

PLUS SARCIDANO BARBAGIA DI SEULO

AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO PER LA INDIVIDUAZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI DA INVITARE ALLA PROCEDURA, AI SENSI DELL' ART. 1 COMMA 2 LETT. B) DELLA L.120/2020, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL PROGRAMMA MINISTERIALE "VITA INDIPENDENTE" PRESSO I COMUNI DEL PLUS SARCIDANO BARBAGIA DI SEULO

PREMESSA

Il Comune di Isili, in qualità di Stazione Appaltante, intende espletare un'indagine di mercato al fine di individuare i potenziali operatori economici da invitare alla eventuale procedura negoziata ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. b) della L.120/2020 per l'affidamento del Servizio di Gestione del Programma Ministeriale "Vita indipendente" da realizzarsi a favore dei 13 comuni dell'ambito PLUS Sarcidano Barbagia di Seulo.

Il presente avviso ha quale finalità esclusiva il sondaggio del mercato e non costituisce avvio di una procedura di gara.

Tale fase consente alla Stazione Appaltante di delineare un quadro chiaro e completo del mercato di riferimento, senza che ciò possa ingenerare negli operatori alcun diritto sul successivo invito alla procedura.

Ai fini dell'applicazione del principio di rotazione previsto dal Codice dei Contratti, si precisa che, in base a quanto previsto all'art. 3 punto 3.6 delle Linee Guida n. 4 di ANAC di attuazione del Codice, la rotazione non si applica in quanto non viene operata alcuna limitazione in ordine al numero di operatori economici tra i quali effettuare la selezione.

1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Stazione Appaltante Comune di Isili – Unità Operativa Affari Generali Servizi Sociali e Demografici, P.zza San Giuseppe 6 – telefono 0782804460. PEC protocollo.isili@pec.it profilo del committente www.comune.isili.ca.it

2. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016, il Responsabile Unico del procedimento è il Sig. Emilio Serra tel. 0782804460 mail upgaisili@gmail.com.

3. OGGETTO DELL'APPALTO

Affidamento del Servizio di Gestione del Programma Ministeriale "Vita indipendente" da realizzarsi nel

periodo dal **01/07/2023 al 30/06/2024 eventualmente rinnovabile sino alla data del 30.06.2025** a valere sulle annualità 2022 e 2023 dell'assegnazione R.A.S..

Il servizio dovrà essere reso a favore dei beneficiari residenti nei 13 comuni dell'Ambito Plus Sarcidano Barbagia di Seulo, con un'età compresa tra i 18 ai 64 anni di età presi in carico dai servizi territoriali e con:

- disabilità certificata ai sensi dell'art. 3 della Legge 104/1992 ss. mm. e ii.;
- disabilità mentale e/o psichica in carico al Centro di Salute Mentale territoriale

Lo svolgimento del servizio in questione, dovrà essere effettuato in linea con gli obiettivi del DPCM 21.11.2019 e con le D.G.R. n. 19/10 del 10.04.2020 n. 42/16 del 25.10.2021 e secondo le modalità indicate dal presente avviso e al quale l'affidatario dovrà integralmente attenersi.

4. PIATTAFORMA TELEMATICA

La Stazione Appaltante effettuerà la presente procedura di indagine di mercato mediante l'utilizzazione del sistema telematico di e-procurement Sardegna CAT della Regione Autonoma della Sardegna, secondo le prescrizioni di cui al D. Lgs. n. 50/2016, e nel rispetto delle disposizioni di cui al D.L. 76/2020 (Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale) e del D. Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale).

Condizione necessaria per accedere al portale e partecipare alla presente procedura è l'abilitazione al Portale "Sardegna CAT".

Le imprese non ancora registrate sul portale Sardegna CAT, che intendono partecipare alla procedura di gara, devono effettuare la registrazione almeno 48 ore prima del termine di scadenza per la presentazione della manifestazione.

Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n.910/2014, del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del decreto legislativo n. 50/2016 e dei suoi atti di attuazione, in particolare il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, e delle Linee guida dell'AGID.

Le successive lettere d'invito a partecipare alla procedura negoziata prevista dall'art. 1 comma 2 lettera b) del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76 convertito in Legge 11 settembre 2020, n. 120 saranno anch'esse spedite tramite la piattaforma telematica in uso alla stazione appaltante, esclusivamente alla casella di posta elettronica indicata dall'operatore economico. La documentazione di gara sarà inoltre disponibile sulla piattaforma nell'area riservata all'appalto in oggetto.

5. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

La manifestazione di interesse dovrà essere presentata utilizzando apposito modello (Allegato A) predisposto dalla Stazione Appaltante e allegato al presente Avviso. Detto modello, debitamente compilato e sottoscritto digitalmente dal Legale Rappresentante o soggetto munito di procura, dovrà essere trasmesso tramite la piattaforma telematica regionale SardegnaCAT.

Si precisa che:

- nelle ipotesi di RTI/Consorzio ordinario costituendi la manifestazione d'interesse dovrà essere redatta e sottoscritta sia in proprio dalla capogruppo che dalla/e mandante/i;
- nelle ipotesi di RTI/Consorzio ordinario costituiti la manifestazione d'interesse dovrà essere redatta e sottoscritta dalla capogruppo/mandataria;
- nelle ipotesi di rete di impresa equiparate a RTI (Rete di impresa dotata di organo comune privo di rappresentanza ovvero sprovvista di organo comune, oppure dotata di organo comune privo dei requisiti di qualificazione) valgono le stesse regole sopra indicate per l'RTI costituendo o costituito;
- nelle ipotesi di rete di impresa equiparate a un Consorzio ordinario (Rete di impresa dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica, oppure Rete di impresa dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica) la manifestazione di interesse deve essere redatta e sottoscritta dall'impresa retista che riveste la funzione di organo comune, nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara quali imprese retiste esecutrici;
- nell'ipotesi di Consorzio tra società cooperative di produzione e lavoro e Consorzio tra imprese artigiane la manifestazione d'interesse dovrà essere redatta e sottoscritta dal Consorzio;
- nell'ipotesi di Consorzio stabile, che concorre in proprio la manifestazione di interesse deve essere sottoscritta dal Consorzio;
- nell'ipotesi di Consorzio stabile che concorre per proprie consorziate esecutrici, la manifestazione di interesse deve essere redatta e sottoscritta sia in proprio dal Consorzio che dalle singole consorziate esecutrici.

Per firmare digitalmente la manifestazione di interesse, i titolari o legali rappresentanti degli operatori economici dovranno essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da DigitPA, secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (art. 29 c.1) e specificato dal DPCM 30 marzo 2009, nonché del relativo software per la visualizzazione e la firma di documenti digitali.

L'operatore economico che presenta la manifestazione di interesse dovrà essere in possesso dei requisiti minimi di capacità richiesti dal presente avviso e dichiararli secondo quanto previsto nell'apposito modello.

