici dovranno fornire, su richiesta della stazione appaltante, spiegazioni sul prezzo o sui costi proposti nelle offerte se queste appaiono anormalmente basse, sulla base di un giudizio tecnico sulla congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dell'offerta.

La congruità dell'offerta sarà valutata su tutte le offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara.

Le spiegazioni possono, in particolare, riferirsi a:

- a) l'economia del processo dei servizi prestati o del metodo di costruzione;
- b) le soluzioni tecniche prescelte o le condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'offerente per fornire i prodotti, per prestare i servizi o per eseguire i lavori;
- c) l'originalità dei lavori, delle forniture o dei servizi proposti dall'offerente;

La stazione appaltante, assegnando al concorrente un termine non inferiore a quindici giorni, richiederà la presentazione per iscritto delle spiegazioni ed escluderà l'offerta solo se la prova fornita non giustificherà sufficientemente il basso livello di prezzi o di costi proposti, tenendo conto degli elementi sopra indicati o qualora accertasse, con le modalità di cui al primo periodo, che l'offerta è anormalmente bassa in quanto:

- a) Non rispetta gli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3 del D. Lgs. 50/2016.
- b) Non rispetta gli obblighi di cui all'articolo 105 del D. Lgs. 50/2016;
- c) Sono incongrui gli oneri aziendali della sicurezza di cui all'articolo 95, comma 9 del D. Lgs. 50/2016, rispetto all'entità e alle caratteristiche dei lavori, dei servizi e delle forniture;
- d) Il costo del personale è inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle apposite tabelle di cui all'articolo 23, comma 16 del D. Lgs. 50/2016

Non sono ammesse giustificazioni in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge. Non sono, altresì, ammesse giustificazioni in relazione agli oneri di sicurezza di cui al piano di sicurezza e coordinamento previsto dall'articolo 100 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81.

La stazione appaltante si riserva in ogni caso di valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

La stazione appaltante qualora accerti che un'offerta è anormalmente bassa in quanto l'offerente ha ottenuto un aiuto di Stato escluderà tale offerta unicamente per questo motivo, soltanto dopo aver consultato l'offerente e se quest'ultimo non è in grado di dimostrare, entro un termine sufficiente stabilito dalla stazione appaltante, che l'aiuto era compatibile con il mercato interno ai sensi dell'articolo 107 TFUE.

Art. 26 – Aggiudicazione

Il prezzo offerto dall'aggiudicatario dovrà essere comprensivo di tutte le spese che l'aggiudicatario medesimo dovrà sostenere per l'esecuzione del servizio, nessuna esclusa, ad eccezione dell'IVA.

Il **punteggio finale** complessivamente attribuito all'Operatore Economico sarà dato dalla somma del punteggio relativo al progetto tecnico con quello relativo al prezzo.

Risulterà **aggiudicataria** la Ditta che avrà conseguito il punteggio complessivo più alto. L'aggiudicazione diverrà efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti (artt. 32 e 33 del D.Lgs. 50/2016).

Art. 27 – Modalità di verifica dei requisiti

La verifica sul possesso dei requisiti di carattere generale e i requisiti di idoneità professionale e capacità tecnica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, delibera attuativa dell'ANAC n. 111 del 20.12.2012 e ss.mm.ii.

Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura dovranno obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCPass accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato avcpass) secondo le istruzioni ivi contenute e, nonché acquisire il PassOE (da inserire nella busta *Documentazione Amministrativa*).

Per i concorrenti non aventi sede in Italia, ma in uno degli Stati membri o un Paese terzo firmatario degli accordi di cui all'art. 49 del Codice, la documentazione dimostrativa dei requisiti deve essere inserita dal concorrente nel sistema AVCPass.

Per quanto non richiesto, o nel caso di impossibilità, del sistema, AVCPass l'amministrazione procederà direttamente alla verifica dei requisiti;

Art. 28 – Controlli e penalità

L'appaltatore che non si attenga alle direttive del Comune e agli obblighi di cui al presente capitolato può essere assoggettato, previa contestazione degli addebiti ed esame delle controdeduzioni, ad una penale compresa tra € 150,00 e € 1.500,00.

Il Comune di Isili si riserva comunque il diritto di risolvere il contratto, ai sensi dell'art. 1456 C.C., fatto salvo il diritto del Comune stesso al risarcimento dei danni.

Il Responsabile del Servizio, cui il contratto fa capo, provvederà a constatare le inadempienze riscontrate a mezzo di lettera trasmessa via pec, con contestuale comunicazione dell' ammontare delle penali determinate, poste a carico dell'appaltatore.

Quest'ultimo potrà formulare le eventuali contra deduzioni scritte che dovranno pervenire agli uffici comunali entro 5 (cinque) giorni dalla data di ricevimento della contestazione; oltre tale termine, senza alcuna comunicazione, si riterrà l'impresa acquiescente alla propria inadempienza.

Per ogni inadempienza contrattuale ripetuta, la penale sarà applicata in misura doppia, fatta salva la facoltà da parte dell'Amministrazione di risolvere il contratto, nel caso ritenesse l'inadempienza pregiudizievole per l'attività dell'Ente e non sanabile con l'applicazione delle penali.

Il contratto si intenderà comunque risolto di diritto automaticamente in caso di gravi e ripetute come sopra precisate o per gravi motivi di origine igienico e morale.

