



Comune di Isili

Provincia del Sud Sardegna

08033 Piazza San Giuseppe n.6

Tel. 0782/804460-804461 Fax 0782/804469

Email affarigenerali@comune.isili.ca.it Pec protocollo.isili@pec.it

UFFICIO GENERALE

COPIA

DETERMINAZIONE N. 12 DEL 05-12-2023 CIG

Reg. Generale N. 341

Oggetto: PROCEDURA DI INTERPELLO A SEGUITO DI ACCORDO PER LA GESTIONE ASSOCIATA DELLA FORMAZIONE DI ELENCHI DI IDONEI PER LE ASSUNZIONI DI PERSONALE DI CUI ALL'ARTICOLO 3 BIS DEL D.L. N. 80/2021 - AREA DEGLI ISTRUTTORI EX ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CATEGORIA C - AMMISSIONE DEI CANDIDATI E NOMINA DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTI:

- il provvedimento del Sindaco n. 1 in data 17.01.2023 relativo al conferimento degli incarichi di Posizione Organizzativa;
- il bilancio di previsione finanziario 2023/2025 approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del 03.04.2023;

PREMESSO che:

- l'articolo 3 bis del D.L. 9 giugno 2021, n. 80 recante Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia convertito, con modificazioni, dalla L. 6 agosto 2021, n. 113. consente agli enti locali di "organizzare e gestire in forma aggregata, anche in assenza di un fabbisogno di personale, selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'amministrazione, sia a tempo indeterminato sia a tempo determinato, per vari profili professionali e categorie, compresa la dirigenza";
- con Delibera di Giunta Comunale n. 19 in data 09.05.2022 recante ad oggetto "Adesione all'accordo per la gestione in forma associata della formazione di elenchi di idonei per le assunzioni di personale di cui all'art. 3 bis del D.L. 80/2021", il Comune di Isili ha aderito all'Accordo sottoscritto dai Comuni di Carignano (TO), Ente Capofila, Comunità Montana del Tanagro-Alto Medio Sele (SA), Irsina (MT), Lucca Sicula (AG), Pianezze (VI) Sepino (CB), per la gestione associata della formazione di elenchi di idonei per le assunzioni di personale di cui all'articolo 3 bis del D.L. n. 80/2021;

- a seguito dell'adesione all' Accordo suddetto l'Associazione per la Sussidiarietà e la Modernizzazione degli Enti Locali (nel proseguo A.S.M.E.L.) è stata incaricata di svolgere le attività di supporto all'indizione e gestione delle procedure selettive per la formazione degli Elenchi di Idonei e delle attività consequenziali, propedeutiche alle assunzioni da parte degli Enti aderenti;
- in data 12 aprile 2022 in G.U.R.I. IV Serie Speciale CONCORSI n. 29 è stato pubblicato da A.S.M.E.L., l'Avviso inerente alla Selezione pubblica per la formazione di un elenco di idonei per l'assunzione a tempo indeterminato e determinato per diversi profili ai sensi dell'art. 3-bis del DL n. 80/2021, convertito in legge n.113/2021;
- all'esito delle prove selettive in data 7 luglio 2023 con Determina del RUP di A.S.M.E.L. è stato approvato e reso pubblico l'Elenco Idonei relativo al profilo di "Istruttore Amministrativo Categoria C";
- con Delibera della Giunta Comunale nr. 160 del 31.08.2023 il Comune di Carignano, in qualità di Ente capofila del richiamato Accordo stipulato ai sensi dell'art. 15 della legge n.241/90, ha provveduto a prendere atto dell'approvazione dell'elenco degli idonei relativo al profilo di "Istruttore Amministrativo Cat. C" unitamente alla suddetta Determina di approvazione del Rup, ai fini dell'espletamento della procedura di cui all'articolo 3-bis del d.L. n.80/2021, convertito in legge n.113/2021;

EVIDENZIATO che, ai sensi del comma 3 dell'art.3-bis del D.L. n.80/2021, convertito in legge n.113/2021:

- *Gli enti locali aderenti all'accordo di cui al comma 2 attingono agli elenchi di idonei di cui al comma 1 per la copertura delle posizioni programmate nei rispettivi piani dei fabbisogni di personale, in assenza di proprie graduatorie in corso di validità;*
- *Gli enti locali interessati procedono alle assunzioni, previo interpello tra i soggetti inseriti negli elenchi, ogniquale volta si verifichi la necessità di procedere all'assunzione di personale in base ai documenti programmatori definiti dal singolo ente;*