La stazione appaltante non prenderà in considerazione le manifestazioni di interesse presentate nel caso in cui il modello "Manifestazione di interesse":

- non risulti allegato;
- non sia firmato digitalmente;
- sia firmato digitalmente da una persona che non risulti dal modello stesso munita del potere di rappresentare il soggetto che presenta manifestazione di interesse;
- sia firmato digitalmente da persona diversa rispetto alla persona dichiarante, anche se entrambi muniti del potere di rappresentare il soggetto che presenta manifestazione di interesse;
- sia firmato, nel caso di soggetti plurimi, in modo difforme da quanto sopra precisato.

Le eventuali irregolarità, non comprese tra quelle su elencate, contenute nelle dichiarazioni dell'apposito modello Allegato A "Manifestazione di interesse" potranno essere sanate con il procedimento del

soccorso istruttorio di cui all'art. 83 c. 9 del D.Lgs. 50/2016.

Le manifestazioni di interesse da parte dell'operatore economico devono pervenire sulla piattaforma telematica entro e non oltre il termine perentorio **del 05.06.2023 alle ore 08.00**.

6. FASE SUCCESSIVA ALLA RICEZIONE DELLE CANDIDATURE

L'ammissione delle ditte alla fase successiva avverrà previa verifica dei requisiti minimi richiesti dal presente avviso e di regolarità della manifestazione, della documentazione e rispetto dei termini.

Individuate le ditte ammesse, la spedizione delle lettere d'invito alle imprese avverrà tramite piattaforma telematica all'indirizzo dalle stesse indicate a seguito di registrazione sulla piattaforma telematica. La procedura di gara si svolgerà dunque sulla piattaforma telematica in uso a questa stazione appaltante.

Nel caso pervenga una sola manifestazione di interesse, l'Amministrazione, verificata con esito positivo la sussistenza in capo all'impresa dei requisiti di cui al presente avviso, si riserva la facoltà di procedere all'affidamento del servizio in favore dell'unico operatore economico concorrente, anche con procedura diversa.

Non saranno prese in considerazione le istanze comunque presentate prima della data di pubblicazione del presente avviso.

È possibile richiedere chiarimenti sulla presente procedura, fino al termine massimo di 5 giorni prima della scadenza della data di presentazione della manifestazione di interesse, da inoltrare al Responsabile del Procedimento tramite le funzionalità della piattaforma Sardegna CAT (Messaggistica), accessibile ai soli concorrenti che abbiano effettuato l'accesso alla sezione dedicata alla gara.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno entro il termine massimo dei 3 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, attraverso:

- la funzionalità della piattaforma Sardegna CAT (Messaggistica), che è attiva durante il periodo di svolgimento della procedura;
- mediante pubblicazione sulla piattaforma Sardegna CAT nell'apposita sezione.

Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

7. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione verrà effettuata con un confronto competitivo in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 3 del D.Lgs. 50/2016.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
TOTALE	100

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Schema criteri per la valutazione dell'offerta tecnica		
Criteri	Punti a disposizione	Totale punteggio Criteri
1 Conoscenza del territorio (caratteristiche, criticità, punti di forza e di debolezza con riferimento specifico alla popolazione disabile e agli aspetti di coinvolgimento attivo per l'autonomia).	10	80
2 Coordinamento, modello organizzativo e gestionale del servizio. Proposte di attività. Metodologia utilizzata	20	
3 Integrazione con i servizi già attivi per la popolazione disabile del territorio dell'A.T.S. Modalità di collaborazione per la gestione dei progetti individualizzati.	20	

4	Integrazione del servizio con le comunità locale, gli altri servizi territoriali, le associazioni, altri stakeholder importanti e utili per la realizzazione delle attività	15	
5	Modalità di scelta del personale e di eventuale sostituzione	5	
6	Sistemi di monitoraggio del servizio e di tutte le attività previste nel progetto	5	
7	Esperienze specifiche in servizi e progetti analoghi e costituenti i requisiti speciali richiesti	5	

La documentazione da trasmettere in fase di gara sarà dettagliatamente descritta nella successiva lettera d'invito.

8. CALCOLO DEGLI IMPORTI PER L'ACQUISIZIONE DEI SERVIZI CON INDICAZIONE DEGLI ONERI DELLA SICUREZZA NON SOGGETTI A RIBASSO

L'importo contrattuale complessivo del servizio per la durata di cui al successivo art. 9, ammonta ad € **95.000,00** (al netto di IVA al 5%). L'importo globale della gara è di €. **100.000,00** di cui €. **100.000,00** quale quota per l'annualità 2022 e € **100.000,00**. La stazione appaltante, ai sensi dell'art. 63 comma 5 del Codice dei Contratti D. Lgs. N. 50/2016, **siriserva la facoltà di ripetere il contratto** d'appalto, a proprio insindacabile giudizio, **per un ulteriore periodo di un anno**. L'importo è stimato sulla base delle prestazioni richieste, dei costi presunti di gestione del servizio edell'IVA.

I costi del personale devono fare riferimento a quanto previsto nel CCNL delle Cooperative sociali.

Si riporta di seguito il piano economico dei formulari delle diverse annualità interessate, così come approvato dalla Regione Sardegna, comprensivo di IVA, per ciascuna Macroarea:

MACRO-AREE e AZIONI	IPOTESI DI COSTO - risorse regionali	
	ANNUALITA' 2022	ANNUALITA' 2023
1. Macro-area ASSISTENTE PERSONALE riportare la quota % di spesa prevista per la macro-area, come da punto 4.1 dell'Allegato 3:		
30,00%	€ 30.000,00	€ 30.000,00
1.1. presso domicilio familiare (punto 4.1 a):	€ 10.000,00	€ 10.000,00
1.2. impiegato in progetti di housing/co-housing sociale (punto 4.1 b)	€ 10.000,00	€ 10.000,00
1.3. impiegato in progetti di inclusione sociale e relazionale (punto 4.1 c)	€ 4.000,00	€ 4.000,00
1.4. impiegato nel trasporto sociale (punto 4.1.d)	€ 4.000,00	€ 4.000,00
1.5. impiegato in altri progetti (indicare le tipologie, in coerenza con il punto 4.1 e)	€ 2.000,00	€ 2.000,00
2. Macro-area ABITARE IN AUTONOMIA riportare la quota % di spesa prevista per la macro-area, come da punto 4.2 dell'Allegato 3 (in coerenza con il punto 4.2, la % è stata calcolata al netto della quota prevista per l'assistente personale, di cui al precedente punto 1 e delle spese di domotica, di cui al successivo punto 5. Analoga coerenza dovrà essere utilizzata per i campi numerici):	In coerenza con l'indicazione %, calcolare la quota in termini numerici:	In coerenza con l'indicazione %, calcolare la quota in termini numerici:
10,00%	€ 30.000,00	€ 30.000,00
Inserire i dati per ciascuna delle tipologie di intervento previste al punto 4.2, dalla lettera c1 alla lettera cx:		
2.1 Spese personale (ad esclusione dell'assistente personale, già inserito nella macro-area1)	€ 15.000,00	€ 15.000,00
2.2 Altre spese (locazione, adeguamenti strutturali, bollette, etc., ad esclusione delle spese di domotica, da inserire nella successiva macro-area 5)	€ 15.000,00	€ 15.000,00
2.x		
3. Macro-area INCLUSIONE SOCIALE E RELAZIONALE riportare la quota % di spesa prevista per la macro-area, come da punto 4.3 dell'Allegato 3 (in coerenza con il punto 4.3, la % è stata calcolata al netto della quota prevista per l'assistente personale, di cui al precedente punto 1 e delle spese di domotica, di cui al successivo punto 5. Analoga coerenza dovrà essere utilizzata per i campi numerici):	In coerenza con l'indicazione %, calcolare la quota in termini numerici:	In coerenza con l'indicazione %, calcolare la quota in termini numerici:
43,00%	€ 20.000,00	€ 20.000,00