In caso di grave inadempienza accertata si darà luogo alla risoluzione del contratto mediante lettera raccomandata o via PEC.

Ai fini del presente appalto le attività di controllo, oltre che all'Amministrazione, comunale, spettano altresì a tutti gli altri organi autorizzati dalla normativa vigente.

Art. 29 – Modalità di sospensione gara

La Commissione di gara, in caso di difetti degli strumenti hardware e software nonché dei servizi telematici utilizzati per la gara, ovvero qualora ravvisi qualsiasi anomalia nella procedura, valuterà l'opportunità di sospendere la gara.

Art. 30 – Responsabilità e copertura assicurativa

La Ditta aggiudicataria è direttamente responsabile, sia civilmente che penalmente nei riguardi del Comune e di terzi, di ogni e qualsiasi danno derivante dall'espletamento del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico ogni eventuale risarcimento, senza diritto di rivalsa o a compensi da parte del Comune, salvi gli interventi in favore dell'impresa da parte di società assicuratrici.

L'appaltatore sarà altresì sempre direttamente responsabile dei danni che per fatto suo, dei suoi dipendenti, dei suoi mezzi o per imprudenza venissero arrecati alle persone e/o alle cose ad esse appartenenti durante il periodo di esecuzione del servizio e terrà perciò indenne l'Amministrazione Comunale da qualsiasi pretesa o molestia.

Ogni responsabilità in caso di infortuni e/o danni a persone o cose derivanti dall'esecuzione dei servizi

ricadrà sulla ditta aggiudicataria, restando completamente sollevata l'Amministrazione Comunale, nonché il personale comunale preposto alla verifica dei servizi stessi.

In caso di inosservanza delle modalità di espletamento dei servizi o inadempienza di tutte le prescrizioni, la Ditta aggiudicataria sarà unica responsabile anche penalmente.

In relazione a quanto sopra, l'appaltatore dovrà pertanto stipulare e mantenere operante, per tutta la durata del contratto, una polizza assicurativa che deve assicurare la stazione appaltante contro la responsabilità civile per danni causati a terzi RCT/RCA nel corso dell'esecuzione del servizio, il cui massimale è pari al 5% della somma assicurata per il servizio con un minimo di € 500.000, esonerando espressamente il Comune da qualsiasi responsabilità per danni o sinistri, anche in itinere, che dovessero verificarsi nel corso dell'appalto.

In caso di raggruppamento temporaneo d'impresе la polizza assicurativa prestata dalla mandataria capogruppo deve coprire anche i danni causati dalle imprese mandanti.

Copia delle polizze dovrà essere consegnata all'Amministrazione, in copia resa autentica, prima della firma del contratto o dell'affidamento d'urgenza.

Le polizze devono essere esclusive per i servizi oggetto del presente appalto con esclusione di polizze generali dell'appaltatore già attive oppure deve essere prodotta idonea documentazione dell'assicuratore con la quale si attesti che la copertura è espressamente valida anche per il servizio oggetto del presente appalto.

Resta inteso che le polizze non liberano l'appaltatore dalle proprie responsabilità avendo esse esclusivo scopo di ulteriore garanzia, essendo l'Amministrazione comunale esonerata da qualsiasi tipo di responsabilità derivante dall'esecuzione del servizio.

Art. 31 – Cessione del contratto e divieto di subappalto

E' fatto divieto all'Aggiudicatario di cedere il contratto o di subappaltare in tutto o in parte lo stesso, pena l'immediato recesso dal contratto e conseguente rivalsa dei danni subiti.

Art. 32 – Trattamento dei dati personali

I dati personali relativi alle imprese verranno trattati ai sensi del RGDP 679/2016 come dettagliato nel Capitolato Speciale d'Appalto.

Art. 33 – Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet del Comune di Isili e nella sezione dedicata del sito istituzionale della Regione Sardegna;

Art. 34 – Norme di rinvio

Per tutto quanto non previsto e regolamentato dal presente disciplinare si fa riferimento alla normativa vigente, al codice civile, nonché ad ogni altra disposizione legislativa in merito applicabile nell'ambito del territorio dello Stato Italiano.

Art. 35 – Comunicazioni

La stazione appaltante comunicherà con le ditte partecipanti mediante avvisi sul sito istituzionale www.comune.isili.ca.it o tramite PEC o fax (nel caso di malfunzionamento del primo) attraverso il sistema SARDEGNACAT e non risponderà in caso di errata comunicazione del numero di fax o dell'indirizzo di posta elettronica certificata, oppure nell'ipotesi in cui tali supporti non risultino funzionanti.

Art. 36 – Informazioni

Il R.U.P. e il responsabile del trattamento dei dati è la Dott.ssa Azzurra Paderi.

Per ulteriori informazioni e chiarimenti è possibile rivolgersi ai seguenti recapiti, dal lunedì al venerdì dalle ore 09:30 alle ore 13:00 : tel. 0782/804467, e-mail upgaisili@gmail.com

Il Responsabile del Procedimento

Dott.ssa Azzurra Paderi



Allegati al Disciplinare:

- Allegato A
- Allegato B

- Allegato B.1
- Allegato C
- Bando di gara
- Capitolato Speciale d'appalto;
- Patto d'integrità.