DATO ATTO che questo Ente, per assunzioni a tempo indeterminato nel profilo di Istruttore Amministrativo Cat. C non dispone di proprie graduatorie in corso di validità;

CONSIDERATO che con Determinazione Ufficio Generale nr. 8 del 17.11.2023 recante "Avvio procedura di interpello a seguito di accordo per la gestione associata della formazione di elenchi di idonei per le assunzioni di personale di cui all'art. 3-bis del D.L. n. 80/2021, è stata avviata la procedura di interpello di cui all'oggetto per la copertura di nr. 2 posti a tempo indeterminato e pieno di Istruttori Amministrativi- Area degli istruttori - ex Istruttore Amministrativo Cat C1 approvando contestualmente il "Bando di interpello Elenco Idonei";

DATO ATTO che, a seguito della scadenza dei termini di presentazione delle istanze sulla piattaforma ASMELAB si è provveduto alla estrapolazione degli idonei che hanno manifestato interesse alla procedura di interpello in argomento;

RILEVATO che il numero delle istanze ricevute risulta essere pari a nr. 112;

VISTO l'elenco dei candidati, che, nel rispetto del GDPR 2016/679 (General Data Protection Regulation) in materia di protezione dei dati personali, contiene esclusivamente l'identificativo di domanda, la data di nascita, il giudizio di ammissione/esclusione;

RITENUTO pertanto necessario, procedere all'ammissione di tutti i candidati, come rappresentati nell'Allegato A) al presente provvedimento, con riserva di accertamento in capo agli stessi del possesso dei requisiti richiesti dal bando per la partecipazione alla selezione;

DATO ATTO che il bando di interpello approvato con la Determina nr. 8/2023 sopra richiamata:

- stabilisce la sede, la data e l'ora di svolgimento della procedura selettiva prevista per il giorno 11 dicembre alle ore 10:00 presso il Comune di Isili in Piazza san Giuseppe nr. 6 e che le eventuali modifiche organizzative che dovessero rendersi eventualmente necessarie verranno comunicate tempestivamente ai candidati;
- nella richiesta bando di interpello trasmessa alla ASMELab con prot. nr. 11037 del 17.11.2023, il Comune di Isili relativamente alla modalità di svolgimento della prova il Comune Isili ha previsto che la commissione fosse nominata dall'ente;

RICHIAMATO l'art. 9 del Regolamento ASMELab per la formazione degli elenchi di idonei di cui all'articolo 3-bis del D.L. nr. 80/2021, nel quale vengono definiti i compiti, le competenze e le modalità di nomina e composizione della commissione esaminatrice stabilendo che:

- *la commissione esaminatrice è composta esclusivamente da esperti di provata competenza nelle materie di concorso, scelti tra dipendenti pubblici inquadrati in categorie o qualifiche almeno pari a quella messa a selezione, docenti e soggetti non legati dipendenti pubblici particolarmente qualificati nelle materie oggetto di esame, che non siano componenti di organi di direzione politica di amministrazioni, che non ricoprano cariche politiche e che non siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali;*
- *la commissione esaminatrice dev'essere composta, per almeno un terzo, da donne;*
- *la commissione è composta da un minimo di tre membri ed in ogni caso costituita da un numero dispari di componenti;*
- *alla commissione partecipa un segretario verbalizzante individuato con il medesimo provvedimento di nomina della commissione esaminatrice;*
- *possono essere nominati componenti della commissione anche soggetti in quiescenza, purché il collocamento a riposo non sia anteriore di oltre 4 anni rispetto al momento della nomina;*
- *i componenti della commissione non devono trovarsi nelle condizioni di incompatibilità di cui agli articoli 51 e 52 del codice di procedura civile né fra loro, né con alcuno dei candidati ammessi alla selezione;*
- *i componenti la commissione esaminatrice non possono svolgere, pena decadenza e salva l'eventuale responsabilità disciplinare, attività di docenza a qualsiasi titolo, nei confronti dei candidati ;*
- *tutti i componenti la commissione esaminatrice, il segretario e il personale di supporto sono tenuti a mantenere il segreto sulle operazioni svolte in seno alla stessa e sulle determinazioni raggiunte;*
- *la commissione esaminatrice delibera a maggioranza dei componenti salvo che per l'assegnazione dei punteggi relativi alle prove d'esame. Ogni commissario dispone di tutto il punteggio previsto e conseguentemente il punteggio da assegnare ad ogni prova è determinato dalla media dei voti attribuiti da ciascun commissario;*
- *la commissione esaminatrice prende atto dell'avvenuta ammissione dei candidati;*