Inserire i dati per ciascuna delle tipologie di intervento previste al punto 4.3, dalla lettera a alla lettera x:		
3.1 Spese personale (ad esclusione dell'assistente personale, già inserito nella macro-area1)	€ 10.000,00	€ 10.000,00
3.2 Altre spese (attrezzature didattiche, sportive, tablet o altro materiale informatico, locazione aule o spazi, attività ricreative, etc., ad esclusione delle spese di domotica, da inserire nella successiva macro-area 5)	€ 10.000,00	€ 10.000,00
3.x Tirocini	€ 0,00	€ 0,00

4. Macro-area TRASPORTO SOCIALE riportare la quota % di spesa prevista per la macro-area, come da punto 4.4 dell'Allegato 3 (incoerenza con il punto 4.4, la % è stata calcolata al netto della quota prevista per l'assistente personale, di cui al precedente punto 1. Analoga coerenza dovrà essere utilizzata per i campi numerici):	In coerenza con l'indicazione %, calcolare la quota in termini numerici:	In coerenza con l'indicazione %, calcolare la quota in termini numerici:
5,00%	€ 5.000,00	€ 5.000,00
Inserire i dati per ciascuna delle tipologie di intervento previste al punto 4.4, lettere a, b, d:		
4.1 Convenzione trasporti pubblici:	€ 0,00	€ 0,00
4.2 Convenzione trasporti privati:	€ 5.000,00	€ 5.000,00
4.3 Noleggio, manutenzione e acquisto mezzi di trasporto speciali	€ 0,00	€ 0,00
5. Macro-area DOMOTICA riportare la quota % di spesa prevista per la macro-area, come da punto 4.5 dell'Allegato 3 (incoerenza con il punto 4.5, la % è stata calcolata al netto della quota prevista per l'assistente personale, di cui al precedente punto 1. Analoga coerenza dovrà essere utilizzata per i campi numerici):	In coerenza con l'indicazione %, calcolare la quota in termini numerici (tale quota rappresenta la somma delle spese indicate alle lettere da a ad x del punto 4.5):	In coerenza con l'indicazione %, calcolare la quota in termini numerici (tale quota rappresenta la somma delle spese indicate alle lettere da a ad x del punto 4.5):
5,00%	5.000,00	5.000,00

6. Macro-area AZIONI DI SISTEMA riportare la quota % di spesa prevista per la macro-area, come da punto 4.6 dell'Allegato 3, considerando che la spesa per quest'area non può superare il 15% del costo complessivo del Piano:	In coerenza con l'indicazione %, calcolare la quota in termini numerici (la somma delle attività previste ai punti 4.6.1 e 4.6.2):	In coerenza con l'indicazione %, calcolare la quota in termini numerici (la somma delle attività previste ai punti 4.6.1 e 4.6.2):
10,00%	€ 10.000,00	€ 10.000,00
6.1. Spese per formazione (punto 4.6.1, lettere a, b):	€ 0,00	€ 0,00
6.1.1. spese per personale (escluso l'assistente personale):	€ 5.000,00	€ 5.000,00
6.1.2. altre spese (materiali, strutture, attrezzature, ad esclusione dei trasporti, già inseriti al punto 4):	€ 2.000,00	€ 2.000,00
.....	€ 0,00	€ 0,00
6.2. Spese per azioni di sistema promosse da una Agenzia per la vita indipendente, in coerenza con il punto 4.6.2., lettere a, b,c,d:	€ 0,00	€ 0,00
6.2.1. Spese per promozione, informazione e sensibilizzazione:	€ 1.500,00	€ 1.500,00
6.2.2. Spese per attività di monitoraggio:	€ 500,00	€ 500,00
6.2.3. Spese per attività di coordinamento:	€ 1.000,00	€ 1.000,00
.....		
TOTALE*	€ 100.000,00	€ 100.000,00

MACRO-AREE e AZIONI	IPOTESI DI COSTO - risorse regionali	IPOTESI DI COSTO - risorse regionali
1. Macro-area ASSISTENTE PERSONALE riportare la quota % di spesa prevista per la macro-area, come da punto 4.1 dell'Allegato 3:	In coerenza con l'indicazione %, calcolare la quota in termini numerici:	In coerenza con l'indicazione %, calcolare la quota in termini numerici:
30,00%	€ 30.000,00	€ 30.000,00
1.1. presso domicilio familiare (punto 4.1 a):	€ 10.000,00	€ 10.000,00
1.2. impiegato in progetti di housing/co-housing sociale (punto 4.1 b)	€ 10.000,00	€ 10.000,00
1.3. impiegato in progetti di inclusione sociale e relazionale (punto 4.1 c)	€ 4.000,00	€ 4.000,00
1.4. impiegato nel trasporto sociale (punto 4.1.d)	€ 4.000,00	€ 4.000,00
1.5. impiegato in altri progetti (indicare le tipologie, in coerenza con il punto 4.1 e)	€ 2.000,00	€ 2.000,00

2. Macro-area ABITARE IN AUTONOMIA riportare la quota % di spesa prevista per la macro-area, come da punto 4.2 dell'Allegato 3 (in coerenza con il punto 4.2, la % è stata calcolata al netto della quota prevista per l'assistente personale, di cui al precedente punto 1 e delle spese di domotica, di cui al successivo punto 5. Analoga coerenza dovrà essere utilizzata per i campi numerici):	In coerenza con l'indicazione %, calcolare la quota in termini numerici:	In coerenza con l'indicazione %, calcolare la quota in termini numerici:
10,00%	€ 30.000,00	€ 30.000,00
Inserire i dati per ciascuna delle tipologie di intervento previste al punto 4.2, dalla lettera c1 alla lettera cx:		
2.1 Spese personale (ad esclusione dell'assistente personale, già inserito nella macro-area1)	€ 15.000,00	€ 15.000,00
2.2 Altre spese (locazione, adeguamenti strutturali, bollette, etc., ad esclusione delle spese di domotica, da inserire nella successiva macro-area 5)	€ 15.000,00	€ 15.000,00
2.x		

3. Macro-area INCLUSIONE SOCIALE E RELAZIONALE riportare la quota % di spesa prevista per la macro-area, come da punto 4.3 dell'Allegato 3 (in coerenza con il punto 4.3, la % è stata calcolata al netto della quota prevista per l'assistente personale, di cui al precedente punto 1 e delle spese di domotica, di cui al successivo punto 5. Analoga coerenza dovrà essere utilizzata per i campi numerici):	In coerenza con l'indicazione %, calcolare la quota in termini numerici:	In coerenza con l'indicazione %, calcolare la quota in termini numerici:
43,00%	€ 20.000,00	€ 20.000,00
Inserire i dati per ciascuna delle tipologie di intervento previste al punto 4.3, dalla lettera a alla lettera x:		
3.1 Spese personale (ad esclusione dell'assistente personale, già inserito nella macro-area1)	€ 10.000,00	€ 10.000,00
3.2 Altre spese (attrezzature didattiche, sportive, tablet o altro materiale informatico, locazione aule o spazi, attività ricreative, etc., ad esclusione delle spese di domotica, da inserire nella successiva macro-area 5)	€ 10.000,00	€ 10.000,00
3.x Tirocini	€ 0,00	€ 0,00

4. Macro-area TRASPORTO SOCIALE riportare la quota % di spesa prevista per la macro-area, come da punto 4.4 dell'Allegato 3 (incoerenza con il punto 4.4, la % è stata calcolata al netto della quota prevista per l'assistente personale, di cui al precedente punto 1. Analoga coerenza dovrà essere utilizzata per i campi numerici):	In coerenza con l'indicazione %, calcolare la quota in termini numerici:	In coerenza con l'indicazione %, calcolare la quota in termini numerici:
5,00%	€ 5.000,00	€ 5.000,00
Inserire i dati per ciascuna delle tipologie di intervento previste al punto 4.4, lettere a, b, d:		
4.1 Convenzione trasporti pubblici:	€ 0,00	€ 0,00
4.2 Convenzione trasporti privati:	€ 5.000,00	€ 5.000,00
4.3 Noleggio, manutenzione e acquisto mezzi di trasporto speciali	€ 0,00	€ 0,00

5. Macro-area DOMOTICA riportare la quota % di spesa prevista per la macro-area, come da punto 4.5 dell'Allegato 3 (incoerenza con il punto 4.5, la % è stata calcolata al netto della quota prevista per l'assistente personale, di cui al precedente punto 1. Analoga coerenza dovrà essere utilizzata per i campi numerici):	In coerenza con l'indicazione %, calcolare la quota in termini numerici (tale quota rappresenta la somma delle spese indicate alle lettere da a ad x del punto 4.5):	In coerenza con l'indicazione %, calcolare la quota in termini numerici (tale quota rappresenta la somma delle spese indicate alle lettere da a ad x del punto 4.5):
5,00%	5.000,00	5.000,00
6. Macro-area AZIONI DI SISTEMA riportare la quota % di spesa prevista per la macro-area, come da punto 4.6 dell'Allegato 3, considerando che la spesa per quest'area non può superare il 15% del costo complessivo del Piano:	In coerenza con l'indicazione %, calcolare la quota in termini numerici (la somma delle attività previste ai punti 4.6.1 e 4.6.2):	In coerenza con l'indicazione %, calcolare la quota in termini numerici (la somma delle attività previste ai punti 4.6.1 e 4.6.2):
10,00%	€ 10.000,00	€ 10.000,00
6.1. Spese per formazione (punto 4.6.1, lettere a, b):	€ 0,00	€ 0,00
6.1.1. spese per personale (escluso l'assistente personale):	€ 5.000,00	€ 5.000,00
6.1.2. altre spese (materiali, strutture, attrezzature, ad esclusione dei trasporti, già inseriti al punto 4):	€ 2.000,00	€ 2.000,00
.....	€ 0,00	€ 0,00
6.2. Spese per azioni di sistema promosse da una Agenzia per la vita indipendente, in coerenza con il punto 4.6.2., lettere a, b,c,d:	€ 0,00	€ 0,00
6.2.1. Spese per promozione, informazione e sensibilizzazione:	€ 1.500,00	€ 1.500,00
6.2.2. Spese per attività di monitoraggio:	€ 500,00	€ 500,00
6.2.3. Spese per attività di coordinamento:	€ 1.000,00	€ 1.000,00
.....		
TOTALE*	€ 100.000,00	€ 100.000,00

9. DURATA DELL'APPALTO

La durata dell'affidamento è stabilita a decorrere dal **01/07/2023** e fino al **30/06/2024 eventualmente rinnovabile fino al 30.05.2025**.

Nel caso in cui, invece, si dovesse realizzare una durata inferiore o superiore al suddetto periodo, per variazioni che dovessero intervenire sulle modalità e/o sui tempi di finanziamento, da parte del Ministero del lavoro e delle Politiche Sociali o della Regione Autonoma della Sardegna, verrà data tempestiva comunicazione all'aggiudicatario circa la contrazione dell'appalto, senza che questi possa opporre reclami.

La stazione appaltante, ai sensi dell'art. 63 comma 5 del Codice dei Contratti D. Lgs. N. 50/2016, si riserva la facoltà di ripetere il contratto d'appalto, a proprio insindacabile giudizio, per un ulteriore periodo di un anno. La ripetizione troverà la sua logica, qualora le condizioni dettate dalle Linee Guida di cui alla D.G.R. 40/32 del 6/11/2011 vengano confermate e l'assetto territoriale e gestionale non venga modificato, nonché nella opportunità di assicurare continuità nel servizio aggiudicato, per cui si terrà conto, alla scadenza dell'appalto, sia dei bisogni presenti nel territorio del distretto, che dei risultati ottenuti nella gestione dei servizi nel corso della vigenza contrattuale.

10. PROROGA TECNICA

Ai sensi dell'articolo 106, comma 11, del D. Lgs. 50/2016 ss.mm.ii., è prevista, inoltre, la possibilità di proroga agli stessi prezzi patti e condizioni di aggiudicazione o eventualmente più favorevoli alla Stazione Appaltante, in caso di prosecuzione del servizio, per il tempo strettamente necessario all'individuazione del nuovo contraente.

11. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, purché iscritti e abilitati sul portale Sardegna CAT per la categoria AL96 Servizi Sociali (N.B. La sola registrazione alla piattaforma senza aver completato di allegare la documentazione obbligatoria per la regolare iscrizione e abilitazione non consentirà di essere invitati alla procedura) e in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (in seguito, aggregazione di retisti).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le retiste non partecipanti all'aggregazione possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

In alternativa i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c) del Codice possono eseguire le prestazioni con la propria struttura.

È vietato, ai consorziati designati dal consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, di indicare a loro volta, a cascata, un altro soggetto per l'esecuzione.

Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45 comma 2, lettera b) è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Le aggregazioni di retisti di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare, anche solo, alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di queste;

nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il

contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dai retisti partecipanti alla gara, mediante mandato, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Gli operatori dovranno essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di seguito specificati.

11.1 REQUISITI GENERALI

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice la sussistenza dei requisiti di cui all'articolo 80 del Codice è attestata e verificata nei confronti del consorzio e delle consorziate indicate quali esecutrici.