DATO ATTO che tutti i componenti della commissione giudicatrice dovranno produrre, nei modi di legge, le dichiarazioni di non sussistenza di condizioni di incompatibilità al fine di

escludere qualsiasi potenziale situazione di conflitto di interessi che possa inficiare il buon andamento e l'imparzialità della pubblica amministrazione nella presente procedura selettiva;

RITENUTO, sulla base di quanto sopra esposto, di procedere alla nomina dei componenti della Commissione esaminatrice nella seguente composizione:

Dott.ssa Graziella Cau	Segretaria Comunale	Presidente
Dott.ssa Schirru Doriana	Istruttore Direttivo Amministrativo – Posizione Organizzativa Servizio Amministrativo e Sociale	Componente esperto
Dott. Podda Luigi	Istruttore Direttivo Contabile – Posizione Organizzativa Servizio Finanziario	Componente esperto

RITENUTO altresì di dover individuare quale Segretario della Commissione la dipendente dell'ufficio personale, Dott.ssa Valeria Orrù, Istruttore Amministrativo Contabile, Cat. C;

VISTO l'art. 57 del D.Lgs. 165 del 2001 il quale prevede che le P.A. “riservano alle donne, salva motivata impossibilità, almeno un terzo dei posti di componente delle commissioni di concorso ...” e che l'atto di nomina della Commissione sia inviato, entro tre giorni dall'adozione, alla Consigliera o al Consigliere di Parità competente per ambito territoriale;

RITENUTO pertanto di dover procedere con il presente atto:

- all'approvazione dell'elenco ammessi con riserva alla procedura selettiva;
- alla nomina della commissione esaminatrice della procedura di selezione di cui trattasi;

Tutto ciò premesso e considerato parte integrante e sostanziale del presente atto;

DETERMINA

1. Di richiamare qui integralmente la parte narrativa del presente atto;
2. Di procedere ad approvare l'elenco Allegato A), parte integrante e sostanziale del presente atto, contenente gli identificativi di domanda dei candidati ammessi alla procedura di selezione in oggetto per la copertura di nr. 2 posti di Istruttori Amministrativi– Area degli istruttori - ex Istruttore Amministrativo Cat C1, a tempo pieno e indeterminato;
3. Di nominare la commissione esaminatrice della procedura di selezione sopra richiamata nelle persone dei signori:

Dott.ssa Graziella Cau	Segretario Comunale	Presidente
Dott.ssa Schirru Doriana	Istruttore Direttivo Amministrativo – Posizione Organizzativa Servizio Amministrativo e Sociale	Componente esperto
Dott. Podda Luigi	Istruttore Direttivo Contabile – Posizione Organizzativa Servizio Finanziario	Componente esperto

Dott.ssa Valeria Orrù	Istruttore Amministrativo-contabile	Segretario verbalizzante
-----------------------	--	--------------------------

4. Di trasmettere il presente atto ad ASMEL per tutti gli adempimenti successivi e conseguenti;
5. Di procedere alla pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio e nella sezione Amministrazione Trasparente per 15 giorni consecutivi;
6. Di comunicare tempestivamente ad ASMEL, alla casella asmelab.idonei@asmepec.it, la data di pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio al fine di consentire la comunicazione agli idonei;
7. Di trasmettere il presente atto:
 - Entro tre giorni dalla sua adozione, alla consigliera di Parità della Regione Autonoma della Sardegna all'indirizzo pec: consiglieraparita@pec.regione.sardegna.it ;
 - Ai componenti la commissione esaminatrice, unitamente a tutta la documentazione relativa alla procedura di reclutamento;

Il Responsabile del servizio
Schirru Doriana

Il Responsabile del servizio
Podda Luigi

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

In pubblicazione all'albo pretorio del Comune, ai sensi del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi (art. 49), con decorrenza dal 05-12-2023 al 15-12-2023 reg. n. @83 @

Lì 05-12-2023

Il Responsabile del servizio
F.to Podda Luigi

Copia Conforme all'originale ad uso amministrativo.

Il Responsabile del servizio
Podda Luigi