Costituisce causa di esclusione degli operatori economici dalla procedura di gara il mancato rispetto, al momento della presentazione dell'offerta, degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, oltre che ai sensi dell'art. 80, comma 5, lettera i), del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83 bis del decreto legislativo n. 159/2011.

11.2 REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

11.3 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

- Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara;
- Certificazione di qualità ai sensi della normativa UNI EN ISO 9001 (o equivalente rilasciata da organismi accreditati).

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito, inserendo la relativa documentazione dimostrativa nel sistema AVCpass.

Per la comprova dei requisiti la Stazione Appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

11.4 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Avere realizzato negli ultimi due esercizi antecedenti la data di pubblicazione del presente bando, un fatturato globale di impresa, ai sensi dell'art. 83 comma 1 lettera b) e comma 4 del D. Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii., non inferiore a € 300.000,00 al netto di IVA.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice:

- per le società di capitali mediante i bilanci, o estratti di essi approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o della Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

L'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante idonee referenze bancarie o [ove prevista] idonea copertura assicurativa contro i rischi professionali.

11.5 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

Avere svolto nei due anni precedenti alla pubblicazione del bando, servizi identici o analoghi per un periodo minimo pari a quello del presente appalto, a favore di pubbliche amministrazioni, enti pubblici e/o committenti privati, per un importo complessivo non inferiore ad € 150.000,00 al netto di IVA.

La comprova del requisito è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 del Codice e verrà richiesta all'aggiudicatario ai fini dell'efficacia dell'aggiudicazione, mediante la trasmissione, in alternativa, di uno dei seguenti documenti:

In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- copia conforme del contratto unitamente a copia conforme delle fatture relative al periodo richiesto;
- dichiarazione del concorrente contenente l'oggetto del contratto, il CIG (ove disponibile) e il relativo importo, il nominativo del contraente pubblico e la data di stipula del contratto stesso unitamente a copia conforme delle fatture relative al periodo richiesto.

In caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- originale o copia autentica dei contratti unitamente a originale o copia conforme delle fatture relative al periodo richiesto.

12. INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati. Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari e ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che è assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle imprese artigiane deve essere posseduto da:

- a) da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- b) da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo al fatturato globale e specifico, deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso. Detti requisiti devono essere posseduti in misura maggioritaria dall'impresa mandataria.

13. INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle imprese artigiane deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale devono essere posseduti:

- a) per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- b) per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

I requisiti relativi alla Certificazione di qualità ai sensi della normativa UNI EN ISO 9001 (o equivalente rilasciata da organismi accreditati) sono attestati e verificati in relazione:

- a) al consorzio e alle singole imprese consorziate indicate quali esecutrici;
- b) al solo consorzio il cui ambito di certificazione del sistema gestionale include la verifica che l'erogazione dei servizi o delle forniture da parte delle imprese consorziate indicate quali esecutrici rispettino i requisiti delle norme coperte da certificazione;
- c) alle imprese consorziate indicate come esecutrici in caso di certificazioni specificamente correlate alla attività oggetto dell'appalto.

14. AVVALIMENTO

Il concorrente può soddisfare la richiesta dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico professionale anche mediante ricorso all'avvalimento. L'avvalimento è obbligatorio per gli operatori economici che hanno depositato la domanda di concordato, qualora non sia stato ancora depositato il decreto previsto dall'articolo 163 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Non è consentito l'avvalimento dei requisiti generali e dei requisiti di idoneità professionale.

Il ricorso all'avvalimento per la Certificazione di qualità ai sensi della normativa UNI EN ISO 9001 (o equivalente rilasciata da organismi accreditati) comporta che l'ausiliaria metta a disposizione dell'ausiliata per l'esecuzione dell'appalto le proprie risorse e il proprio apparato organizzativo in tutte le parti che giustificano l'attribuzione del requisito di qualità.

L'ausiliaria deve:

- a. possedere i requisiti previsti dall'articolo 12 nonché i requisiti tecnici e le risorse oggetto di avvalimento e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b. rilasciare la dichiarazione di avvalimento contenente l'obbligo verso il concorrente e verso la Stazione Appaltante, di mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

Il concorrente deve allegare il contratto di avvalimento nel quale sono specificati i requisiti economico-finanziari e tecnico organizzativi messi a disposizione e le correlate risorse strumentali e umane.

Il concorrente può avvalersi di più imprese ausiliarie.

A pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla medesima gara sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la Stazione Appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

15. SUBAPPALTO

In ragione della particolarità delle prestazioni oggetto dell'appalto, con specifico riferimento alla necessaria omogeneità dei servizi nei confronti dell'utenza, è vietato subappaltare le attività oggetto della presente gara pena la risoluzione immediata del contratto.

16. TIPOLOGIA DI PRESTAZIONI

Le attività che il soggetto affidatario dovrà realizzare, attraverso il Servizio di Gestione del Programma Ministeriale "Vita indipendente e inclusione nella società" delle persone con disabilità" annualità 2022 - 2023, sono ricomprese tra le seguenti MACROAREE:

1) ASSISTENTE PERSONALE

Con riferimento all'assunzione di un assistente personale, la persona con disabilità potrà scegliere autonomamente il personale ed è tenuto ad instaurare direttamente con esso un

rapporto di lavoro nel rispetto della normativa vigente. L'operatore economico, nella fase di orientamento dovrà individuare e fornire, avvalendosi anche della collaborazione con i servizi socio sanitari del territorio, una figura idonea alla tipologia di affiancamento di cui necessita l'individuo stesso. Tuttavia, ove necessario ai fini del miglior soddisfacimento delle esigenze della persona con disabilità, non viene esclusa la possibilità di rivolgersi a enti fornitori di servizi. Il beneficiario parteciperà alla scelta dell'assistente personale e alla gestione del relativo rapporto di lavoro con l'assistente personale. Fra l'assistente personale e la persona con disabilità non può sussistere vincolo di coniugio, di parentela o affinità entro il secondo grado (linea diretta e collaterale).

L'Impresa dovrà indicare il ruolo e l'impiego di tale figura per le diverse macro aree.

2) ABITARE IN AUTONOMIA (Housing sociale e Co housing)

Con riferimento al sostegno all'abitare in autonomia, il progetto per la "vita indipendente" prevede un percorso di accompagnamento/formazione alla vita autonoma, può essere realizzato in housing sociale e co-housing in piccoli gruppi di massimo tre persone.

Per l'espletamento di tale azione l'appaltatore dovrà dimostrare di possedere o di avere la disponibilità di una idonea sede situata in uno dei Comuni dell'Ambito PLUS Sarcidano Barbagia di Seulo, rispondente ai requisiti stabiliti dalla normativa vigente degli standard strutturali e gestionali.

Il progetto dovrà essere realizzato nel lungo periodo in 3 fasi:

1^ FASE Percorso di formazione alla vita autonoma: durata 4 mesi.

Tale fase dovrà essere centrata sull'osservazione delle potenzialità della persona, le attività dovranno avere lo scopo di ampliare l'esperienza esistenziale di ciascun beneficiario e consolidarne l'autostima.

Si richiede l'accompagnamento dei beneficiari al raggiungimento di un sufficiente livello di autonomia personale, al fine di consentire l'inserimento nella vita sociale attraverso attività di potenziamento delle capacità individuali nell'instaurare rapporti costruttivi e duraturi nei diversi contesti di vita quotidiana. Sulla base dei bisogni espressi e delle capacità individuali, al fine di consentire alla persona di perseguire gli obiettivi definiti nel progetto personalizzato si richiede l'avvio di percorsi di attività diurne abilitative propedeutici dell'abitare autonomo, alla conoscenza, alla condivisione finalizzati alla nascita del gruppo casa anche attraverso la costituzione di ambienti di simulazione della vita quotidiana.

Per l'espletamento di tale azione l'appaltatore dovrà prevedere l'allestimento di un appartamento dove i gruppi formati frequenteranno l'appartamento, nel corso di alcuni pomeriggi infrasettimanali, per un congruo numero di ore ciascun pomeriggio. Gli incontri saranno finalizzati alla conoscenza ed alla costituzione di gruppi omogenei ed armonici. Durante la frequentazione della casa le persone con disabilità svolgeranno le seguenti attività con il supporto degli operatori: igiene della casa e sistemazione degli ambienti, igiene e cura

della persona, cura della biancheria, preparazione dei pasti, piccoli acquisti, attività di socializzazione. Durante la fase 1, per ciascun utente, il Coordinatore e l'Educatore predisporranno una scheda tecnica da aggiornarsi periodicamente con l'indicazione dei punti di forza e criticità dell'utente e con la rilevazione del grado di autonomia.

Per ciascun gruppo, in alcuni momenti, è richiesta la presenza del Coordinatore.

Gli Educatori e gli OSS (uno ogni due utenti) devono essere sempre presenti in tutte le ore di partecipazione dei gruppi al progetto, per dare avvio e supporto alle attività.

2^ FASE: durata 4 mesi.

Tale fase dovrà essere finalizzata al consolidamento del gruppo, all'incremento della indipendenza dalla famiglia attraverso il consolidamento dell'esperienza di convivenza.

I gruppi individuati, vivranno nella casa a rotazione, dal venerdì pomeriggio alla domenica pomeriggio per un totale di due pernotti. Per rispettare la turnazione dei gruppi ed assicurare che ciascun utente fruisca del medesimo servizio, a ciascun gruppo sarà assicurato un fine settimana al mese. Durante la permanenza nella abitazione si consolideranno le attività relative all'autonomia e all'apprendimento della gestione delle relazioni interpersonali e del management domestico. Le persone con disabilità saranno accompagnate durante questa fase da operatori presenti nell'arco delle 24 ore.

Gli Educatori e gli OSS (uno ogni due utenti) devono essere sempre presenti in tutte le ore di partecipazione dei gruppi al progetto, mentre l'educatore deve essere presente per dare avvio alle attività e il coordinatore dovrà essere presente a chiusura delle attività, inoltre il coordinatore dovrà fornire una reperibilità telefonica.

3^ FASE: durata 4 mesi.

Tale fase sarà indirizzata ai soggetti

I gruppi costituiti sperimenteranno la convivenza per una settimana intera, dal lunedì alla domenica per un totale di sei pernottamenti, supportati dalla presenza di operatori nell'arco delle 24 ore. Per rispettare la turnazione dei gruppi ed assicurare che ciascun utente fruisca del medesimo servizio, a ciascun gruppo sarà assicurata una settimana al mese.

Il Progetto intende realizzare e proporre un modello operativo che va sempre più affermandosi attraverso la vita indipendente in appartamento per piccoli gruppi di persone disabili.

A conclusione di ogni fase la scheda tecnica personale dell'utente dovrà essere aggiornata con una relazione che fornisca indicazioni utili sul percorso individuale. La scheda dovrà concludersi con una relazione sul livello di autonomia raggiunto grazie alle attività condivise durante la realizzazione del progetto inteso nel suo complesso.

Gli operatori (uno ogni due utenti) devono essere sempre presenti in tutte le ore di partecipazione dei gruppi al progetto, mentre l'educatore deve essere presente per dare avvio

alle attività e il coordinatore dovrà essere presente per a chiusura delle attività, inoltre il coordinatore dovrà fornire una reperibilità telefonica.

L'aggiudicatario, relativamente alla gestione delle strutture abitative da lui stesso messe a disposizione, deve dunque agevolare, sia per l'housing, sia per il co-housing, le seguenti prestazioni:

- gestire i locali, a propria cura e spesa;
- fornire agli ospiti vitto e alloggio;
- sostenere gli ospiti nello svolgimento delle attività della vita quotidiana;
- favorire e curare momenti di socializzazione sia all'interno che all'esterno della struttura;
- promuovere e curare la comunicazione tra gli ospiti, il territorio, le famiglie e/o i soggetti ritenuti significativi per gli ospiti;
- favorire iniziative finalizzate ad usufruire di tutti i servizi pubblici ritenuti utili anche all'esterno, come il trasporto e l'assistenza nei luoghi di lavoro, di studio, di vacanza, di svago;
- condividere all'atto dell'inserimento della persona nella struttura abitativa il progetto assistenziale con i servizi territoriali;
- avvalersi anche di personale volontario per la gestione della struttura di co-housing e housing e degli ospiti;
- effettuare il monitoraggio e la valutazione del progetto utile all'individuazione dello stato di realizzazione degli obiettivi a breve, medio e lungo termine, in forma coordinata con gli altri servizi eventualmente coinvolti nel caso;
- assicurare la sorveglianza notturna anche mediante sistemi di chiamata in caso si presenti la necessità di intervento.

3) INCLUSIONE SOCIALE E RELAZIONALE

Con riferimento all'inclusione sociale e relazionale, il progetto per la "Vita indipendente" si articola in azioni che hanno come finalità generale il processo di integrazione lavorativa delle persone con disabilità, in seguito ad un'ottica orientativa-formativa, in modo che la persona possa ricoprire una mansione che possa rispondere ai suoi desideri e alle sue aspirazioni e incentivare le proprie capacità, secondo la prospettiva del collocamento mirato disciplinato dalla L.68/99.

L'obiettivo di inclusione si articola in tre fasi:

- una prima fase di orientamento con la realizzazione di colloqui mirati utili a conoscere i talenti dei destinatari del progetto;
- una seconda fase di tirocini formativi che possano consentire alla persona di sperimentarsi nelle proprie mansioni e competenze;
- una terza fase di inserimento e collocazione al lavoro.

In particolare per quanto riguarda le azioni volte all'inserimento lavorativo l'Impresa dovrà garantire:

- Analisi territoriale;
- Sensibilizzazione e accompagnamento al lavoro;
- Formazione;
- Tirocini.

Il progetto è finalizzato, altresì, ad attivare e coordinare attività volte alla promozione, gestione e verifica di percorsi per l'inserimento sociale e l'integrazione di persone con una disabilità, con particolare riguardo alla tutela della persona, in un'ottica di benessere: soprattutto nella sfera affettiva e relazionale, in modo che possa vivere in serenità e rassicurazione emotiva.

Per il progetto è opportuno coinvolgere gli attori del privato sociale quali le Associazioni religiose, culturali e sportive, il Volontariato, anche attraverso iniziative mirate, che possano facilitare occasioni di sostegno per la famiglia, anche attraverso incontri condivisi.

4) TRASPORTO SOCIALE

il progetto per la "vita indipendente" può prevedere interventi di trasporto con e senza l'accompagnatore per favorire l'accesso alle varie attività sul territorio.

5) DOMOTICA

il progetto per la "vita indipendente" può prevedere l'acquisto di tecnologie domotiche o per la connettività sociale finalizzate all'autonomia nell'ambiente domestico, la domotica dovrà svolgere un ruolo fondamentale per rendere "intelligenti" le abitazioni/l'abitazione messe a disposizione dall'affidatario per l'housing e co housing.

6) AZIONE DI SISTEMA

Questo percorso è trasversale alle diverse azioni dell'intero progetto, deve offrire ai soggetti l'opportunità di utilizzare al meglio le proprie potenzialità, ampliare il bagaglio di competenze, favorire il processo di apprendimento e di integrazione sociale attraverso esperienze pluridisciplinari che consentano un graduale passaggio all'autonomia personale.

Tra le azioni di sistema dovranno essere previste le seguenti attività:

- predisposizione dei progetti personalizzati, in collaborazione con i servizi socio-sanitari competenti e di riferimento;
- momenti di formazione nei confronti dei beneficiari e dei familiari del progetto "Vita Indipendente";
- attivazione di un Centro di "Vita Indipendente";
- momenti di promozione, sensibilizzazione tramite workshop, seminari, brochure.

Tutte le azioni e attività dovranno avere come fondamento le LINEE DI INDIRIZZO PER PROGETTI DI VITA INDIPENDENTE e le specifiche tecniche riportate nella presente lettera d'invito.

L'Ufficio di Piano avrà il compito di svolgere attività di monitoraggio per verificare lo stato di gestione e funzionamento secondo un'ottica di integrazione socio-sanitaria;

17. PERSONALE DA FORNIRE

L'Impresa appaltatrice dovrà garantire l'impiego di un organico sufficiente ed idoneo ad assicurare un ottimale espletamento del servizio in conformità agli standard stabiliti dalla L.R. n. 23/2005.

Il Servizio dovrà essere garantito mediante:

Coordinatore del progetto in possesso di:

- laurea in Pedagogia o laurea in Scienze dell'Educazione o laurea in Sociologia;
- esperienza lavorativa di coordinamento minima di anni due;

Operatore Socio Sanitario (OSS) in possesso di:

- qualifica di Operatore Socio Sanitario, rilasciata da enti di formazione riconosciuti dallo Stato o dalla Regione;

- esperienza lavorativa minima di un anno;

Educatore professionale/Orientatore in possesso di:

- Laurea in Pedagogia vecchio ordinamento;
- Laurea L19 e ai sensi delle disposizioni del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 65;
- LM-50 Programmazione e gestione dei servizi educativi;
- LM-57 Scienze dell'educazione degli adulti e della formazione continua;
- LM-85 Scienze pedagogiche o LM-93 Teorie e metodologie dell'e-learning e della media education;
- L/SNT2 Professioni sanitarie della riabilitazione, fermo restando quanto previsto dal regolamento di cui al decreto del Ministro della sanità 8 ottobre 1998, n. 520;
- titoli indicati dalla L. 205/2017 (commi 594/600);
- esperienza lavorativa in qualità di educatore minima di un anno;

Per quanto concerne le azioni di sistema l'Aggiudicatario dovrà collaborare con le figure professionali presenti all'interno dell'ufficio di piano, come da formulario trasmesso dall'UDP al Ministero.

Il soggetto affidatario dovrà fornire l'elenco del personale che sarà utilizzato nel progetto e i loro Curriculum Vita.

18. PRECISAZIONI SU SITUAZIONI DI CONTROLLO EX ART.80 COMMA 5 lett. m)

L'art. 80 comma 5 lett. m) prevede l'esclusione qualora:

"l'operatore economico si trovi rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale".

Pertanto, pur essendo in una fase di semplice manifestazione di interesse, si provvederà all'esclusione qualora sia accertato che le richieste pervenute siano riconducibili ad unico centro decisionale.

19. ULTERIORI INFORMAZIONI

La presentazione della manifestazione di interesse non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento, che dovranno essere dichiarati dall'interessato nella fase di presentazione dell'offerta ed accertati dalla stazione appaltante in occasione della procedura di verifica dei requisiti successiva all'aggiudicazione.

ART. 20 – INFORMATIVA RESA AI SENSI DEGLI ARTICOLI 13-14 DEL GDPR 2016/679 (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION)

Informativa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE2016/679), per il trattamento dei dati personali conosciuti, registrati e trattati, effettuato nell'ambito delle attività ed iniziative gestite dal Comune di Isili e nello specifico dall'Unità operativa Affari Generali, Servizi Sociali e Demografici. Il Regolamento Generale sulla Protezione dei dati Personali (Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016) d'ora in avanti GDPR, prevede la protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati di carattere personale come diritto fondamentale. Con la presente informativa, resa ai sensi dell'art.13 del GDPR, il Comune di Isili, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, (in seguito "Titolare"), intende fornire, in quanto "interessato" al trattamento, e/o esercente la responsabilità genitoriale sul minore "interessato" dal trattamento che fruisce dei nostri servizi, le seguenti informazioni:

TITOLARE DEL TRATTAMENTO E RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DATI.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Isili, con sede in Piazza San Giuseppe nr. 6, in persona del Sindaco in carica, email: pec: comune.isili@pec.it, tel. 0782/804460. Si avvisano gli interessati che la seguente informativa sul trattamento dei dati personali potrebbe essere occasionalmente modificata a seguito dell'attivazione di nuovi servizi o dell'entrata in vigore di novità normative, ragion per cui si consiglia di controllare periodicamente la presente pagina al fine di usufruire di un'informativa sempre aggiornata. L'informativa si ispira anche della Direttiva 2002/58/CE del Parlamento europeo e del Consiglio del 12 luglio 2002, relativa al trattamento dei dati personali ed alla tutela della vita privata nel settore delle comunicazioni elettroniche (la c.d. e-privacy directive). Ove l'interessato volesse richiedere maggiori informazioni in merito ai dati personali conferiti, potrà contattare telefonicamente il Titolare del trattamento, ovvero inviargli una richiesta tramite posta ordinaria o raccomandata A/R al sopraindicato indirizzo, oppure, in alternativa, trasmettergli una comunicazione ai seguenti recapiti: • Email: affarigenerali@comune.isili.ca.it • PEC: protocollo.isili@pec.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD O DPO)

Il Responsabile della Protezione dei Dati o "Data Protection Officer" (RPD o DPO) nominato (per maggiori approfondimenti su nomina e compiti, vedi artt. 37-39 "GDPR") è contattabile ai seguenti recapiti: • Email : privacy@comune.it • PEC: privacy@pec.comune.it I dati integrali di contatto del RPD/DPO sono indicati nella sottosezione "Privacy" contenuta nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet istituzionale dell'Ente.

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

I dati personali dell'interessato sono trattati in relazione ai servizi offerti dall'Unità Operativa Affari Generali, Servizi Sociali e Demografici del Comune di Isili, esclusivamente per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. e, "GDPR") e per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento alle quali è soggetto il Titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. c, "GDPR").

DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

I dati forniti non saranno in alcun caso oggetto di diffusione o comunicazione a terzi, fatti salvi i

soggetti cui la facoltà di accedere ai dati sia riconosciuta da disposizioni di legge o da ordini delle autorità, nonché a soggetti, esterni rispetto all'Ente, nominati mediante apposito atto scritto "Responsabili del trattamento" ai sensi dell'art. 28 "GDPR", di cui il Titolare si avvale per lo svolgimento di attività strumentali e/o accessorie ai servizi offerti mediante il sito istituzionale.

LUOGO E MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati avviene per il tempo strettamente necessario a conseguire le finalità previste, osservando le misure di sicurezza volte a prevenire la perdita dei dati, gli usi illeciti o non corretti e gli accessi non autorizzati. I dati sono trattati esclusivamente da personale espressamente designato/autorizzato, ai sensi degli artt. 29 e 32 par. 4 "GDPR" e dell'art. 2-quaterdecies del D.Lgs. 196/2003, nel rispetto dei principi di cui all'art. 5 "GDPR" e, in particolare, in osservanza dei principi liceità, correttezza, trasparenza, esattezza, integrità, riservatezza, minimizzazione rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento. I dati personali trattati potrebbero essere oggetto di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione per favorire il buon esito dei procedimenti in essere o previsti. I dati personali forniti possono essere utilizzati per altre operazioni di trattamento in termini compatibili con gli scopi della raccolta come, ad esempio, l'invio, mediante posta elettronica, di comunicazioni istituzionali e di pubblica utilità.

NATURA DEL CONFERIMENTO

Il conferimento dei dati è necessario per il buon esito dei servizi richiesti e/ o dei procedimenti per i quali si rende necessario l'utilizzo degli stessi, il mancato conferimento può comportare l'impossibilità per l'utente di ottenere quanto richiesto.

PERIODO DI CONSERVAZIONE

I dati forniti sono trattati esclusivamente per il servizio richiesto ovvero per il tempo necessario all'espletamento del procedimento, salvo archiviazione, se necessaria. In tal caso, gli stessi saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

TRASFERIMENTO DEI DATI ALL'ESTERO

I dati non vengono trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali. Qualora in futuro, in alcuni specifici casi, gli stessi venissero trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali, fermo restando l'aggiornamento della presente informativa, l'Ente si adopererà affinché tale trasferimento avvenga nel pieno rispetto della disciplina in materia di protezione dei dati personali, ossia soltanto in presenza di decisioni di adeguatezza (art 45 del regolamento UE 2016/679) ovvero, in mancanza di tale decisione, quando il titolare o il responsabile del trattamento forniscano garanzie adeguate che prevedano diritti azionabili e mezzi di ricorso effettivi per gli interessati (art. 46 del Regolamento UE 2016/679), quali, ad esempio, gli strumenti giuridici vincolanti ed esecutivi tra soggetti pubblici (art. 46, par. 2, lett. a) o, previa autorizzazione del Garante, gli accordi amministrativi tra autorità o organismi pubblici (art. 46, par. 3, lett. b). In assenza di ogni altro presupposto, si trasferiranno i dati personali in base ad alcune deroghe che si verificano in specifiche situazioni (art. 49 del Regolamento UE).

DIRITTI DEGLI INTERESSATI Si comunica che, in qualsiasi momento, l'interessato (ossia la "persona fisica identificata o identificabile" cui si riferiscono i dati personali, ex art. 4, n. 1, "GDPR"), potrà esercitare i seguenti diritti: • diritto di accesso: l'interessato ha il diritto di conoscere quali dei dati che ha fornito verranno utilizzati dal titolare (e a quale scopo) e di ricevere una copia gratuita di questi. Il titolare può decidere inoltre di permettere all'utente di accedere ai propri dati da remoto; • diritto all'oblio: l'interessato deve sempre poter cancellare i dati che lo riguardano; • diritto di rettifica: l'interessato ha diritto a richiedere la modifica dei propri dati; • diritto di limitazione: l'interessato può richiedere la limitazione dell'utilizzo dei dati laddove per esempio i dati non siano corretti; • diritto alla portabilità dei dati: l'interessato ha il diritto di ottenere i dati forniti al titolare in un formato strutturato, leggibile e da dispositivo automatico. A fronte della richiesta, il titolare deve obbligatoriamente fornire i dati all'utente entro un mese, periodo estendibile a tre mesi in casi di particolare complessità, purché l'interessato venga informato delle motivazioni della proroga. L'interessato può decidere di trasmettere tali dati a un altro titolare. Tutti i sopra riportati diritti, per il cui contenuto si rinvia ai succitati articoli di legge, potranno essere esercitati mediante richiesta da inoltrarsi al Titolare del trattamento, anche per il tramite del Responsabile della protezione dei dati (RPD o DPO) nominato, ai recapiti sopraindicati.

Inoltre, qualora il Titolare del trattamento decida di esternalizzare il trattamento e nominare un Responsabile del trattamento, si assicurerà, tramite istruzioni precise e un accordo ai sensi dell'art. 28 "GDPR", che questi sia in grado di svolgere i suoi compiti in modo tale che il Titolare non abbia difficoltà a dar seguito all'esercizio dei diritti in questione nei tempi fissati dal "GDPR". L'esercizio dei diritti sopra riportati potrà essere ritardato, limitato o escluso, secondo quanto previsto dall'art. 2-undecies del D.Lgs. 196/2003 ("Limitazioni ai diritti dell'interessato"). Il modulo per l'esercizio dei diritti è disponibile sul sito internet dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali.

DIRITTO DI RECLAMO ALL'AUTORITÀ DI CONTROLLO

Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo o giurisdizionale, l'interessato che ritenga che il trattamento dei dati personali a Lui riferiti, effettuato attraverso questo sito, avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 "GDPR", ha il diritto di proporre reclamo a un'Autorità di controllo, segnatamente nello Stato membro in cui risiede abitualmente, lavora oppure del luogo ove si è verificata la presunta violazione. Maggiori informazioni ed un modello di reclamo sono disponibili nel sito internet dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali

20. PUBBLICAZIONI

Il presente avviso viene pubblicato sul sito istituzionale dell'ente, www.comune.isili.ca.it sezione "Amministrazione Trasparente_Bandi di gare e contratti" e su Comunas.

Il responsabile unico del procedimento è il Sig. Emilio Serra

Allegati al presente Avviso:

- A) Allegato A_ Modello di istanza di partecipazione

IL RUP